



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *319*/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *12.05.2010* r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. (j.t. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną Urzędu Miasta Lublin, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) Michał Piłat - Biuro Obsługi Mieszkańców - Przewodniczący;
 - 2) Grzegorz Zieliński - Wydział Gospodarowania Mieniem - Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Marcin Rycaj - Wydział Ochrony Środowiska - Sekretarz;
 - 4) Katarzyna Zienkiewicz-Bakun - Wydział Informatyki i Telekomunikacji - Członek;
 - 5) Grzegorz Marciniak - Wydział Organizacji Urzędu - Członek.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja opracuje regulamin określający tryb pracy.

§ 2

Komisja podejmuje działania na wniosek Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu, Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem lub Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest ocena przydatności do dalszego użytkowania środków trwałych i pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową prowadzoną w Wydziale Budżetu i Księgowości i ilościową prowadzoną w Wydziale Organizacji Urzędu, zwanych dalej „składnikami majątkowymi”, a w szczególności:
 - 1) składanie propozycji zagospodarowania składników majątkowych;
 - 2) kwalifikowanie składników majątkowych do kategorii zużytych lub zbędnych składników majątkowych;
 - 3) ustalanie wartości rynkowej składników majątkowych;
 - 4) likwidacja składników majątkowych.

2. Z realizacji zadań, o których mowa w ust.1, Komisja sporządza wnioski podlegające zatwierdzeniu przez Prezydenta.

§ 4

1. Zagospodarowanie składników majątkowych następuje poprzez sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie lub darowiznę.
2. Przy zagospodarowaniu składników majątkowych uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 5

Składniki majątkowe dzieli się na:

- 1) zużyte składniki majątkowe, które utraciły wartość użytkową bądź dalsze użytkowanie zagraża bezpieczeństwu użytkowników;
- 2) zbędne składniki majątkowe, które nie są użytkowane w Urzędzie lub dalsze użytkowanie jest ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 6

Wartość rynkową składników majątkowych ustala się na podstawie średnich cen stosowanych w obrocie towarami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem stopnia zużycia.

§ 7

1. Komisja dokonuje likwidacji zużytych składników majątkowych w trybie sprzedaży na surowce wtórne lub poprzez zniszczenie.
2. Z czynności zniszczenia składników majątkowych Komisja sporządza protokół zawierający następujące dane:
 - 1) datę zniszczenia;
 - 2) nazwę składnika majątkowego;
 - 3) przyczynę zniszczenia.
3. Czynności wymienione w ust. 1 i 2 Komisja wykonuje w co najmniej dwuosobowym składzie.

§ 8

1. Zużyte składniki majątkowe, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) są unieszkodliwiane.
2. Unieszkodliwienie składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
3. Z czynności unieszkodliwienia składników majątkowych sporządza się protokół, w którym oprócz danych określonych w § 7 ust. 2, zamieszcza się informację dotyczącą sposobu unieszkodliwienia.



§ 9

Traci moc zarządzenie nr 554/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej Urzędu Miasta Lublin.

§ 10

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej Urzędu Miasta Lublin.

§ 11

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski