



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie Nr ⁹³...../2009

Prezydenta Miasta Lublin

12 lutego
z dnia 2009 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursów ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia stomatologiczne dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach ponadgimnazjalnych i ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz określenia regulaminu pracy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 1, art. 35 a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), oraz § 5 i § 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (ze zmianami) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia stomatologiczne dla dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się w szkołach ponadgimnazjalnych i ośrodkach szkolno-wychowawczych Miasta Lublin w 2009 roku, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

Przewodniczący:

1) Jerzy Kuś - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

Członkowie:

1) Grażyna Jackowska - Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,

3) Katarzyna Sierpińska - kierownik Referatu ds. promocji i ochrony zdrowia,

4) Magdalena Kowalczyk - inspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia,

5) Marianna Duda - przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.

3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja konkursowa, o której mowa w § 1 powołana została w celu przeprowadzenia konkursów ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia stomatologiczne dzieci i młodzieży objętej obowiązkiem szkolnym oraz kształcącej się szkołach ponadgimnazjalnych i w ośrodkach szkolno-wychowawczych na terenie Miasta Lublin.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Paweł Bijalkowski

p.o. Zastępcy Dyrektora
Wydziału Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś

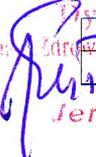
Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 93/2009
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 12. LUTEGO 2009 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.
3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja, w ciągu 7 dni od terminu określonego dla złożenia ofert, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie kryteriów oceny następujących elementów ofert:
 - 1) proponowanej kwoty za realizację zamówienia,
 - 2) oceny warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny,
 - 3) oceny kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń stomatologicznych,
 - 4) odległości gabinetu stomatologicznego oferenta od placówki oświatowej (dotyczy placówek, które nie posiadają gabinetu stomatologicznego na terenie szkoły),
 - 5) harmonogramu czasowego realizacji świadczeń,
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia, do najniższej kwoty wartości jednego punktu rozliczeniowego zaproponowanego w konkursie ofert.
7. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
9. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.
10. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wzrost: 
Dyrektor
Biuro ds. Kuratoria i Spraw Społecznych
Jerzy Kuś

Prezydent Miasta Lublin

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin


Paweł Fijałkowski

Strona 3 z 3