



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr ~~12~~¹²⁵/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~25 lutego~~^{25 lutego} 2010 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania Wydziału Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3¹ Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zw. z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. na 223, poz. 1458) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j. t. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) w zw. z art 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. Z 2008 Nr 69, poz 415 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam **Panią Małgorzatę Mach – Dudek** – Zastępcę Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 2) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalenia miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży w oparciu o wniosek kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania Wydziału Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wojewódzki

Radca Prawny

Anna Bukowska