

Zarządzenie Nr 109/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 22. lutego 2010 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w roku 2010

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89), § 11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) –
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne powołuję Komisję Konkursową, w składzie:

Przewodniczący:

1) Jerzy Kuś – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

Członkowie:

1) Katarzyna Raczyńska - kierownik referatu ds. rozwiązywania problemów uzależnień Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,

2) Aneta Ziętek – inspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,

3) Wioletta Wziętek - inspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nauk, dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Kołodziej-Wisak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Dyrektor
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr. 109/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 22. lutego 2010

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone.
6. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
7. Komisja konkursowa dokonuje, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia, wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny następujących elementów ofert:
 - a) proponowanej kwoty za realizację zamówienia,
 - b) oceny warunków lokalowych i wyposażenia,
 - c) oceny kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - d) harmonogramu czasowego realizacji świadczeń.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
10. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nauk, dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś