



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *18*/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *19 SİYÜCZİNIA 2010* r.

w sprawie " Kalendarzowego planu działania Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2010 roku".

Na podstawie § 3 pkt 3, § 4 pkt 4, § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.nr 96, poz.850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego, Wojewody Lubelskiego, z dnia 9 grudnia 2009 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2010 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam „Kalendarzowy plan działania Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2010 r.”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierownicy instytucji, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych opracowują własne plany działania w zakresie Obrony Cywilnej na 2010 rok i uzgadniają je z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 28.02. 2010 r.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 73/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 .02. 2009 r. w sprawie kalendarzowego planu działania Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2009 r.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

AKCEPTUJE:
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEFE OBRONY CYWILNEJ
Adam WASILEWSKI

.....*Prezydent Miasta Lublin*.....
(data i podpis)
dr inż. Adam Wasilewski

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2010 ROKU

Załącznik do Zarządzenia Nr *18*./2009
Prezydenta Miasta Lublin Szefa Obrony Cywilnej
z dnia *19.01.2009* r. *2010* r.

OPRACOWAŁ:

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin
Jerzy Wasilewski

Spożegdzili: M. KUNA
Wykonali: M. KUNA

UZGODNIŁ:
Z up. Wojewody Lubelskiego
dr inż. Włodzimierz Starczyk
Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego
Województwa Lubelskiego

I. ZASADNICZYM CELEM DZIAŁAŁANA OBRONY CYWILNEJ w 2010 roku będzie:

zapewnienie prawnych, organizacyjnych i logistycznych warunków ochrony ludności we współdziałaniu z organami i siłami innych elementów systemu obronnego państwa.

Główny wysiłek obrony cywilnej w 2010 roku skoncentrowany będzie na:

- tworzeniu prawnych i organizacyjnych warunków sprawnego funkcjonowania obrony cywilnej,
- doskonaleniu organizacji ewakuacji ludności,
- doskonaleniu systemu szkolenia personelu obrony cywilnej.

W celu zapewnienia niezbędnego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2010 roku należy:

w zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym

1. Kontynuować prace konsultacyjne nad projektem ustawy o ochronie ludności oraz przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
2. Współdziałać z wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych.
3. Doskonalic współpracę na poszczególnych szczeblach administracji, w tym w zakresie przepływu informacji i łączności.
4. Doskonalic procedury udziału w akcjach ratowniczych jednostek wojskowych, zwłaszcza pododdziałów wyspecjalizowanych w określonych rodzajach działań (pododdziały inżynieryjne, OPBMAR).
5. Weryfikować i na bieżąco aktualizować potrzeby w zakresie świadczeń osobistych.

6. Rozwijać współpracę międzynarodową, zwłaszcza w rejonach przygranicznych, ukierunkowaną na doskonalenie wspólnych procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, a także doskonalenie form współdziałania podczas prowadzenia działań ratowniczych.

w zakresie planowania i ratownictwa

1. Doskonalić plany obrony cywilnej, w oparciu o pozyskiwanie dane innych planów dotyczących bezpieczeństwa ludności.
2. Dokonać weryfikacji planów ewakuacji, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Doskonalić procedury współdziałania z jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych RP w zakresie niesienia pomocy poszkodowanym i ewakuacji ludności.
4. Weryfikować i doskonalić struktury, zasady działania oraz wyposażenie formacji obrony cywilnej, mając na uwadze ocenę zagrożenia, potrzeby w tym zakresie oraz możliwości finansowe.
5. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach.
6. Rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi, szczególnie na szczeblu lokalnym, mając na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.
7. Dokonywać weryfikacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych wynikających z Wojewódzkiego Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2009 – 2018.

w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

1. Kontynuować doskonalenie procedur powiadamiania, ostrzegania i alarmowania na wypadek zagrożeń.
2. Prowadzić stały monitoring możliwości wystąpienia zagrożeń.
3. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.

4. Realizować stałą modernizację i rozbudowę scentralizowanego systemu alarmowania ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej.
5. Szczególną uwagę zwrócić na zagrożenia atakami terrorystycznymi oraz generowania przez nie inne zagrożenia (efekt domina).
6. Dążyć do podniesienia poziomu wiedzy społeczeństwa na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.
7. Doskonalić podczas ćwiczeń oraz miesięcznych i kwartalnych treningów elementy Systemu Wykrywania i Alarmowania w zakresie przyjęcia i wymiany informacji oraz analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania, według normy ATP – 45B.
8. Utrzymać i rozwijać współpracę z lokalnymi mediami dotyczącą przekazywania informacji o zagrożeniach.

w zakresie szkolenia

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Jako zasadnicze formy szkolenia należy stosować szkolenie podstawowe, doskonalące, specjalistyczne oraz ćwiczenia.
3. Przy organizacji ćwiczeń podjąć działania pozwalające na organizacyjne i merytoryczne powiązanie ćwiczeń różnych szczebli (ćwiczenia wieloszczeblowe).
4. Podczas realizacji szkoleń zwrócić szczególną uwagę na właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej.
5. W miarę możliwości szkolenia podstawowe, doskonalące oraz specjalistyczne realizować w oparciu o placówki dydaktyczne określone w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

