

ZARZĄDZENIE Nr73...../2009
PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 10 lutego 2009r.

w sprawie „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej Miasta Lublin w 2009 roku”.

Na podstawie § 3 pkt 3, § 4 pkt 2, § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego Wojewody Lubelskiego z dnia 10 lutego 2009 roku - zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się kalendarzowy plan działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2009 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierownicy instytucji, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych opracują własne plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2009 rok i uzgodnią je z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin w terminie do dnia 15 marca 2009r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

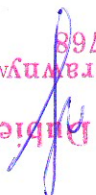
Traci moc zarządzenie Nr 966/2007 Prezydenta Miasta Lublin – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2008 roku”.

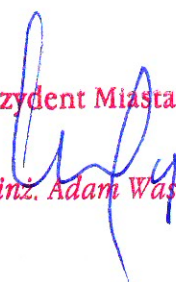
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin

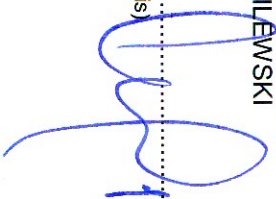
Jerzy Ostrowski

897-91
Lb-768

Barbara Rabczyńska

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Załącznik do Zarządzenia Nr. **73**/2009
Prezydenta Miasta Lublin Szeffa Obrony Cywilnej
z dnia **02.02.2009**r.

AKCEPTUJE:
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEFF OBRONY CYWILNEJ
Adam WASILEWSKI



.....
(data i podpis)

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2009 ROKU

DYREKTOR WYDZIAŁU
BEZPIECZEŃSTWA MIESZKAŃCÓW
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
Jerzy OSTROWSKI

.....
9.02.2009
(data i podpis) 

Sporządził: M. KUNA

Wykonał: M. GODZISZ

I. ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁAŃA w zakresie obrony cywilnej w 2009 roku będą:

1. Doskonalenie uregulowań prawnych i rozwiązań organizacyjnych w dziedzinie obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem propozycji zmian funkcjonalnych niezbędnych do reagowania na rzeczywiste i potencjalne zagrożenia.
2. Wdrażanie nowych form szkolenia w dziedzinie ochrony ludności i obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń kadry kierowniczej, personelu wykonującego zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz powszechnych szkoleń samoobrony ludności.
3. Doskonalenie form współpracy administracji rządowej i samorządowej w dziedzinie obrony cywilnej, w celu zapewnienia niezbędnej spójności realizowanych przedsięwzięć planistycznych i organizacyjnych, w szczególności w zakresie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania, ewakuacji ludności oraz sił i środków do prowadzenia akcji ratunkowych.

II. PRIORYTETOWE KIERUNKI DZIAŁAŃA administracji rządowej i samorządowej w osiąganiu celów w zakresie obrony cywilnej, w 2009 roku obejmować będą:

1. Kontynuowanie prac nad projektem ustawy o ochronie ludności oraz wypracowanie w ramach tych prac propozycji rozwiązań integrujących obronę cywilną z systemem zarządzania kryzysowego.
2. Weryfikację zadań realizowanych przez formacje obrony cywilnej oraz opracowanie propozycji stosownych rozwiązań w tym zakresie z uwzględnieniem zasobów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
3. Opracowanie i wdrożenie zasad aktualizowania planów obrony cywilnej miasta Lublin i zakładów pracy.
4. Doskonalenie metod monitorowania zagrożeń i określenia możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.
5. Kontynuowanie działań organizacyjnych, technicznych i szkoleniowych mających na celu doskonalenie systemów alarmowania, powiadamiania i łączności oraz współpracy służb na wypadek zagrożeń, w szczególności związanych z niebezpiecznymi substancjami

chemicznymi, skażeniami biologicznymi i promieniotwórczymi oraz działań związanych z budową systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze kraju.

6. Kontynuowanie przedsięwzięć szkoleniowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

7. Doskonalenie procedur dotyczących organizowania i udzielania pomocy ratowniczej i humanitarnej.

Dążąc do osiągnięcia założonych na 2009 rok celów i uzyskania oczekiwanych efektów, w sprawach o charakterze priorytetowym powinny zostać zrealizowane wymienione niżej zadania.

III. ZADANIA PRIORYTETOWE W 2009 ROKU W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN:

1. W zakresie doskonalenia uregulowań prawnych i rozwiązań organizacyjnych w dziedzinie obrony cywilnej:

1) współpraca w zakresie opracowywania projektów nowych rozwiązań prawnych dotyczących ochrony ludności;

2) udział w przygotowaniu i wdrożeniu aktualizacji zasad opracowywania planów obrony cywilnej;

3) weryfikacja zadań realizowanych przez formacje obrony cywilnej oraz przygotowanie propozycji w tym zakresie.

2. W zakresie doskonalenia systemów powiadamiania, alarmowania, łączności:

1) realizacja przedsięwzięć związanych z budową systemu powiadamiania ratunkowego;

2) kontynuowanie prac organizacyjnych, technicznych inwestycyjnych w zakresie utrzymania w gotowości systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności o zagrożeniach;

3) doskonalenie systemu łączności na potrzeby kierowania i współdziałania pomiędzy poszczególnymi organami administracji publicznej;

4) podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie tematyki ostrzegania i alarmowania ludności;

5) doskonalenie form informowania obywateli o potencjalnych zagrożeniach, zasadach zachowania się i ich obowiązkach.

3. W zakresie rozwijania współpracy z innymi podmiotami, mającymi wpływ na poziom realizowanych zadań obrony cywilnej:

- 1) współdziałanie z Siłami Zbrojnymi i innymi podmiotami w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) współdziałanie z administracją wojskową w zakresie nadawania świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 3) współdziałanie z administracją samorządową w zakresie aktualizacji analizy i oceny zagrożeń dla ludności na terenie miasta , a także działań planistycznych dotyczących realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
4. W zakresie realizacji programów związanych z doskonaleniem obrony cywilnej:
 - 1) dokonywanie bieżącej analizy zagrożeń określanie możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - 2) opracowanie oceny stanu realizacji zadań obrony cywilnej;
5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji kadry kierowniczej oraz personelu administracji samorządowej:
 - 1) organizowanie szkoleń na podstawie wytycznych Szefa obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 2) udział w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego;
 - 3) współorganizowanie ćwiczeń i treningów związanych z realizacją zadań OC oraz przygotowaniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony ludności.

Analiza realizacji zadań w dziedzinie obrony cywilnej w 2009 roku, realizowana w oparciu o przekazywane informacje odnośnie wykonywania tych zadań, stanowić będzie podstawę programowania działań z zakresu obrony cywilnej na kolejne lata.

IV. TERMINARZ REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2009 ROKU:

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi			
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
<p align="center">W zakresie organizacyjnym i planowania</p>	1. Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin w świetle wykonywanych zadań wynikających z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96. poz.850) stanowiących źródło danych do planowania na 2009 rok	Szef OC m. Lublin Dyrektor WBMIK		X														
	2. Wdrażanie uregulowań prawnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i ochrony ludności.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			W terminie określonym wytycznymi Szefa OC W	
	3. Opracowanie miejskiego i zakładowego planu ewakuacji ludności w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy																W terminie określonym wytycznymi Szefa OC W
	4. Opracowanie miejskiego i zakładowego planu ewakuacji ludności w sytuacji wystąpienia symptomów zagrożenia w czasie pokoju.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy																W terminie określonym wytycznymi Szefa OC W
	5. Aktualizacja: „Planu Obrony Cywilnej Miasta Lublin (Zakładu Pracy)”.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy			X													
	6. Aktualizacja: „Planu ochrony zabytków”.	Kier. jedn. org. Insp. ds. ochrony zabytków			X													

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
7.	Koordinowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej organizowanych przez szefów obrony cywilnej miasta Lublina i zakładów pracy na terenie miasta Lublin.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy		X		-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
8.	Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie miasta Lublin.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy		X		-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
9.	Opracowanie i przesłanie szefowi obrony cywilnej województwa lubelskiego, rocznych sprawozdań z realizacji zadań OC na terenie miasta Lublin.	Dyrektor WBMIK		X												
10.	Opracowanie zakładowego planu działania szefów obrony cywilnej do działania na 2009 rok.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy			do 15											
11.	Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska na terenie miasta.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy		X		-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
12.	Utrzymanie w stałej aktualności dokumentów planistycznych w części dotyczącej: - zapewnienia ochrony plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, - ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy		X		-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
12.	Współpraca z Wojskową Komendą Uzupelnień Lublin-1 w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na administrowanym terenie.	Dyrektor WBMIK		X		-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
13.	Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej miasta oraz przedsiębiorców.	Dyrektor WBMIK														Wg rocznego planu kontroli na 2009 rok

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	14. Opracowanie i przesłanie do WBMIŻK UM Lublin sprawozdań z realizacji zadań w 2009 roku	Kier. zakładów pracy Prac. ds. OC															
															do 31		
	15. Doskonalenie procedur ewakuacji ludności i mienia na wypadek zagrożenia ze szczególnym uwzględnieniem ewakuacji z obiektów o wielkich powierzchniach.	Prac. WBMIŻK Kier. zakładów pracy	X														
															X		
	1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach miasta .	Dyrektor WBMIŻK	X														
															X		
W zakresie wykrywania i alarmowania	2. Nadzór w zakresie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej systemu alarmowania, ostrzeżenia i powiadamiania ludności miasta o zagrożeniach.	Dyrektor WBMIŻK	X														
															X		
W zakresie szkolenia	1. Udział MCZK prezydenta Miasta Lublin w treningu powiatowym SWA organizowanym przez szefa OCW.	Dyrektor WBMIŻK			X												
	2. Trening w posługiwaniu się metodyką ATP-45 B przez pracowników: MCZK prezydenta Miasta Lublin . (Miejsce szkolenia – siedziba starostwa łęczyńskiego).	Szefowie OCP(M)			X											17.02.09 r.	
	3. Szkolenie doskonalące Zespołu Kierowania OC Miasta Lublin	Dyrektor WBMIŻK Prac. WBMIŻK														wg planu szkolenia na 2009 rok	
	4. Szkolenie kursowe pracowników ds. OC zakładów pracy Miasta Lublin.	Insp. ds. operacyjnych WBMIŻK UM Lublin														wg odrębnych ustaleń	

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	5. Udział Komendantów FOC zakładów pracy Miasta Lublin w szkoleniu kursowym.	Insp. ds. operacyjnych WBMIŻK UM Lublin													wg odrębnych ustaleń	
	6. Szkolenie Ludności-pracowników zakładów pracy z zakresu powszechnej samoobrony.	Kier. zakładów pracy													wg rocznego programu zamierzeń szkolenowych zakładów pracy	
	7. Planowanie środków finansowych na szkolenie załóg zakładów pracy z zakresu powszechnej samoobrony na 2010 rok.	Kierownik zakładu pracy		X												
	8. Opracowanie „Planu działania w zakresie OC na 2009 rok” i uzgodnienie z Dyrektorem WBMIŻK UM Lublin.	Kierownik zakładu pracy														
	1. Wykonanie sprawozdania w zakresie stanu bazy magazynowej OC na terenie miasta Lublin.	Dyrektor WBMIŻK Podinsp. WBMIŻK ds. zabezp. log.i sprzętu OC		X												
	2. Aktualizacja załączników o stanie ilościowo- wartościowym sprzętu do umów użyczenia sprzętu OC zawartych z zakładami pracy.	Dyrektor WBMIŻK Podinsp. WBMIŻK ds. zabezp. log.i sprzętu OC		X	X											

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3. Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzęt OC miasta Lublin.	Kier. ref. ds. obr. i OC Kier. zakładów pracy Prac. ds. OC														wg planu kontroli na 2009 rok
4. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych protokołów wybrakowania i przyjęcia z zakładów pracy.	Podinsp. WBMIK ds. zabezp. log.i sprzętu OC Kier. zakładów pracy												X	X	
5. Przekazanie przyrządów dozymetrycznych do legalizacji i przeglądu stanu technicznego w pracowni radiologicznej WBIZK LUW w Lublinie.	Kier. zakładów pracy														wg harmonogramu legalizacji
6. Nadawanie numerów inwentarzowych (znakowania) środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych będących sprzętem OC.	WBMIK UM Lublin Kier. zakładów pracy			X	X										
7. Zawarcie umów użytkowania sprzętu OC na poszczególnych szczeblach gospodarowania sprzętem.	Prezydent Miasta Lublin Dyrektor WBMIK Kier. zakładów pracy					X	X	X							
8. Przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i zgłoszenie do wybrakowania - opracowanie i przesłanie protokołu stanu technicznego.	WBMIK UM Lublin Kier. zakładów pracy					X	X	X							
9. Przesłanie zakładom pracy zatwierdzonych przez Dyrektora WBIZK LUW w Lublinie protokołów stanu technicznego sprzętu OC.	WBMIK UM Lublin Kier. zakładów pracy													do 30	
10. Opracowanie protokołów wybrakowania sprzętu OC i przesłanie jednego egzemplarza do WBMIK UM Lublin.	WBMIK UM Lublin Kier. zakładów pracy													do 30	

Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi			
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
W zakresie zbiorowej ochrony ludności	12. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC i przesłanie do WBIZK LUW w Lublinie.	Dyrektor WBMIK Podinsp. WBMIK ds. zabezp. log.i sprzętu OC																
	13. Wykonanie decyzji Dyrektora WBIZK LUW w Lublinie dot. wybrakowanego sprzętu OC (przekazanie, fizyczna likwidacja)	Dyrektor WBMIK Podinsp. WBMIK ds. zabezp. log.i sprzętu OC Kier. zakładów pracy												X	X	X		
	14. Kontrola i konserwacja sprzętu OC.	Kier. zakładów pracy		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	15. Prowadzenie przerzutów sprzętu OC między zakładami pracy	WBMIK UM Lublin Kier. zakładów pracy		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	16. Uzgadnianie ewidencji sprzętu OC.	WBMIK UM Lublin Kier. zakładów pracy		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	1. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia ludności w sytuacjach kryzysowych.	Szeftowie OC, dysponenci obiektów		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	2. Nadzór i utrzymanie budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	Szeftowie OC, dysponenci obiektów		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	3. Utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony ludności.	Szeftowie OC, dysponenci obiektów		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		