

**Zarządzenie Nr ~~222~~ 228/2009**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
z dnia ...18...~~listopada~~... 2009 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 4, art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w Lublinie.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w lokalnej prasie i w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

**§ 4**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

*Prezydent Miasta Lublin*

*Elżbieta Kołodziej-Wnuk*

**DYREKTOR**  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie.

*mgr Antoni Rudnik*

**DYREKTOR**  
Wydziału Organizacji Urzędu

*Monika Madejka*

*Danuta Szalerek-Janus*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 828/2009  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 18. listopada 2009 roku.

## **PREZYDENT MIASTA LUBLIN**

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  
(Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

Przedmiotem zlecanego zadania jest:

**„Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8. dzieci”.**

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. Na dofinansowanie realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku przeznaczają się **201 600,00 zł.**
2. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny bądź zmiany kwoty dotacji w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Lublin na ten cel.
3. Wysokość dotacji udzielonej przez Miasto Lublin na realizację przez podmiot uprawniony tego samego rodzaju zadania wynosiła:
  - 1) w 2008 roku – 155 972 zł,
  - 2) w I półroczu 2009 roku – 88 000 zł.

#### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między Miastem Lublin a podmiotem uprawnionym wyłonionym w drodze konkursu.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2010 roku do 31 marca 2013 roku.**
3. Organizacja i działanie placówki winny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

#### **IV. WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI**

1. Dotacja może być przyznana podmiotowi uprawnionemu, o którym mowa w art. 25 ust 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).
2. Środki finansowe w formie dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania zostaną przyznane na okres od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

21

3. Dotacje na okresy po 31 grudnia 2010 roku zostaną udzielone w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych w kolejnych latach przez Miasto Lublin na dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot, na podstawie aneksów do umowy.
4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie jest obowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

**30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.**

## VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7, sekretariat (pokój nr 8), w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>. Decyduje data wpływu oferty do MOPR.
2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru opracowanego przez MOPR w Lublinie w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427). Wzór oferty jest dostępny w siedzibie MOPR (pokój 19) i w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR w Lublinie ([www.mopr.lublin.pl](http://www.mopr.lublin.pl)).
3. Do oferty, w następującej kolejności, należy dołączyć:
  - 1) aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania);
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe podmiotu za ubiegły rok (2008) lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
  - 3) aktualny statut podmiotu (potwierdzony przez organ rejestrowy) albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
  - 4) akt założycielski placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której bezpośrednio będzie realizowane zadanie;
  - 5) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonuje placówka;
  - 6) pozytywną opinię SANEPID i Straży Pożarnej odnośnie warunków pobytu dzieci w pomieszczeniach przeznaczonych na działalność placówki;
  - 7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje dyrektora placówki rodzinnej zgodne z określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych;
  - 8) regulamin placówki lub jego projekt.
4. Oferta, sprawozdania, oświadczenia, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Składane kopie dokumentów poświadczają „za zgodność z oryginałem” osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Oferta na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”**.

6. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty podmiotów uprawnionych, kompletne pod względem formalno-prawnym i złożone w przewidzianym w ogłoszeniu terminie.
7. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
8. Dotacja na dofinansowanie zadania zostanie przyznana przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze akceptacji wyników konkursu przedstawionych przez MOPR. Decyzja Prezydenta Miasta Lublin jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. **Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:**
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym bazy lokalowej i wyposażenia placówki;
  - 2) zadeklarowaną przez podmiot jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie;
  - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, w tym stosunek środków własnych do wnioskowanej dotacji;
  - 5) analizę i ocenę realizacji zadania zleconego podmiotowi uprawnionemu w okresach poprzednich, zwłaszcza rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
  - 6) wysokość dotacji przeznaczanej przez Miasto Lublin na dofinansowanie realizowanego zadania.

**WYNIKI KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA  
PODANE ZOSTANĄ DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI POPRZEZ:**

1. wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń MOPR w Lublinie (ul. Grodzka 7) oraz Urzędu Miasta Lublin (Pl. Łokietka 1),
2. umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Lublin ([www.mopr.lublin.pl](http://www.mopr.lublin.pl)).