



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie Nr ⁴¹⁷...../2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ¹⁰..... czerwca 2010 r.

zmieniające zarządzenie nr 109/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin i ogłoszenia otwartego Konkursu

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 109/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

"Konkurs na Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta ogłasza corocznie Prezydent Miasta Lublin";

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Inwestorów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

DYREKTOR Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Wydział Organizacji Urzędu

Monika Madejska prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Pte

Strona 1 z 1

Radca Prawny

By G. Mroczka

P.o. Kierownika
Biura Obsługi Inwestorów
W. Sobotka



Prezydent Miasta Lublin

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr *417*/2010 Prezydenta Miasta Lublin
z dnia *10. CZERWCA* 2010

REGULAMIN KONKURSU O NAGRODĘ GOSPODARCZĄ PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

I. Misja Konkursu

1. Konkurs o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin, zwany dalej „Konkursem”, jest podziękowaniem za znaczący wkład w rozwój gospodarczy Miasta. Jest to także promocja najlepszych lubelskich przedsiębiorców, których osiągnięcia stanowią wzór godny do naśladowania.
2. Nagroda przyznawana jest corocznie i ma charakter honorowy. Jej otrzymanie nie wiąże się z uzyskaniem gratyfikacji finansowej przez Laureata, a zgłaszający się do konkursu nie ponoszą na rzecz Organizatora żadnych kosztów uczestnictwa.

II. Cele Konkursu

1. Promowanie najlepszych przedsiębiorców, którzy zyskali powszechne uznanie w Mieście Lublin oraz wnieśli trwały wkład w jego unowocześnienie i rozwój gospodarczy.
2. Inspirowanie rozwoju przedsiębiorczości oraz promowanie postaw proinwestycyjnych i proinnowacyjnych.
3. Sprzyjanie transferowi nowych technologii do przemysłu.
4. Promocja zrównoważonego rozwoju oraz strategii biznesu uwzględniającej społeczne, etyczne i ekologiczne aspekty w działalności gospodarczej.

III. Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu jest Prezydent Miasta Lublin.

IV. Warunki przystąpienia do Konkursu

1. W Konkursie mogą uczestniczyć mikroprzedsiębiorcy oraz mali i średni przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.), którzy spełniają wszystkie następujące kryteria:
 - 1) posiadają siedzibę lub wykonują działalność na terenie Miasta Lublin oraz rozpoczęli swoją działalność co najmniej na dwa pełne lata kalendarzowe przed rokiem, w którym ogłaszany jest Konkurs.
 - 2) nie posiadają zaległości w opłaceniu podatków i opłat, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 3) wykazują dobrą sytuację finansową i osiągają rentowność w działalności gospodarczej,

- 4) produkowane przez nich wyroby lub oferowane usługi cieszą się uznaniem konsumentów,
- 5) dbają o warunki pracy i płacy pracowników oraz przestrzegają obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy.

2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest terminowe złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem załączników, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem – Zgłoszenie do Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin. Zawarty w kopercie wniosek winien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego przedsiębiorcy.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego podawany jest przez Organizatora na stronie internetowej www.nagrodagospodarcza.lublin.eu

4. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii:
- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (oryginał lub uwierzytelnione kopie) wystawione nie wcześniej aniżeli na 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia wniosku wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w złożonym dokumencie nie uległy zmianie,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków i opłat,
 - c) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

5. W przypadku, gdy na podstawie złożonego wniosku nie można dokonać jednoznacznej oceny przedsiębiorcy uczestniczącego w Konkursie, Komisja Konkursowa ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych informacji, złożenie wyjaśnień lub zaproponować przeprowadzenie wizytacji u przedsiębiorcy.

6. Zgłoszenia kandydatur do Konkursu mają charakter otwarty – mogą być dokonywane przez Komisję Konkursową, instytucje i organizacje gospodarcze, korporacje zawodowe, uczelnie, redakcje, a także indywidualnie przez zainteresowanych przedsiębiorców.

V. Nagrody i wyróżnienia przyznawane w Konkursie

1. Nagrody w Konkursie są przyznawane w formie statuetki oraz tytułu „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin”.

2. Laureaci Konkursu otrzymują tytuły „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin” w trzech kategoriach:

1) Inwestor Roku

2) Firma innowacyjna

3) Firma odpowiedzialna społecznie

3. Kandydaci do Nagrody Gospodarczej w poszczególnych kategoriach powinni mieć znaczący wkład w rozwój gospodarczy miasta, a w szczególności spełniać przynajmniej jeden z następujących warunków:

1) Kategoria Inwestor Roku:

- a) ponoszą znaczące nakłady inwestycyjne na zakup nieruchomości lub rozbudowę istniejącej infrastruktury przedsiębiorstwa,
- b) inwestują w rozwój zasobów ludzkich i tworzą nowe miejsca pracy,

- c) na swoje działania inwestycyjne starają się o uzyskanie dofinansowania ze środków unijnych,
- d) ich działania inwestycyjne mają strategiczne znaczenie na rozwój gospodarki miasta

2) **Kategoria Firma innowacyjna:**

- a) stosują nowoczesne zintegrowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem, w szczególności procesami produkcji,
- b) przeprowadzili zakończoną sukcesem komercjalizację wyników badań naukowo – rozwojowych,
- c) wdrożyli konkretne rozwiązania innowacyjne lub technologiczne (produkt lub usługę)

3) **Kategoria Firma odpowiedzialna społecznie:**

- a) podejmują lub wspierają inicjatywy na rzecz rozwoju nauki, kultury lub sztuki,
- b) wykazują się szczególną troską o dobro środowiska naturalnego,
- c) organizują lub wspierają akcje charytatywne,
- d) w szczególny sposób dbają o swoich pracowników i ich rodziny i wdrażają politykę prozdrowotną.

4. W każdej kategorii zostanie wybrany maksymalnie jeden Laureat i do dwóch Wyróżnionych.

5. Laureaci Konkursu otrzymują ponadto:

- 1) dyplomy okolicznościowe,
- 2) prawo do posługiwania się w korespondencji i w promocji Tytułem „Laureat Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin” przez rok od chwili przyznania tytułu,
- 3) wpis do okolicznościowej strony internetowej umieszczonej na podstronie www.nagrodagospodarcza.lublin.eu
- 4) możliwość skorzystania z promocyjnej oferty reklamowej u patronów medialnych.

6. Wyróżnieni w Konkursie otrzymują:

- 1) dyplomy okolicznościowe,
- 2) wpis do okolicznościowej strony internetowej umieszczonej na podstronie www.nagrodagospodarcza.lublin.eu

7. Listy Laureatów oraz Wyróżnionych w Konkursie wraz z krótkimi informacjami o każdym z nich będą nieodpłatnie publikowane na łamach publikacji miejskich oraz w serwisie internetowym www.um.lublin.pl i www.gospodarka.lublin.eu

Informacja o Laureatach będzie również opublikowana na łamach lokalnych gazet oraz przekazana lokalnym mediom.

VI. Organy Konkursu

1. Organami Konkursu są:

- 1) Komisja Konkursowa,
- 2) Kapituła Konkursu.

2. Komisja Konkursowa:

- 1) komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Lublin, w składzie co najmniej 3 osób,
- 2) w skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz eksperci,

- 3) w I etapie, Komisja Konkursowa przeprowadza formalną weryfikację wniosków w zakresie: ich kompletności oraz terminu wpływu, odrzucając wnioski złożone niezgodnie z Regulaminem,
- 4) w II etapie, Komisja Konkursowa podda ocenie merytorycznej wnioski przedsiębiorców spełniających warunki formalne i wyłoni Finalistów,
- 5) Komisja Konkursowa może wystąpić o dostarczenie dodatkowych dokumentów i informacji koniecznych do dokonania oceny,
- 6) Komisja Konkursowa, w razie konieczności może przeprowadzać wizytację u przedsiębiorców ocenianych merytorycznie,
- 7) Komisja Konkursowa uchwali listę Finalistów.

3. Kapituła Konkursu:

- 1) Kapitułę Konkursu powołuje Prezydent Miasta Lublin,
- 2) W skład Kapituły Konkursu, która może liczyć od 5 do 20 osób, wchodzi przedstawiciele władz lokalnych, organizacji gospodarczych, mediów, patronów Konkursu i przedstawiciele nauki,
- 3) Do kompetencji Kapituły Konkursu należy:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Konkursu w zgodzie z jego celami i Regulaminem,
 - b) dokonywanie wyboru Laureatów Konkursu spośród Finalistów wyłonionych przez Komisję Konkursową.

4. Kadencja Kapituły Konkursu oraz Komisji Konkursowej trwa od dnia powołania do dnia ogłoszenia nowej edycji Konkursu.

5. Tryb pracy Kapituły oraz Komisji Konkursowej:

- 1) na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji i Kapituły Konkursu wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracami,
- 2) Kapituła i Komisja mogą prowadzić prace jeżeli wszyscy członkowie tych organów zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu i uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanych członków. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej i Kapituły Konkursu zwołuje Prezydent Miasta Lublin,
- 3) obrady Kapituły i Komisji są protokołowane,
- 4) Komisja podejmuje decyzję o wyborze Finalistów na podstawie wypełnionych przez przedsiębiorców formularzy zgłoszeniowych, dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz wizji lokalnej jeżeli były składane i przeprowadzone,
- 5) Komisja przekazuje Kapitulę Konkursu listę Finalistów oraz wszelkie informacje, formularze i załączone przez wnioskodawców dokumenty Kapitulę Konkursu,
- 6) uchwały Kapituły Konkursu i Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków składu danego organu, a w przypadku uzyskania wyniku z równą ilością głosów, głos rozstrzygający posiada Przewodniczący danego organu.

VII. Przebieg konkursu

1. Konkurs o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin ogłasza corocznie Prezydent Miasta Lublin.

2. Zgłaszający przedsiębiorstwo składa wypełnione formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami w terminie podanym w ogłoszeniu. Dokumenty składane są osobiście lub przesyłane przesyłką poleconą (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Miasta Lublin
Biuro Obsługi Inwestorów
Plac Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

3. W terminie najpóźniej 1 miesiąca po upływie terminu składania wniosków Komisja Konkursowa dokona wyboru Finalistów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

4. Komisja Konkursowa może wskazać mniej niż 3 Finalistów w każdej kategorii oraz wskazać kandydatów do wyróżnienia.

5. Komisja Konkursowa niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje wyniki eliminacji wraz z dokumentami Kapitułe Konkursu.

6. Kapituła Konkursu w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentacji od Komisji Konkursowej dokonuje wyboru jednego Laureata w każdej kategorii, może również przyznać wyróżnienia i nagrodę specjalną za szczególne osiągnięcia.

7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na podstronie Nagrody i internetowej stronie Urzędu Miasta Lublin.

8. Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin i tytuł „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin” oraz wyróżnienia są uroczysto wręczane przez Prezydenta Miasta Lublin, w obecności Kapituły Konkursu podczas uroczystej Gali.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli przedsiębiorca zastrzegł w formularzu, że nie mogą być one udostępniane.

2. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych, decyzje podejmuje Kapituła Konkursu, przekazując je do realizacji Komisji Konkursowej.

3. Kapituła Konkursu może nie przyznać Nagrody w danej kategorii, jeśli żaden ze zgłoszonych wniosków nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo do cofnięcia lub zawieszenia prawa do „Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin i tytułu „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin”, w przypadku stwierdzenia niegodnego postępowania Laureata i naruszenia przez niego zasad i celów niniejszego Konkursu.

5. Obsługę formalną konkursu prowadzi Biuro Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
6. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
7. Regulamin Konkursu przyjmowany jest przez Prezydenta Miasta Lublin.
8. Prezydent Miasta Lublin może dokonać zmian, bądź uzupełnień regulaminu przed ogłoszeniem kolejnej edycji konkursu.

