

Zarządzenie Nr .....**713**.../2009  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia **5. PAŹDZIERNIKA** 2009r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie pomocy społecznej oraz powołania zespołu opiniującego oferty.**

Na podstawie art. 25, art. 28 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) w związku z § 6 ust. 10 pkt. 2b Załącznika do Uchwały Nr 519/XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2009 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Ogłaszam po raz pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w formie dystrybucji artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin.**

**§ 2**

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ([www.mopr.bip.lublin.eu](http://www.mopr.bip.lublin.eu)) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ([www.mopr.bip.lublin.eu](http://www.mopr.bip.lublin.eu)).
3. Szczegółowe warunki niniejszego konkursu udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7, pokój Nr 11.

**§ 3**

Powołuje się zespół opiniujący oferty, którego celem jest przeprowadzenie postępowania konkursowego, w składzie:

- 1) Antoni Rudnik – dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - przewodniczący zespołu,



- 2) Ewa Wawruch – zastępca dyrektora ds. pomocy środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - wiceprzewodnicząca zespołu,
- 3) Dorota Pawłowska – kierownik działu pomocy środowiskowej - sekretarz zespołu,
- 4) Pani Teodora Jarmużewska – kierownik Filii Nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - członek zespołu,
- 5) Pani Danuta Pilipczuk – kierownik Filii Nr 2 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - członek zespołu.

#### § 4

Regulamin pracy zespołu określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przedkłada Prezydentowi Miasta Lublin do zatwierdzenia Protokół końcowy z posiedzenia zespołu opiniującego oferty.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

*Elżbieta Kotodziej-Wnuk*

Z up. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA

*mgr Ewa Wawruch*

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasil*

Radca prawny

*Danuta Szalerek-Jonas*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

*Monika Madzijska*

Z-ca DYREKTORA ds. NADZORU  
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

*Barbara Danieluk*

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 413/2009**  
**Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 października 2009 r.**

Prezydent Miast Lublin, na podstawie art. 25, 28, 32 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 519/XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2009 roku, ogłasza po raz pierwszy

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie dystrybucji artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin.**

**Rodzaj zadania**

Dystrybucja artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009” na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem, zamieszkujących na terenie Miasta Lublin.

**Wysokość dotacji na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 30.000,00 zł.

**Forma realizacji zadania.**

Zadanie będzie realizowane w formie wspierania.

**Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545).
3. Z dotacji zostaną pokryte wyłącznie wydatki dokonane po dacie podpisania umowy.
4. W przypadku uzyskania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
5. Oferentom nie przysługuje prawo zlecenia całości lub części zadania podmiotom trzecim.

**Adresaci zadania**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

### **Zasady oceny ofert i przyznania dotacji**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie oferty sporządzonej na stosownym formularzu, spełniającej wymogi formalne zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu.
2. Ocena merytoryczna ofert przeprowadzana jest wg poniższych kryteriów:
  - 1) realizacja zadania na terenie Miasta Lublin na rzecz mieszkańców Miasta Lublin,
  - 2) zgodność zadania objętego konkursem z prowadzoną działalnością statutową,
  - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji zadania,
  - 4) posiadanie zasobów rzeczowych (zaplecze techniczne i materialne) oraz osobowych (kadra z odpowiednim przygotowaniem) niezbędnych do realizacji zadania. wyspecyfikowanych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy.
4. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65.
5. W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jeden podmiot, dotacji udziela się proporcjonalnie do liczby ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.

### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa po 30 dniach od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7 w pokoju nr 8, czynnym w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

### **Termin otwarcia, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7 w pierwszym dniu po upływie terminu do składania ofert o godzinie 9.00 w pokoju nr 8.
2. Przy wyborze ofert organ ogłaszający konkurs zastosuje następujące kryteria:
  - 1) Możliwości realizacji zadania przez podmiot (0 – 30 pkt.):
    - a) zasoby kadrowe (0 – 10 pkt.)
    - b) zasoby lokalowe oraz rzeczowe oferenta (0 – 10 pkt.)
    - c) ocena działalności za ostatni rok (0 – 10 pkt.)
  - 2) Jakość merytoryczna działania (0 – 40 pkt.)
    - a) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0 – 10 pkt.)
    - b) ocena zakładanych efektów i korzyści dla osób i rodzin dotkniętych ubóstwem (0 – 10 pkt.)
    - c) powiązanie metod realizacji zadania z wytyczonymi celami (0 – 10 pkt.)
    - d) posiadane doświadczenie (0 – 10 pkt.)
  - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego (0 – 30 pkt.)
    - a) zasadność przedstawionego budżetu (0 – 10 pkt.)
    - b) wielkość nakładów własnych (0 – 10 pkt.)
    - c) zgodność przedstawionego budżetu z celami (0 – 10 pkt.)
3. Wyniki konkursu zatwierdza Prezydent Miasta Lublin na podstawie listy rankingowej zawartej w Protokole końcowym z posiedzenia zespołu opiniującego oferty.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ([www.mopr.bip.lublin.eu](http://www.mopr.bip.lublin.eu)), a ponadto są udostępniane wszystkim zainteresowanym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7, pokój nr 11.

Ogłoszenie o konkursie będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ([www.mopr.bip.lublin.eu](http://www.mopr.bip.lublin.eu)), dzienniku lokalnym oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

Z up. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA  
*Ewa Wawruch*  
mgr Ewa Wawruch

Radca prawny

*Danuta Szalerek-Janus*  
Danuta Szalerek-Janus

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr ~~13~~ 13/2009  
Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~5 PAŹDZIERNIKA~~ 5 PAŹDZIERNIKA 2009 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie dystrybucji artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin.

### I. Rodzaj zadania

Dystrybucja artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin.

### II. Wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 30.000,00 zł.

### III. Forma realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w formie wspierania.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545) i zawierająca:
  - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji,
  - 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
  - 3) tryb kontroli realizacji zadania,
  - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
3. Z dotacji zostaną pokryte wyłącznie wydatki dokonane po dacie podpisania umowy.
4. W przypadku uzyskania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
5. Oferentom nie przysługuje prawo zlecenia całości lub części zadania podmiotom trzecim.

### V. Adresaci zadania

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, tj.:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

## VI. Zasady oceny ofert i przyznania dotacji

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005r. Nr 44 poz. 427), zawierającej:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
  - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania,
  - 6) informację o dotychczasowej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 7) inne informacje wyspecyfikowane w szczegółowych warunkach konkursu.spełniającej wymogi formalne, zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu.
2. Ocena merytoryczna ofert przeprowadzana jest wg poniższych kryteriów:
  - 1) realizacja zadania na terenie Miasta Lublin na rzecz mieszkańców Miasta Lublin,
  - 2) zgodność zadania objętego konkursem z prowadzoną działalnością statutową,
  - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji zadania,
  - 4) posiadanie zasobów rzeczowych (zaplecze techniczne i materialne) oraz osobowych (kadra z odpowiednim przygotowaniem) niezbędnych do realizacji zadania, szczegółowo opisanych w pkt VII ust. 1 niniejszych warunków.
3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy.
4. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65.
5. W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jeden podmiot dotacji udziela się proporcjonalnie do liczby ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.

## VII. Miejsce, warunki i wymogi dotyczące składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście w zalakowanej kopercie opatrzonej napisem:  
**„Nie otwierać – Oferta: „Konkurs ofert na dystrybucję artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem”.**  
w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Grodzkiej 7, I piętro, pokój nr 8, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Ośrodka tj. 7.30 – 15.30.
2. Termin składania ofert upływa po 30 dniach od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty, które wpłyną po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7, pokój nr 8, w pierwszym dniu po upływie terminu składania ofert, o godzinie 9.00.

5. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia przewidziane w procedurze konkursowej oraz podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na oferencie, który odpowiada również za jej prawidłowe sporządzenie.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
  - 2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
  - 3) statut podmiotu uprawnionego,
  - 4) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - 5) dokument potwierdzający uczestnictwo w programie dostarczania żywności dla najuboższej ludności PEAD 2009,
  - 6) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
  - 7) listę osób realizujących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji,
  - 8) oświadczenia o nie objęciu sankcją wykluczenia z prawa do otrzymywania dotacji w roku 2009 za wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem dotacji uzyskanych w latach ubiegłych zgodnie z treścią art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
  - 9) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), tj. – wynagrodzenie za wykonywanie zadań nie jest wyższe od tego jakie wynika z bezpośrednich kosztów tej działalności oraz wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nie przekracza 1,5-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni,
  - 10) oświadczenie o zobowiązaniu się do nie powierzania wykonania zadania podmiotom trzecim.

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez zespół opiniujący oferty powołany przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
3. Zespół dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z wykorzystaniem arkusza oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 1 oraz arkuszy oceny merytorycznej stanowiących Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszych warunków.



4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie zostaną rozpatrzone.
5. Przy wyborze ofert organ ogłaszający konkurs zastosuje następujące kryteria:
  - 1) Możliwości realizacji zadania przez podmiot (0 – 30 pkt.):
    - a) zasoby kadrowe (0 – 10 pkt.)
    - b) zasoby lokalowe oraz rzeczowe oferenta (0 – 10 pkt.)
    - c) ocena działalności za ostatni rok (0 – 10 pkt.)
  - 2) Jakość merytoryczna działania (0 – 40 pkt.)
    - a) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0 – 10 pkt.)
    - b) ocena zakładanych efektów i korzyści dla osób i rodzin dotkniętych ubóstwem (0 – 10 pkt.)
    - c) powiązanie metod realizacji zadania z wytyczonymi celami (0 – 10 pkt.)
    - d) posiadane doświadczenie (0 – 10 pkt.)
  - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego (0 – 30 pkt.)
    - a) zasadność przedstawionego budżetu (0 – 10 pkt.)
    - b) wielkość nakładów własnych (0 – 10 pkt.)
    - c) zgodność przedstawionego budżetu z celami (0 – 10pkt.)
6. Zespół sporządza protokół końcowy z posiedzenia, który przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Lublin.
7. Wyniki konkursu zatwierdza Prezydent Miasta Lublin.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku braku ofert na realizację przedmiotowego zadania konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
10. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ([www.mopr.bip.lublin.eu](http://www.mopr.bip.lublin.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, następnego dnia po akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Lublin.
11. W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i wyżej wymienionych rozporządzeń.


Z up. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA

  
mgr Ewa Wawruch

Prezydent Miasta Lublin

  
dr inż. Adam Wasilewski

Radca prawny

  
Danuta Szalerek-Janus

**Załącznik Nr 1  
do szczegółowych warunków konkursu**

**Arkusz oceny formalnej**

oferty konkursowej złożonej na realizację zadania w formie „Dystrybucja artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin”.

Data złożenia oferty \_\_\_\_\_

Nazwa oferenta \_\_\_\_\_

Nazwa zadania \_\_\_\_\_

Nazwa zadania własnego \_\_\_\_\_

Lp.	Wymogi formalno -prawne	TAK	NIE
1.	Oferta na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzeniu wraz z wymaganymi załącznikami do oferty:		
1)	sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności		
2)	sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności		
3)	statut podmiotu uprawnionego		
4)	aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,		
5)	dokument potwierdzający uczestnictwo w programie dostarczania żywności dla najuboższej ludności PEAD 2009,		
6)	pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez podmiot,		
7)	lista osób realizujących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji		
8)	oświadczenie o nie objęciu sankcją wykluczenia do otrzymywania dotacji w 2009 r. za wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem w latach ubiegłych		
9)	oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej i nie przekraczaniu 1,5 krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw		
10)	Oświadczenie o zobowiązaniu się do nie powierzania wykonania zadania		
2.	Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty		
3.	Ogłoszone zadanie mieści się w zadaniach statutowych oferenta		
	<b>Oferta wraz załącznikami spełnia warunki formalno - prawne</b>		

Podpisy członków zespołu opiniującego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Przewodniczący zespołu opiniującego:

Lublin, dnia \_\_\_\_\_ 2009r.

