



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *442*/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *25.02.2010* r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Konkursu urbanistyczno - architektonicznego, jednoetapowego, otwartego, realizacyjnego na opracowanie projektu koncepcyjnego p.n. „Projekt rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami), §1 ust. 2 Zarządzenia Nr 769/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Konkursu urbanistyczno - architektonicznego, jednoetapowego, otwartego, realizacyjnego na opracowanie projektu koncepcyjnego p.n. „Projekt rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Janusz
DYREKTOR

Biura Zamówień Publicznych

RADCA PRAWNY

Sylwia Bogusz
Sylwia Bogusz
(Lb-1124)

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska
Monika Madejska

REGULAMIN KONKURSU

**urbanistyczno - architektonicznego,
jednoetapowego otwartego realizacyjnego
na opracowanie projektu koncepcyjnego p.t.**

“Projekt rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA KONKURSU)

Zamawiający: Gmina Miasto Lublin
Adres: Plac Łokietka 1, 20-950 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-950 Lublin

II. FORMA KONKURSU

Niniejszy konkurs urbanistyczno - architektoniczny jest konkursem jednoetapowym otwartym realizacyjnym, z nagrodą główną w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie: **projektu koncepcyjnego p.t. "Projekt rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie"**

2. Cel konkursu.

Celem konkursu jest uzyskanie projektu Placu Litewskiego, który w zwartej i czytelnej formie odpowiedniej dla wielkiej historycznej przeszłości Lublina a także wielkiej jego przyszłości, będzie łączył przestrzeń forum obywatelskiego z miejscem spotkań o charakterze kameralnym i intymnym przy zachowaniu i podkreśleniu wartości symbolicznych i przyrodniczych. Plac Litewski w Lublinie współtworząc główną przestrzeń śródmiejską powinien być obrazem, wizytówką i salonem miasta mówiącym o jego randze w skali kraju i Europy.

Realizacja celu konkursu nastąpić winna w drodze sporządzenia projektu ukształtowania Placu, jego posadzki oraz elementów przyrodniczych a także miejskiego "wyposażenia" tej części przestrzeni publicznej. Realizację tego celu wspierać może także zaprojektowanie kubatury lub kubatur podziemnych, od których oczekuje się programowej atrakcyjności i zgodności z funkcją Placu a w miarę możliwości także przestrzennej korelacji pomiędzy Placem i tymi obiektami. Rozwiązanie projektowe winno być efektem starannego rozważenia racji historycznych i przestrzennych, przyrodniczych i społecznych co nie musi oznaczać jego zachowawczości.

Oczekuje się rozwiązań czytelnych, ale podsumowujących uwarunkowania, wyrazistych lecz nie monumentalnych, eleganckich i wielkomiejskich ale uwzględniających skalę przeznaczonych przez Zamawiającego środków budżetowych na ich realizację.

3. Charakterystyka terenu będącego przedmiotem konkursu:

- 1) Teren inwestycji położony jest w reprezentacyjnej centralnej części Lublina, między ul. Krakowskie Przedmieście, 3-go maja i Plac Litewski.
- 2) Powierzchnia terenu opracowania wynosi – **39013 m²**, na co składają się działki opisane w ewidencji gruntów numerami **1/1, 2/1**, oraz części działek nr ewid. **3/1 (ark. 3), 68/1, 67, 69 (ark. 4), 1/2, 60, (ark. 5) obręb: 36 – Śródmieście -**

położone w obszarze Placu Litewskiego w Lublinie.

Teren inwestycji oznaczono na załączniku graficznym do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji literami **A B C D E F G H I J K L Ł M N O P R S T U W X Y Z A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1 H1 I1 J1 K1 L1 Ł1 M1 N1 O1 P1- A**.

3) Stan planistyczny, lokalizacja, struktura funkcjonalno-przestrzenna, uwarunkowania kulturowe, uwarunkowania przyrodnicze, uwarunkowania komunikacyjne, uwarunkowania infrastruktury technicznej oraz szczegółowy opis idei konkursu – w załączeniu jako "Wytyczne urbanistyczno-architektoniczne do projektu rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie" - zał nr 9.

4. Podstawowe definicje.

1) praca konkursowa – projekt koncepcyjny p.t. "Projekt rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie" sporządzony na podstawie wytycznych zawartych w pkt IX (zakres rzeczowy i forma opracowania oraz w sposób prezentacji pracy konkursowej) niniejszego Regulaminu oraz złożony w terminie zgodnie z pkt. X. Regulaminu;

2) uczestnik konkursu:

a) osoba fizyczna posiadająca wymagane uprawnienia,

b) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia;

c) podmioty wymienione w pkt. a – b, występujące wspólnie;

3) opracowanie finalne - opracowanie będące przedmiotem zamówienia udzielonego zwycięzcy konkursu (nagroda główna) w trybie zamówienia z wolnej ręki i sporządzone w oparciu o wybraną przez Sąd Konkursowy pracę konkursową, t.j. wielobranżowa dokumentacja projektowa: projekt budowlany, projekt wykonawczy, z przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi, przy uwzględnieniu programu inwestycji pt. "Rewitalizacja Placu Litewskiego w Lublinie" wraz z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu.

4) roboty budowlane – roboty realizowane na podstawie opracowania finalnego.

IV. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

1. Maksymalny, planowany, łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (opracowania finalnego i robót budowlanych): **40 mln PLN (brutto)**.

2. **Maksymalny Koszt projektu** – nie może przekroczyć kosztu obliczonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

V. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Wybrana przez Sąd Konkursowy najlepsza praca konkursowa stanowić będzie podstawę do wykonania opracowania finalnego tj. wielobranżowej dokumentacji projektowej: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, z przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi, przy uwzględnieniu programu inwestycji pt. "Rewitalizacja Placu Litewskiego w Lublinie" wraz z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu.
2. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. CPV: 71 24 00 00-2 (usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania)

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

1. Wymagania stawiane uczestnikom konkursu.
 - 1) Warunkiem udziału w konkursie jest **spełnianie postanowień** określonych w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - 3) **Ocena spełnienia wymagań udziału w konkursie** przeprowadzona będzie w oparciu o przedłożone przez uczestników konkursu dokumenty i oświadczenia.
 - a) Jako spełniający wymagania udziału w konkursie zostaną ocenieni uczestnicy konkursu którzy w zakresie wymogu określonego w pkt. 1.1).c). wykażą dysponowanie min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej** - podstawa prawna art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami).
 - b) Do udziału w konkursie dopuszczeni zostaną uczestnicy, którzy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, przedłożą dokumenty i

oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań stawianych w konkursie.

- 4) Z udziału w konkursie wyklucza się:
- a) Uczestników konkursu, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Uczestników konkursu, którzy nie wykazali spełniania wymagań udziału w konkursie.
 - c) Uczestników konkursu, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem / organizowaniem prowadzonego konkursu, w tym związane z opracowywaniem niniejszego regulaminu lub posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
 - d) Uczestników konkursu, którzy naruszyli zasadę anonimowości.

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

1) Oświadczenia:

- a) Oświadczenie uczestnika konkursu o spełnieniu wymagań stawianych w konkursie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według zał. Nr 2).

Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

- b) Oświadczenie uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do złożonej w konkursie pracy konkursowej (według zał. Nr 6).

2) Dokumenty:

- a) W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego wymogu dysponowania przez uczestnika konkursu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (określonego w pkt. 1.3).a.), należy złożyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 3).

- b) Uczestnik konkursu w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia uczestnika konkursu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć

następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie** uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 5).

Art. 24. ust.. 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

d) Uczestnik konkursu powołujący się przy wykazywaniu spełniania wymagań

stawianych w konkursie na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla uczestnika konkursu, określonym w pkt 2.2).c).

- e) **Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- f) **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 2.2).e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- g) W przypadku uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie:
 - 1. wymagane w pkt. 2.2).c). dokumenty winien złożyć każdy uczestnik.
 - 2. pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części regulaminu winny być złożone wspólnie przez uczestników.
- h) W przypadku uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w konkursie** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- i) W przypadku, gdy dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, podpisuje osoba (-by) nie uprawniona do reprezentowania uczestnika konkursu (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych) do wniosku należy załączyć **pełnomocnictwo do występowania w imieniu uczestnika konkursu** (wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności).
- j) Oświadczenie uczestnika konkursu o spełnieniu wymagań stawianych w konkursie wymagane w pkt. 2.1).a), oświadczenie o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich majątkowych wymagane w pkt. 2.1).b) oraz dokumenty o których mowa w pkt. 2.2).b). winny być składane w formie oryginału.
- k) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 2.2).h). i 2.2).i). powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- l) Pozostałe dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictw oraz opisanych w

pkt. 2.2).j)) winny **być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność** z oryginałem przez uczestnika konkursu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu). W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez uczestnika konkursu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

m) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty, których Zamawiający będzie wymagał od autora pracy konkursowej uznanej za najlepszą.