6. Doskonalić oceny efektywności i skuteczności realizowanego procesu szkolenia pod kątem osiągniętego celu.
w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej
 1. Realizować plan zakupów nowych generacji sprzętu, usług i materiałów w ramach przydzielonych środków finansowych pod kątem ich wykorzystania w czasie „P” i w okresie „W”.
 2. Utrzymać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
 3. Nadzorować i kontrolować zasady ewidencji i obrotu materiałowego zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami w gospodarce narodowej.
 4. Zapewnić środki niezbędne do przetrwania ludności na wypadek zagrożeń.
 5. Zabezpieczyć w pierwszej kolejności obiekty użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę.
 6. Potrzeby materiałowo – sprzętowe niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej zabezpieczyć w ramach świadczeń rzeczowych.
 7. Przeprowadzać przekwalifikowanie, likwidację i utylizację sprzętu przestarzałego.

**II. TERMINARZ REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU, MIASTA NA PRAWACH POWIATU
W 2010 ROKU**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI				
			I kw.				II kw.				III kw.					IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
W zakresie organizacyjnym i normatywno prawnym oraz planowania i ratownictwa	1. Opracowanie i przesłanie szefowi obrony cywilnej województwa lubelskiego, rocznej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie powiatu, miasta na prawach powiatu wg wymogów zawartych w wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.	szef OC Miasta Lublin		X												wytyczne szefa OCK dnia 10 lipca 2009 r.			
	2. Opracowanie miejskiego planu ewakuacji(przyjęcia) ludności w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny. (ewakuacja III stopnia).	szef OC Miasta Lublin															w terminie określonym wytycznymi szefa OCW.		
	3. Współpraca z wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych.	szef OC Miasta Lublin															wg potrzeb.		
	4. Aktualizacja: „Planu Obrony Cywilnej Miasta,	szef OC Miasta Lublin			X														
	5. Koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej organizowanych przez szefów obrony cywilnej na terenie miasta.	szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			
	6. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie miasta Lublin. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	szef OC Miasta Lublin	X		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			
	7. Weryfikowanie i doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenie formacji obrony cywilnej, mając na względzie ocenę zagrożenia, potrzeby w tym zakresie oraz możliwości finansowe.	szef OC Miasta Lublin															wg potrzeb.		

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI		
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	8. Opracowanie i uzgodnienie miejskiego planu działania szefa obrony cywilnej do działalności w 2010 roku.	szef OC Miasta Lublin		X													Do 28.I.-miejski do 28.II.-zakładowe
	9. Opiniowanie zakładowych planów ewakuacji ludności III stopnia.	szef OC Miasta Lublin															w terminie określonym odrębnymi wytycznymi szefa OCM.
	10. Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska na terenie miasta.	szef OC Miasta Lublin		X													
	11. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.	szef OC Miasta Lublin															przedsięwzięcie stałe.
	12. Współpraca z terenowymi organami administracji wojaskowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na administrowanym terenie.	szef OC Miasta Lublin		X													
	13. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez przedsiębiorców.	szef OC Miasta Lublin															wg rocznego planu kontroli na 2010 rok.
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach miasta.	szef OC Miasta Lublin		X													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI																	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
2. Nadzór w zakresie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej systemu alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności miasta o zagrożeniach.	szef OC Miasta Lublin	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X																	
			3. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	szef OC Miasta Lublin	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	X														
						4. Doskonalić podczas ćwiczeń i treningów elementy Systemu Wykrywania i Alarmowania w zakresie przyjęcia i wymiany informacji oraz analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania, według normy ATP - 45B.	szef OC Miasta Lublin	X	-	-	-	-	-	-	-		-	-		-	X											
									5. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.	szef OC Miasta Lublin	X	-	-	-	-		-	-		-	-		-	X								
												6. Poprzez szkolenia i treningi doskonalenie umiejętności obsad personelu wchodzącego w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	szef OC Miasta Lublin																			
															7. Monitoring stanu wód i zlodowaceń na rzekach miasta.		szef OC Miasta Lublin															
W zakresie szkolenia	1. Udział M CZK w treningu powiatowym SWA organizowanym przez szefa OCW:	szef OC Miasta Lublin		X											25.03.10 r. w siedzibie PCZK 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰																	
			2. Trening w postępowaniu się metodyką ATP-45 B przez pracowników:																													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI			
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	a) MCZK Urzędu Miasta Lublin. (Miejsce szkolenia – siedziba starostwa łęczyńskiego).	szeł OC Miasta Lublin		X												16.02.10 r.		
	b) Trening odbioru sygnałów z KOP																w każdy czwarty czwartek miesiąca (16.00 – 17.00)	
	3. Szkolenie organów i personelu obrony cywilnej	szeł OC Miasta Lublin															wg rocznego planu szkolenia.	
	4. Miejskie, wieloszczeblowe, zintegrowane ćwiczenie obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności.	szeł OC Miasta Lublin															wg rocznego planu szkolenia.	
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na szczeblu: szef OC Miasta Lublin- szef OC Zakładu Pracy,	szeł OC Miasta Lublin	X	X														
	2. Aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użytkowania sprzętu OC zawartych z przedsiębiorcami.	szeł OC Miasta Lublin	X	X														
	3. Przesłanie do szefa OCW za pośrednictwem dyrektora WB i ZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2009 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzęt OC.	szeł OC Miasta Lublin		X														
	4. Zawarcie umów użytkowania sprzętu OC na szczeblu Prezydent Miasta Lublin – przedsiębiorca.	szeł OC Miasta Lublin		X	X	X												dot. umów nie zawartych w latach 2006-2009.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5.	Realizacja działalności nadzorczej Prezydenta Miasta Lublin w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzęt OC.	szef OC Miasta Lublin														wg własnych planów.
6.	Aktualizacja powiatowej ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych protokołów wybrakowania i przyjęcia.	szef OC Miasta Lublin											X	X		
7.	Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzęt OC.	szef OC Miasta Lublin											X			
8.	Zebranie na terenie miasta przyzwoń dozymetrycznych do legalizacji i przegląd stanu technicznego w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.	szef OC Miasta Lublin														wg harmonogramu legalizacji.
9.	Przepracowanie inwentaryzacji okresowej sprzętu OC w magazynie własnym.	szef OC Miasta Lublin														wg planu inwentaryzacji LUW w Lublinie
10.	Zarządzenie i nadzorowanie inwentaryzacji okresowej sprzętu OC w jednostkach podległych ewidencji na szczeblu miasta oraz sporządzenie zbiorczego protokołu inwentaryzacyjnego za powiat.	szef OC Miasta Lublin														wg planu inwentaryzacji LUW w Lublinie
11.	Weryfikacja otrzymanych od przedsiębiorców protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonych do wybrakowania.	szef OC Miasta Lublin			X	X	X	X								
12.	Analiza otrzymanych od przedsiębiorców protokołów wybrakowania pod kontem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją powiatową.	szef OC Miasta Lublin						X	X	X						