Z UB. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA  
*Ewa Wawruch*  
mgr Ewa Wawruch

Radca prawny  
*Danuta Szalerek-Janus*  
Danuta Szalerek-Janus

**Załącznik Nr 2**  
**do szczegółowych warunków konkursu**

**Arkusz oceny merytorycznej** (indywidualny dla każdego z członków zespołu)

oferty konkursowej złożonej na realizację zadania w formie „Dystrybucja artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin”.

Data złożenia oferty \_\_\_\_\_

Nazwa oferenta \_\_\_\_\_

Nazwa zadania \_\_\_\_\_

Nazwa zadania własnego \_\_\_\_\_

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
<b>1.</b>	<b>Możliwości realizacji zadania przez podmiot</b>	<b>30</b>	
	a) zasoby kadrowe,	10	
	b) zasoby lokalowe oraz rzeczowe oferenta	10	
	c) ocena działalności za ostatni rok	10	
<b>2.</b>	<b>Jakość merytoryczna działania</b>	<b>40</b>	
	a) kwalifikacje osób realizujących zadanie	10	
	b) ocena zakładanych efektów i korzyści dla osób i rodzin dotkniętych ubóstwem	10	
	c) powiązanie metod realizacji zadania z wytyczonymi celami	10	
	d) posiadane doświadczenie	10	
<b>3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego</b>	<b>30</b>	
	a) zasadność przedstawionego budżetu	10	
	b) wielkość nakładów własnych	10	
	c) zgodność przedstawionego budżetu z celami	10	
<b>Łączna liczba punktów</b>		<b>100</b>	

Podpis członka zespołu opiniującego:

Lublin, dnia \_\_\_\_\_ 2009r. \_\_\_\_\_

Z up. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA  
*mgx Ewa Wawruch*

Radca prawny  
Danuta Szalerek-Jonas

**Załącznik Nr 3**  
**do szczegółowych warunków konkursu**

**Arkusz oceny merytorycznej (zbiorczy)**

oferty konkursowej złożonej na realizację zadania w formie „Dystrybucja artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin”.

Data złożenia oferty \_\_\_\_\_

Nazwa oferenta \_\_\_\_\_

Nazwa zadania \_\_\_\_\_

Nazwa zadania własnego \_\_\_\_\_

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
<b>1.</b>	<b>Możliwości realizacji zadania przez podmiot</b>	<b>30</b>	
	a) zasoby kadrowe,	10	
	b) zasoby lokalowe oraz rzeczowe oferenta	10	
	c) ocena działalności za ostatni rok	10	
<b>2.</b>	<b>Jakość merytoryczna działania</b>	<b>40</b>	
	a) kwalifikacje osób realizujących zadanie	10	
	b) ocena zakładanych efektów i korzyści dla osób i rodzin dotkniętych ubóstwem	10	
	c) powiązanie metod realizacji zadania z wytyczonymi celami	10	
	d) posiadane doświadczenie	10	
<b>3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego</b>	<b>30</b>	
	a) zasadność przedstawionego budżetu	10	
	b) wielkość nakładów własnych	10	
	c) zgodność przedstawionego budżetu z celami	10	
<b>Łączna liczba punktów</b>		<b>100</b>	

Podpisy członków zespołu opiniującego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Przewodniczący zespołu opiniującego:

Lublin, dnia \_\_\_\_\_ 2009r.

Z up. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINI  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA

mgr Ewa Wawruch

Radca prawny  
Danuta Szalerek-Janias

**Regulamin pracy zespołu opiniującego oferty na realizację w 2009 roku zadania z zakresu pomocy społecznej w formie dystrybucji artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin**

### Postanowienia ogólne.

#### § 1

Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest:

- 1) określenie zasad i sposobu pracy zespołu opiniującego oferty,
- 2) określenie zakresów obowiązków członków zespołu opiniującego oferty,
- 3) określenie przebiegu prac zespołu opiniującego oferty.

#### § 2

Celem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru oferty.

#### § 3

Postanowienia niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty dotyczą pracowników Ośrodka, którym powierzono wykonywanie zadań w przedmiotowym zakresie.

#### § 4

Ilekoć w niniejszym regulaminie pracy zespołu opiniującego oferty jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć zespół opiniujący oferty
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008, Nr 115, poz. 728, ze zm.),
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin pracy zespołu opiniującego oferty,
- 4) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

### Zasady pracy zespołu opiniującego

#### § 5

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczący.



2. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu zespołu bierze udział co najmniej połowa składu członków zespołu.
3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz upłynął termin składania ofert.
4. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
5. Zespół bada oferty pod względem formalnym – kompletność dokumentów oraz pod względem merytorycznym – ocena ofert.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zespół pozostawia bez rozpatrzenia.
7. Protokół końcowy podpisuje przewodniczący zespołu i wszyscy członkowie zespołu.
8. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

### **Obowiązki członków zespołu opiniującego oferty**

#### **§ 6**

1. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
  - 1) prowadzenie posiedzenia zespołu zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - 2) wyznaczanie terminów i zwoływanie posiedzeń zespołu oraz przewodniczenie obradom,
  - 3) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń zespołu.
2. Do obowiązków członka zespołu należy:
  - 1) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach zespołu,
  - 2) zapoznanie się z ofertami,
  - 3) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty,
  - 4) zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert.
3. Do obowiązków sekretarza zespołu należy protokołowanie i sporządzanie kompletnej dokumentacji z posiedzeń zespołu.

### **Przebieg prac zespołu opiniującego oferty**

#### **§ 7**

1. Przedstawienie zasad konkursu dotyczących jego ogłoszenia, terminu składania ofert oraz trybu prac zespołu opiniującego i sposobu powiadomienia o wynikach konkursu.
2. Otwarcie ofert z udziałem oferentów.
3. Sprawdzenie ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych i prawidłowości ich sporządzenia oraz ocena merytoryczna poszczególnych ofert odbywa się według kryteriów zamieszczonych w warunkach konkursu wyboru ofert, stanowiących Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania zespołu opiniującego oferty na zadania z zakresu pomocy społecznej w formie dystrybucji artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin odbywa się na posiedzeniu niejawnym.



4. Ocena dokonywana jest z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) wszystkie arkusze stemplowane są pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie i podpisywane zgodnie z wymogami,
  - 2) w przypadku błędnego wypełnienia arkusza indywidualnej oceny oferty (pominięcie rubryki przyznanie liczby punktów przekraczających maksymalne wartości wynikające z ustalonych kryteriów) ocena jest nieważna,
  - 3) ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę,
  - 4) zbiorczy arkusz oceny merytorycznej zawiera sumę punktów wynikających ze wszystkich arkuszy indywidualnej oceny, podzielonych przez liczbę arkuszy ważnych (średnia ocen oferty danego podmiotu).
5. Zespół sporządza protokół końcowy oceny według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu.


### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Przewodniczący zespołu opiniującego oferty przedkłada Prezydentowi Miasta Lublin Protokół końcowy z posiedzenia zespołu opiniującego.
2. Po przedłożeniu Prezydentowi Miasta Lublin protokołu, o którym mowa w ust. 1, zespół opiniujący oferty ulega rozwiązaniu.

Z up. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA

  
mgr Ewa Wawruch

Radca prawny  
  
Danuta Szalerek-Janusz

**Protokół końcowy z posiedzenia zespołu opiniującego oferty**

oferty konkursowe złożone na realizację zadania w formie „Dystrybucja artykułów żywnościowych, pozyskanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD 2009”, na rzecz osób i rodzin dotkniętych ubóstwem zamieszkujących na terenie Miasta Lublin”

1. Data posiedzenia \_\_\_\_\_

2. Łączna liczba złożonych ofert \_\_\_\_\_

3. Lista ofert pozostawionych bez rozpatrzenia \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

4. Liczba ofert ważnych \_\_\_\_\_

5. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:

1) \_\_\_\_\_ pkt

2) \_\_\_\_\_ pkt

3) \_\_\_\_\_ pkt

4) \_\_\_\_\_ pkt

5) \_\_\_\_\_ pkt

Podpisy członków komisji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis przewodniczącego:

Lublin, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Danuta Szalerek-Janus

Z up. DYREKTORA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie  
Z-ca DYREKTORA  
*mgr Ewa Wawruch*