1) Autor wybranej pracy konkursowej zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowania finalnego (nagroda główna), zobowiązany będzie do przedłożenia wymienionych niżej dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, winien będzie złożyć:

1. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej (min. 1 osoba), konstrukcyjno – budowlanej (min. 1 osoba), drogowej (min. 1 osoba), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (min. 1 osoba), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (min. 1 osoba), telekomunikacyjnej (min. 1 osoba).

b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy winien będzie złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przedmiotowych negocjacji, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy

3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przedmiotowych negocjacji.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: 4)osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przedmiotowych negocjacji.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu przedmiotowych negocjacji.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu przedmiotowych negocjacji.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - 1) za pomocą faksu na nr 081/ 466-30-01
 - 2) drogą elektroniczną na e-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl
 - 3) pisemnie na adres: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, 20-950 Lublin, Pl. Litewski 1.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z uczestnikami konkursu jest:
 - 1) Sekretarz Sądu Konkursowego - P. Jolanta Bielska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon (081) 466-30-11.
 - 2) Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego – P. Przemysław Włodarczyk – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 4, telefon (081) 466-30-20.
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie: www.bip.lublin.eu. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje o konkursie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (według zał. Nr 1) należy składać **do dnia 15.07.2010 r. do godz. 12:00** w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
2. Sposób przygotowania wniosku:
 - 1) **dokumenty składające się na wniosek** o dopuszczenie do udziału w konkursie **powinny być** podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu uczestnika konkursu (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania wspólnego wniosku – przez pełnomocnika uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
 - 2) dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie);
 - 3) wszelkie ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej;
 - 4) każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, uczestnik konkursu powinien ponumerować;
 - 5) uczestnik konkursu powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich wymaganych dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do

udziału w konkursie z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

3. Każdy uczestnik konkursu może złożyć w niniejszym konkursie tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
5. Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-950 Lublin
oraz oznakowana:
Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie urbanistyczno-architektonicznym, jednoetapowym otwartym realizacyjnym na opracowanie projektu koncepcyjnego p.t. "Projekt rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie" Nie otwierać przed upływem terminu składania wniosków.
6. Do wniosku należy załączyć kartę identyfikacyjną uczestnika z dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy konkursowej (wg załącznika nr 8), umieszczoną w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Koperta zawierająca liczbę rozpoznawczą powinna być trwale połączona z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.
7. Informacja o dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie przekazana uczestnikom konkursu pisemnie; faxem lub drogą elektroniczną na podany przez uczestnika adres poczty elektronicznej.

IX. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej

Przedmiotem pracy konkursowej jest opracowanie: **projektu koncepcyjnego p.t. "Projekt rewitalizacji Placu Litewskiego Lublinie" w granicach jak na załączniku graficznym** na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu konkursu zgodnie z pkt. III.1. Regulaminu i załącznikami do Regulaminu konkursu. **Granice należy rozumieć jako granice obszaru, który zostanie objęty pracami projektowymi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Granice opracowania, tj. teren objęty prezentacją w ramach pracy konkursowej należy rozumieć szerzej, tak aby rozwiązanie projektowe mogło być zilustrowane w kontekście otoczenia. Nie narzuca się uczestnikom żadnych granic opracowania – muszą one jedna obejmować co najmniej obszar zaznaczony na zał. graficznym, o którym mowa powyżej.**

2. Forma i sposób prezentacji pracy konkursowej.

- 1) praca konkursowa musi być sporządzona w języku polskim;
- 2) prace konkursowe winny być dostarczone Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD ROM (2 egz.),
- 3) Prace konkursowe winny być przedstawione:

