



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie Nr 182/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 17 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania na nabycie na rzecz Gminy Lublin lokalu mieszkalnego z przeznaczeniem na potrzeby Domu Dziecka im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Lublinie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.), w związku z § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108) oraz zarządzenia nr 769/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych zarządzam, co następuje:

1. Powołuję Komisję w składzie:

§ 1

Przewodniczący:

Krzysztof Żórawski – Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem UM Lublin

Zastępca Przewodniczącego:

Piotr Polkowski - Dyrektor Domu Dziecka im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Lublinie

Członkowie:

Edyta Greszata - Kierownik sekcji d/s usamodzielnień i integracji ze środowiskiem MOPR Lublin

Hanna Lewandowska - Inspektor w Wydziale Gospodarowania Mieniem UM Lublin

Anna Zdyb – Inspektor w Wydziale Gospodarowania Mieniem UM Lublin

Janusz Krzych - Kierownik administracyjny Domu Dziecka im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Lublinie

2. Celem Komisji jest przeprowadzenie postępowania na nabycie na rzecz Gminy Lublin lokalu mieszkalnego z przeznaczeniem na potrzeby Domu Dziecka im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Lublinie.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego Zastępca.

4. Oględzin lokali mieszkalnych dokonuje Komisja w składzie co najmniej 3 - osobowym, w tym przedstawiciel Domu Dziecka. Komisja sporządza protokół z tej czynności.

§ 2

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2004 r. Nr 207, poz.2108 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 769/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych.

§ 3

1. Harmonogram pracy Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kryteria wyboru oferty określa załącznik nr 2.

§ 4

Protokół z przeprowadzonego postępowania ze wskazaniem wybranej przez Komisję oferty i określeniem warunków nabycia wybranego lokalu mieszkalnego będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy pod warunkiem uzyskania dla tej czynności kontrasygnaty Skarbnika Miasta.

§ 5

Po zakończeniu postępowania Komisja rozwiązuje się.

§ 6

Za realizację zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin.

dr inż. Adam Wasilowski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Strona 2 z 2

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Nina Burzinska
Tadca Przewodnik

Krzysztof Żorawski

inspektor

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 182/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 19 marca 2010 r.

Harmonogram pracy Komisji do przeprowadzenia postępowania na nabycie na rzecz Gminy Lublin lokalu mieszkalnego z przeznaczeniem na potrzeby Domu Dziecka im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Lublinie.

Lp.	Czynności Komisji	Termin	Uwagi
1.	Otwarcie ofert - ocena ofert pod względem formalnym. Ogłoszenie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania.	31 marca 2010 r. godz. 10 ⁰⁰	W przypadku dużej ilości ofert Komisja może wyznaczyć inny termin ogłoszenia, które z ofert dopuszczono do dalszego postępowania
2.	Pisemne przesłanie informacji oferentom	1 kwietnia 2010 r.	
2.	Oględziny mieszkań z ofert spełniających wymogi formalne. Kontrola stanu technicznego z udziałem ZNK.	6 kwietnia - 20 kwietnia 2010 r.	
3.	Wybór oferentów zaproszonych do negocjacji.	do 23 kwietnia 2010 r.	
4.	Negocjacje z wybranymi oferentami	26 kwietnia - 5 maja 2010 r.	
5.	Ogłoszenie o wyborze oferty	do 7 maja 2010 r.	tablica ogłoszeń i pisemne powiadomienie

W przypadku małej ilości ofert Komisja może skrócić terminy poszczególnych etapów postępowania.

KRYTERIA WYBORU OFERT
do negocjacji na nabycie na rzecz Gminy Lublin lokalu mieszkalnego z
przeznaczeniem na potrzeby Domu Dziecka im. Ewy Szelburg - Zarembiny w
Lublinie.

Kryteria formalne	Kryteria dodatkowe
<ol style="list-style-type: none">1. Imię i nazwisko lub nazwa oferenta wraz z adresem zamieszkania lub siedziby oraz telefon kontaktowy;2. Data sporządzenia zgłoszenia;3. Określenie dokładnej lokalizacji lokalu mieszkalnego wraz z fotografią bloku ;4. Szczegółowy opis lokalu mieszkalnego zgodnie ze specyfikacją (powierzchnia co najmniej 60 m², co najmniej 3 pokoje);5. Szkic rzutu oraz dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wszystkie pomieszczenia;6. Aktualny odpis księgi wieczystej (własność lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego);7. Aktualne świadectwo energetyczne lub oświadczenie o przedłożeniu świadectwa energetycznego nie później niż trzy dni przed zawarciem aktu notarialnego;8. Proponowana cena sprzedaży z określeniem czy cena zawiera podatek VAT;9. Warunki płatności ceny;10. Termin związania ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni;11. Termin wydania lokalu mieszkalnego;12. Oświadczenie, że lokal mieszkalny stanowiący przedmiot zgłoszenia nie jest obciążony ograniczonymi prawami rzeczowymi i w stosunku do tego lokalu osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia ani prawa osobiste;13. Wskazane jest dołączenie informa-	<ol style="list-style-type: none">1. Przewidywana cena nabycia;2. Przewidywana wysokość kosztów eksploatacji;3. Stan techniczny - przewidywane koszty remontu lokalu;4. Dodatkowe elementy wyposażenia i ich przydatność dla celu nabycia;5. Wielkość i stan techniczny pomieszczenia przynależnego (piwnica);6. Warunki komunikacji - dojazd, możliwość parkowania, itp.;7. Układ pomieszczeń w lokalu pod kątem możliwości zaadoptowania dla celu nabycia.

- cji o zarządcy nieruchomości;
14. Stan techniczny lokalu zgodnie z ogłoszeniem;
 15. Wykluczenie wieżowców;
 16. Preferowane dzielnice: Śródmieście, LSM, Kalinowszczyzna, Bronowice ewentualnie Sławinek, Czechów z dobrym dojazdem środkami komunikacji miejskiej oraz z możliwością parkowania samochodu na ogólnodostępnych parkingach.