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		
W zakresie zbiorowej ochrony ludności	1. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia ludności w sytuacjach kryzysowych. 2. Nadzór i utrzymanie budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej. 3. Utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony ludności.	szef OC Miasta, dysponenci obiektów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
				X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		X
				X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		X
		szef OC Miasta, dysponenci sprzętu	X											X		

III. TERMINARZ REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ PODMIOTY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ NA TERENIA MIASTA LUBLIN W 2010 ROKU.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI				
			I kw.				II kw.				III kw.					IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
W zakresie organizacyjnym i normatywno prawnym oraz planowania i ratownictwa	1. Opracowanie i przesłanie szefowi obrony cywilnej Miasta Lublin, rocznej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej przedsiębiorstwa wg. wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY		X													wytyczne szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.		
	2. Opracowanie zaktądowego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny. (ewakuacja III stopnia).	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY															w terminie określonym wytycznymi szefa OCW.		
	3. Współpraca z wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY															wg potrzeb.		
	4. Aktualizacja: „Zaktądowego Planu Obrony Cywilnej”,	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY			X														
	5. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie zakładu pacy. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X												X				
	6. Weryfikowanie i doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenie formacji obrony cywilnej, mając na względzie ocenę zagrożenia, potrzeby w tym zakresie oraz możliwości finansowe.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY																	
	7. Opracowanie i uzgodnienie zaktądowego planu działania szefów obrony cywilnej do działalności w 2010 roku.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X	X															

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI						
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	8. Współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w zakładzie. 1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach zakładu.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY		X														X			
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X																	
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X																	
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X																	
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X																	
W zakresie szkolenia	1. Szkolenie organów i personelu obrony cywilnej	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY																	wg rocznego planu szkolenia.		
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY																		
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY																		
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY																		
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na szczeblu: szef OC Miasta Lublin- szef OC Zakładu Pracy, 2. Aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia sprzętu OC zawartych przez przedsiębiorców. 3. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC na szczeblu Prezydent Miasta Lublin – przedsiębiorca. 4. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzęt OC.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY																			
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X	X																
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X	X																
			KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY	X	X																

dot. umów nie zawartych w latach 2006-2009.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI					
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	
	5. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej sprzętu OC w magazynie własnym.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY																		
W zakresie zbiorowej ochrony ludności	1. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia ludności w sytuacjach kryzysowych.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY, dysponenci obiektów																		X
	2. Nadzór i utrzymanie budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY, dysponenci obiektów		X																X
	3. Utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony ludności.	KIEROWNIK ZAKŁADU PRACY, dysponenci sprzętu		X																

Sporządził: Marek Kuna
Wykonał: Marek Kuna