- a) na sztywnych planszach o wymiarach 70x100cm w układzie poziomym – maksymalna ilość plansz – 6 (1 komplet);
 - b) na nieusztynionych planszach w formacie A3 zawierających zmniejszenie plansz 70x100cm zszytych wzdłuż krótkiego boku (1 komplet);
 - c) w formie opisu o objętości nie przekraczającej 10 stron o formacie A4 – 2 komplety;
 - d) na płytach CD zawierających wersję elektroniczną pracy (plansze i opis) w formacie PDF
 - e) dostarczenie dodatkowego egzemplarza plansz konkursowych (odpowiednio zmniejszonych do formatu A3 - w formie nieusztynionej) oraz dodatkowego egzemplarza opisu (A4) – celem archiwizacji.
- 4) wymagane rysunki na planszach:
- a) projekt zagospodarowania w skali 1:500 na odbitce mapy stanowiącej załącznik Nr 10,
 - b) widoki, wizualizacje, perspektywy itp. (w dzień i w nocy) – minimum 3 dla zobrazowania idei projektu / w tym przynajmniej jeden wpisany w fotografię stanu istniejącego,
 - c) przekroje urbanistyczne przez teren opracowania w liczbie wystarczającej do oceny planowanego zagospodarowania i ukształtowania terenu, ale nie mniej niż 2 - w skali 1:200,
 - d) detale związane z zagospodarowaniem Placu – ilość i skala do decyzji uczestników.
- 5) technika opracowania plansz jest dowolna;
- 6) wymagany **zakres i sposób sporządzenia opisu pracy:**
- a) strona tytułowa z nazwą konkursu i liczbą rozpoznawczą pracy,
 - b) zwięzły opis projektu – nie więcej niż 10 stron tekstu drukowanego na białym papierze formatu A4, czcionką nie mniejszą niż 11 pkt., bez żadnych rysunków, grafik, logo, wizualizacji, fotografii itp., **wliczając w tę ilość zestawienia powierzchni, które winny obejmować bilans różnych rodzajów nawierzchni oraz powierzchnie całkowite projektowanych obiektów kubaturowych (rozbicie na funkcje w zestawieniu powierzchni nie jest wymagane). W ramach opisu należy podać informację o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej określający odrębnie każdą z poniższych pozycji:**
 - koszt prac projektowych wykonanych na podstawie pracy konkursowej (obejmujący łącznie pełny zakres branżowy i wszystkie fazy opracowania),
 - koszt pełnienia nadzoru autorskiego,
 - koszty realizacji.

Suma tych kosztów nie powinna przekroczyć kwoty 40 milionów złotych, zgodnie z punktem IV Regulaminu,
 - c) **WAŻNE:** Na ostatniej stronie części opisowej na dole strony należy umieścić przypis o treści: „W opracowaniu wykorzystano materiały państwowego zasobu z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie na podstawie zezwolenia nr 1/2010 z dnia 27.04.2010”,
 - d) strona tytułowa i strony opisu winny być trwale ze sobą połączone w sposób

- zapobiegający ich przypadkowemu rozdzieleniu.
- 7) prace konkursowe należy składać w opakowaniach zawierających wszystkie materiały, o których mowa w punkcie 3) powyżej oraz kopertę zawierającą imiona, nazwiska i adresy lub nazwę (firmę) i siedzibę autorów (zespołu autorskiego) opisaną wyłącznie cyfrą rozpoznawczą. Opakowania mają zapewnić złożenie i transport pracy jako kompletnego pakietu.
 - 8) na pracach nie wolno umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z ich treścią; praca konkursowa nie może wskazywać na tożsamość uczestnika konkursu;
 - 9) wszystkie opisy, plansze i kopertę, o której mowa w punkcie 7), powyżej oraz opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą umieszczoną w prawym górnym rogu; Tą samą cyfrą należy oznaczyć płyty CD zawierające wersję elektroniczną.
 - 10) liczby rozpoznawcze pracy konkursowej zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego lub Zastępcę Sekretarza i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego;
 - 11) składający prace konkursowe otrzymają przy jej złożeniu kartę pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Prace konkursowe należy składać **do dnia 15.10.2010 r. do godz. 12:00** w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- W przypadku prac doręczonych Poczta lub przez firmę kurierską za termin złożenia uznaje się datę i godzinę doręczenia pracy, odnotowane na potwierdzeniu odbioru.
2. W konkursie wezmą udział tylko te prace, które wpłyną do Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 1.
- Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu lub do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Lublinie niż wskazana w pkt. X.1. Regulaminu Konkursu traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.
3. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
4. Prace konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed poddaniem ich ocenie, oraz oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. IX. 2. niniejszego regulaminu.

