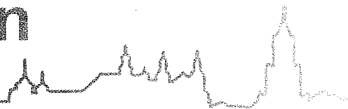




Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~833~~ 2009

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~24.11.2009~~ r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. opracowania procedur PRINCE2 dla Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 9 ust. 5 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) oraz Zarządzenia nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powołania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół zadaniowy ds. opracowania procedur PRINCE2 w Urzędzie Miasta Lublin.

2. Na przewodniczącego zespołu powołuję Krzysztofa Łątkę – Dyrektora Departamentu Rozwoju UM Lublin.

3. Zespół będzie działał w ramach sekcji, których posiedzenia zwoływać będzie kierownik sekcji:

Sekcja kierowania – Komitet Sterujący:

1) Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin – kierownik sekcji;

2) Monika Madejska – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu – sekretarz sekcji;

3) Krzysztof Łątka – dyrektor Departamentu Rozwoju;

Sekcja procedury projektowej:

4) Maciej Zaporowski – kierownik referatu w Wydziale Organizacji Urzędu – kierownik projektu, kierownik sekcji;

5) Elżbieta Matuszak – dyrektor Wydziału Planowania;

6) Marek Młynarczyk – zastępca dyrektora Wydziału Inwestycji.

Sekcja kontrolingu:

7) Tomasz Tkaczyk - kierownik referatu w Wydziale Budżetu i Księgowości - kierownik sekcji;

8) Ewa Urbanowicz – kierownik referatu w Wydziale Funduszy Europejskich;

9) Monika Kłos – kierownik referatu w Wydziale Funduszy Europejskich;

Sekcja obiegu dokumentów:

10) Iwona Woźniak – kierownik Biura Obsługi Kancelaryjnej – kierownik sekcji;

11) Jan Jacek Szymona – zastępca dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji;

§ 2

Do celów zespołu należy:

- 1) opracowanie projektu procedur PRINCE2 dla Urzędu Miasta Lublin;
- 2) opracowanie produktów zarządczych;
- 3) opracowanie koncepcji realizacji projektu według metodyki PRINCE2 do zastosowania w systemie Mdok;
- 4) wdrożenie opracowanych koncepcji w systemie Mdok.

§ 3

1. Pracami zespołu zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) akceptowanie kolejnych etapów opracowywania procedury;
 - 2) raportowanie Prezydentowi Miasta o postępach w pracach zespołu;
 - 3) zalecanie kierownikom sekcji przeprowadzania określonych działań;
 - 4) wybór docelowego wariantu procedury.

§ 4

1. Sekcja kierowania powołana zostaje do podejmowania decyzji w kwestiach wynikających z prac poszczególnych sekcji oraz do nadzorowania ich pracy.
2. Sekcja procedury projektowej powołana zostaje do opracowania procedur zarządzania projektami.
3. Sekcja kontrolingu powołana zostaje do zapewnienia zgodności opracowanej procedury z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie rachunkowości, finansów publicznych oraz z wytycznymi określonymi przez zewnętrzne podmioty współfinansujące.
4. Sekcja obiegu dokumentów powołana zostaje do zapewnienia zgodności opracowanej procedury z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych oraz do dokonania przeniesienia wyników pracy zespołu zadaniowego do systemu Mdok.

§ 5

1. Posiedzenie zespołu zadaniowego przewodniczący zwołuje co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenie sekcji zwołuje kierownik sekcji co najmniej raz w tygodniu. Wyniki pracy sekcji przekazywane są kierownikowi projektu.
3. Z każdego posiedzenia zespołu zadaniowego należy sporządzić protokół.
4. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu przewodniczącego zespołu / kierownika sekcji.

§ 6

Na koniec kwartału przewodniczący zespołu sporządza oraz dostarcza Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie z prac zespołu zadaniowego.

§ 7

Zespół wykonuje swoje czynności do końca miesiąca marca 2010 roku.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju, który po zatwierdzeniu wyników prac Zespołu, w przypadku potrzeby wprowadzenia zmian w produktach wytworzonych przez Zespół, zainicjuje działania niezbędne do poprawy tych produktów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA LUBLINA

dr Krzysztof Żuk
Zastępca Prezydenta

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wojewódzki

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.
Dyrektor Departamentu Rozwoju

K Łatka
Krzysztof Łatka

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska