



# Prezydent Miasta Lublin



Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: 81 466 2000, fax: 81 466 2001  
e-mail: [prezydent@lublin.eu](mailto:prezydent@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

KD-SP-I.210.103.2012

Lublin, dnia 6.02.2013 r.

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

### I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta Lublin  
Plac Króla Władysława Łokietka 1  
20-109 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

**inspektor**

3. Departament:

**Departament Zarządzania Miastem**

4. Wydział/Biurowość:

**Wydział Spraw Mieszaniowych**

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:

**wielosobowe stanowisko pracy ds. przyznawania lokali komunalnych**

6. Liczba lub wymiar etatu:

**1**

### II. Informacja\*:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko wybrano **Panią Małgorzatę Linkiewicz**, zam. w **Lublinie**.

### III. Uzasadnienie:

Wybrana kandydatka na ww. stanowisko spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz min. 3-letni staż pracy. Posiada dużą wiedzę z zakresu znajomości: zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umiejętność obsługi komputera.

### IV. Informację przekazał:

Dyrektor Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin

Lublin, dnia 6.02.2013 r.

.....  
(miejsowość, data)

z up. Prezydenta Miasta Lublin

/-/ Elżbieta Maciak

Dyrektor Biura Kadr

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

### Uwagi:

\* *wybrać właściwe*