XI. GWARANCJE ANONIMOWOŚCI

1. Kontakt uczestnika konkursu z Organizatorem Konkursu lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie określonej w pkt. XIX Regulaminu Konkursu, za pośrednictwem Sekretarza Konkursu lub Zastępcy Sekretarza.

- Kontakt uczestnika konkursu w sprawach dotyczący konkursu z innymi reprezentantami Organizatora, a zwłaszcza z członkami Sądu Konkursowego jest zabroniony i zostanie uznany za naruszenie zasady anonimowości uczestnika.
- 2. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu lub Zastępca Sekretarza, dla zachowania anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz dodatkowego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie kolejnych numerów. Przewodniczący Sądu lub jego Zastępca podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
- 3. W przypadku naruszenia zasady anonimowości przez uczestnika konkursu, jego praca zostanie odrzucona i nie podlega ocenie Sądu Konkursowego.
- 4. Prace odrzucone zwracane są uczestnikom konkursu na ich wniossek.
- 5. Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

XII. KWALIFIKACJA PRAC KONKURSOWYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ KRYTERIA ICH OCENY-WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- 1. **W przypadku nie dotrzymania przez uczestnika konkursu ustaleń wynikających z punktów 1) – 8) Rozdziału IX Sąd Konkursowy może w ramach oceny merytorycznej :**
 - 1) dopuścić pracę do przewodu w całości jeżeli charakter naruszeń nie nasuwa wątpliwości co do zachowania zasad uczciwej konkurencji lub anonimowości pracy,
 - 2) ograniczyć w sposób dowolny zakres prezentacji podlegającej ocenie (np. usunąć nadliczbowe plansze lub strony opisu, uznać opis za niewykonany – jeśli nie sporządzony w języku polskim, zasłonić część każdej planszy, zasłonić rysunki w nieodpowiednich skalach itp.), a jeśli z jakichkolwiek przyczyn ograniczenia takie nie będą zdaniem Sądu możliwe lub nie będą zapewniały warunków równego konkurencji lub prowadzić będą do naruszenia zasady anonimowości Sąd może
 - 3) odrzucić pracę.
- 2. Odrzuceniu podlegają prace które:
 - 1) **zostały złożone lub wpłynęły po terminie, o którym mowa w Rozdz. X.pkt1.;**
 - 2) zostały złożone lub wpłynęły do organizatora konkursu w formie nie gwarantującej ich kompletności;
 - 3) nie zostały opisane cyfrą rozpoznawczą;
 - 4) nie zostały sporządzone zgodnie z zasadami anonimowości;
 - 5) podlegają odrzuceniu na podstawie ustaleń punktu 1, powyżej.
- 3. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.
- 4. Prace konkursowe będą oceniane według kryterium architektonicznej, urbanistycznej i krajobrazowej wartości obejmującego:

- 1) zwięzłość, przejrzystość i czytelność formy,
- 2) wartości estetyczne i artystyczne przyjętego rozwiązania przestrzennego,
- 3) wartości symboliczna (miejsce i rola głównych elementów symbolicznych a przede wszystkim pomnika Unii Lubelskiej)
- 4) prawidłowe odczytanie powiązań z układem urbanistycznym Lublina (oś Krakowskiego Przedmieścia oraz place Śródmieścia)
- 5) rozwiązanie posadzki placu odpowiadające randze miejsca (z odpowiednim wpisaniem ewentualnej kubatury podziemnej)
- 6) sposób uwzględnienia wymagań decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
- 7) sposób uwzględnienia wytycznych kierunkowych zawartych w „Wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do projektu rewitalizacji Placu Litewskiego w Lublinie” (zał. Nr 9)

