



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *835*/2010

Prezydenta Miasta Lublin
z dnia *2 listopada* 2010

zmieniające zarządzenie w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), § 19 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 (j.t. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) zarządza, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 690/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds BHP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wojewódzki

Rozdzielnik

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet, Radca Prawny

Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacji Urzędu

Anna Bukowska

Numer dokumentu Mdok: ---np. 6172/01/2009---

Strona 1 z 1

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 835/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 2 listopada 2010 r.

Dane osobowe:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Adres zamieszkania.....
- 3) Komórka organizacyjna.....

**Wniosek
o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta nr z dnia.....

Wnoszę o zwrot kwoty w wysokości
(słownie:) zł na podstawie faktury nr z dnia
..... dołączonej do niniejszego wniosku.

W/w kwotę proszę przekazać na rachunek nr:.....

Data i podpis wnioskującego

Opinia bezpośredniego przełożonego:

Potwierdzam, że Pan/Pani pracuje na stanowisku
wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu
pracy.

Data i podpis przełożonego.....

Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacji Urzędu

Dariusz Koproni

Radca Prawny

Anna Bukowska