– którego wartość stanowi **100%**

XIII. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. Skład Sądu Konkursowego powołanego Zarządzeniem Nr 380/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 maja 2010:
 - 1) **Przewodniczący Sądu:**
 - mgr inż. arch. Jerzy Szczepanik Dzikowski – Sędzia SARP
 - 2) **Z-ca Przewodniczącego Sądu:**
 - dr inż. arch. Romuald Dylewski
 - 3) **Sędzia referent Sądu Konkursowego:**
 - prof. nadzw. dr hab. inż. arch. Jeremi T. Królikowski – Sędzia SARP
 - 4) **Członkowie Sądu – sędziowie:**
 - mgr inż. arch. Jadwiga Jamiołkowska – Sędzia SARP
 - prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
 - mgr inż. arch. Jacek Gurbiel – Wydział Architektury i Budownictwa UM Lublin
 - prof. dr hab. inż. arch. Zbigniew Myczkowski
 - 5) **Zastępcy sędziów:**
 - mgr inż. arch. Mirosław Rossa – Sędzia SARP
 - mgr inż. Marek Młynarczyk – Wydział Inwestycji UM Lublin

W myśl art. 112 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, do członków Sądu Konkursowego przepisy art. 17 stosuje się odpowiednio.

2. Sekretariat Sadu Konkursowego:
 - 1) **Sekretarz Sądu:**
 - mgr Jolanta Bielska – Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin
 - 2) **Zastępca Sekretarza Sądu:**
 - mgr Przemysław Włodarczyk – Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin

XIV. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. **Nagroda główną** w konkursie tj. za zajęcie I miejsca jest zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowania finalnego.

2. Ponadto Zamawiający przewiduje przyznanie nagród pieniężnych, na które postanawia przeznaczyć kwotę 90 000 PLN:
 - 1) za zajęcie I miejsca - nagroda główna i nagroda pieniężna - 50 000 PLN,
 - 2) za zajęcie II miejsca – nagroda pieniężna 25 000 PLN,
 - 3) za zajęcie III miejsca – nagroda pieniężna 15 000 PLN.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość przyznania wyróżnień honorowych uzasadnionych decyzją Sądu Konkursowego.

XV. TERMIN WYPŁACENIA NAGRODY ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI.

1. Przyznane w konkursie nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie 20 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. Autor wybranej pracy konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowania finalnego, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
3. Jeżeli autor pracy wybranej w wyniku konkursu uchyła się od podjęcia negocjacji celem zawarcia umowy, Zamawiający może przystąpić do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorami pracy konkursowej, która uzyskała następną w kolejności ocenę.

XVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY ZAWIERANEJ ZE ZWYCIĘZCĄ KONKURSU

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól ich eksploatacji.
 - 1) Wraz ze złożeniem prac konkursowych, ich autorzy – uczestnicy konkursu, nieodpłatnie przenoszą na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe, w zakresie wynikającym z pkt. 1.2), do swych dzieł oraz prawa własności nośników, na których zostały utrwalone (według zał. Nr 6). Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów złożonych prac konkursowych.
 - 2) Zamawiający w ramach przekazanych mu nieodpłatnie autorskich praw majątkowych do złożonych w konkursie prac, uprawniony będzie do ich

wykorzystania w następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła (utworu), jego części albo fragmentów, Zamawiający uprawniony będzie do:
 1. kopiowania, wytwarzania egzemplarzy dzieła, jego części lub fragmentów znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video, technikami poligraficznymi,
 2. wprowadzania dzieła do pamięci komputera;
- b) w zakresie publicznego rozpowszechniania dzieła (utworu) w sposób inny niż określony w ppkt. 1.2).a). – Zamawiający uprawniony będzie do:
 1. publicznej prezentacji, wystawienia dzieła np. w formie pisemnej, multimedialnej, projekcji, planów
 2. upubliczniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym tj. drogą elektroniczną w sieci www. (internet);
- c) Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace, z zastrzeżeniem możliwości wykonania i pozostawienia we własnych zasobach archiwalnych dowolnej ilości kopii wykonanych w technikach poligraficznych i cyfrowych, dla celów dalszego wykorzystywania przez okres 2 lat od ogłoszenia wyników konkursu, w zakresie pól eksploatacji określonych w pkt. 1.2).
- d) Zamawiający będzie miał obowiązek wskazywać logo, nazwę i / lub dane osobowe autora pracy konkursowej na każdej kopii dzieła lub publicznej prezentacji jego części, poszczególnych elementów składowych lub poszczególnych jego fragmentów.
- e) Wybrana praca konkursowa nie zostanie zwrócona uczestnikowi konkursu.

2. Szczegółowe zasady i zakres pól eksploatacji wybranej pracy konkursowej.

- 1) Uczestnik konkursu – autor zwycięskiej pracy konkursowej na zasadach określonych w pkt. 1.1)., z chwilą złożenia dzieła – pracy konkursowej:
 - a) przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do dzieła,
 - b) przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie prawo własności nośników, na których dzieło zostało utrwalone.
- 2) Zamawiający w ramach przekazanych mu nieodpłatnie autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej, uprawniony będzie do wykorzystywania ich przez okres 2 lat liczonych od ogłoszenia wyników konkursu, w zakresie pól eksploatacji określonych w pkt. 1.2).
- 3) Zamawiający będzie miał obowiązek wskazywać logo, nazwę i / lub dane osobowe zwycięzcy konkursu na każdej kopii dzieła lub publicznej prezentacji jego części, poszczególnych elementów składowych lub poszczególnych jego fragmentów.

3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, jaka zostanie zawarta z autorem wybranej pracy konkursowej na wykonanie opracowania finalnego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Przedmiotem umowy negocjowanej ze zwycięzcą konkursu (nagroda główna) będzie opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, z przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami inwestorskimi, przy uwzględnieniu programu inwestycji pt. "Rewitalizacja Placu Litewskiego w Lublinie" (wg wytycznych konkursowych).
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz wszelkich egzemplarzy tych opracowań na następujących polach eksploatacji, wymienionych w Ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 06.90.631 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami), dotyczących w szczególności:
 - a) realizacji projektu,
 - b) utrwalania,
 - c) zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - d) wprowadzania do obrotu oryginału lub egzemplarzy na których utwór utrwalono,
 - e) publicznego udostępniania, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - f) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich bez zgody Wykonawcy wtedy gdy dojdzie do zaniechania przez Wykonawcę wykonania w wyznaczonym terminie bądź przystąpienia do wykonania czynności wynikających z umowy, które może skutkować opóźnieniem terminów wynikających z umowy bądź powodować zagrożenie oczekiwanej jakości umowy bądź gdy dojdzie do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
3. Przeniesienie na Zamawiającego praw o których mowa w pkt. 3 nastąpi z chwilą zapłaty za wykonanie poszczególnych opracowań z tym, że w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 f), Zamawiający nabywa prawo do wykonywania praw zależnych niezależnie od zapłaty za wykonane, a nie zakończone etapy opracowania i niezależnie od innych konsekwencji rozwiązania umowy.
4. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
5. Twórca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

6. Twórcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. Wszelkie postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu Konkursu.
8. Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Lublinie – współpracujące przy organizacji niniejszego konkursu, nie uczestniczyło w przygotowaniu i nie opiniowało formy i treści umowy na wykonanie opracowania finalnego.

XVIII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU.

1. Sąd konkursowy wybierze zwycięską pracę konkursową w terminie **do dnia 04.11.2010 r.**
2. Wyniki konkursu zamieszczone będą na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, oraz na stronie internetowej www.bip.lublin.eu w dniu zatwierdzenia decyzji Sądu Konkursowego przez Prezydenta Miasta Lublina.
3. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia o jego wynikach uczestników konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora (autorów) wybranej pracy konkursowej oraz autora (autorów) prac konkursowych, które zajęły kolejno II i III miejsce w konkursie, ewentualnie otrzymały wyróżnienia honorowe.

XIX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU.

1. Każdy uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu.
2. Zapytania dotyczące Regulaminu konkursu należy kierować do Zamawiającego:
 - 1) za pomocą faksu na nr /081/ 466-30-01
 - 2) drogą elektroniczną na e-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl,
 - 3) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych 20-950 Lublin, Pl. Litewski 1,

w terminie **do dnia 10.08.2010 r.** przed złożeniem pracy konkursowej.

3. Treść zapytania wraz z udzielonym wyjaśnieniem Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z postanowieniami pkt VII 4 Regulaminu, oraz przekazuje uczestnikom konkursu drogą elektroniczną i potwierdza pisemnie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

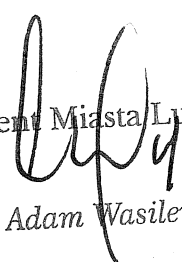
1. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.4). i 1.5). wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski