

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

działając na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz § 8 - § 10 Uchwały Nr 266/XV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE W 2012 ROKU ZADANIA:

„Szkolenie dla kandydatów na asystenta osoby niepełnosprawnej” w ramach „Programu Aktywności Lokalnej Mieszkańców Miasta Lublin na lata 2009 – 2013” przyjętego Uchwałą Nr 549/XXVII/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 18 grudnia 2008r.

Zadanie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013, w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie projektu systemowego o nazwie własnej „Człowiek inwestycją w społeczeństwo”, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Środki przeznaczone na realizację zadania w roku 2012 wynoszą 74 000,00 zł.

1. Realizacja zadania ma na celu:

Wsparcie kandydatów na asystenta osoby niepełnosprawnej będących mieszkańcami Miasta Lublin:

- bezrobotnych i/lub
- nieaktywnych zawodowo
- zatrudnionych (osoby zatrudnione mogą być uczestnikami projektu pod warunkiem, że stanowią nie więcej niż 50% grupy docelowej w projekcie)
- zagrożonych wykluczeniem społecznym, które są jednocześnie osobami w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lata) oraz korzystają ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej (osoby otrzymujące zarówno świadczenia pieniężne i/lub niepieniężne z OPS (np. praca socjalna), a także osoby korzystające ze świadczeń (usług) PCPR, w tym realizowanych na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- osób traktowanych, jako otoczenie osób wykluczonych społecznie, o których mowa wyżej, przez co rozumie się osoby mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej oraz osoby zamieszkujące w środowisku osób wykluczonych społecznie. Osoby będące „otoczeniem” mogą występować w projektach wyłącznie w powiązaniu z osobami, o których mowa wyżej i uzyskać wsparcie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia (włączenia społecznego) osób wykluczonych społecznie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Działania na rzecz integracji zawodowej i społecznej kandydatów na asystenta osoby niepełnosprawnej będą polegały na użyciu zestawu instrumentów o charakterze aktywizacyjnym, mającym doprowadzić do aktywizacji społecznej i rozwiązywania problemów społeczności.
3. Instrumenty aktywnej integracji podzielone są na 4 grupy:
 - instrumenty aktywizacji zawodowej,
 - instrumenty aktywizacji edukacyjnej,
 - instrumenty aktywizacji zdrowotnej,
 - instrumenty aktywizacji społecznej.
4. Kalkulowany koszt na osobę aktywizowaną w ramach programu aktywności lokalnej wynosi do kwoty 3 700,00 zł na osobę.
5. Wsparciem działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej powinno zostać objętych łącznie co najmniej 20 osób, spełniających określone kryteria. Dodatkowo w projekcie mogą uczestniczyć osoby z otoczenia, koszt osoby stanowiącej „otoczenie” zawiera się w limicie środków finansowych osoby będącej uczestnikiem projektu, przy czym wydatki na wsparcie otoczenia osób wykluczonych nie mogą przekroczyć 50% limitu wydatków na uczestnika projektu, a działania wobec uczestnika projektu (korzystanie z instrumentów aktywnej integracji) zostaną prawidłowo zaplanowane.
6. W przypadku realizacji programu aktywności lokalnej w ramach projektu, obowiązkowe jest zastosowanie, co najmniej czterech instrumentów aktywnej integracji z tym, że każda z osób uczestniczących w projekcie musi skorzystać z co najmniej jednego instrumentu aktywnej integracji.
7. Co najmniej 50% uczestników zadania muszą stanowić osoby nowo przystępujące do Projektu.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób – będących grupą docelową w zadaniu.
2. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy, a także w oparciu o: wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 stycznia 2012r. „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2011r.
3. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi oferentami w terminach określonych w umowach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MOPR
MOPR
Lublin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej niż 65, a ich wartość nie przekroczy kwot przeznaczonych na realizację zadania.
5. W razie uzyskania najwyższej liczby punktów przez podmiot, którego oferta nie wyczerpuje przeznaczonej na zadanie kwoty, dotacja będzie udzielona następnym w kolejności Oferentom do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zadanie.
6. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Z oferentami mogą być prowadzone negocjacje warunków przyznania dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2012r.
2. Z przyznanej dotacji nie będą refundowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
3. Podstawą realizacji zadania jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadania.
4. Oferent, który zawrze umowę na realizację zadania, zobowiązany jest wykonać zadanie rzetelnie i na zasadach zawartych w umowie i jej załącznikach.
5. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
6. Podmiot ubiegający się o realizację zadania zobowiązany jest do zapoznania się z Wytocznymi dla beneficjentów Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, tj.: „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 1 stycznia 2012r., „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 – Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2011r. oraz z Planem działania na rok 2012 dla Priorytetu VII Promocja integracji społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przyjętym Uchwałą Nr LXXXIX/1647/2012 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 10 stycznia 2012r.

Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7, pok. 8 (lp.), od poniedziałku do piątku, w godzinach 07.30 – 15.30, tel. 81 466 53 00, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 września 2012r., do godziny 08.00.
2. W razie nadania przesyłki pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2012r. zadania „Szkolenie dla kandydatów na asystenta osoby niepełnosprawnej” w ramach „Programu Aktywności Lokalnej Mieszkańców Miasta Lublin na lata 2009 – 2013” oraz nazwę lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Opis i sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze statutem.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Rubryki oferty, które nie mają zastosowania w przypadku składanego projektu (np. dotyczące oferty wspólnej) należy wypełnić opisem: „nie dotyczy”.
5. W celu uniknięcia błędów formalnych (kompletność oferty) należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
6. Przy sporządzaniu budżetu zadania należy uwzględniać następujące zasady:
 - 1) wykazać koszty jedynie niezbędne do realizacji celu,
 - 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% kwoty dotacji wnioskowanej na realizację zadania.
7. W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpisem KRS z zastosowaniem formuły „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do..., Lublin, dnia 2012r. *Czytelny podpis*”, bądź na każdej ze stron z czytelnym podpisem i datą.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową, której skład zostanie powołany w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7, **w dniu 20 września 2012 roku, godzina 10.00.**
3. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności, czy:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie,
 - 4) oferta została złożona terminowo,
 - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania Oferenta,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 8) oferta posiada wymagane załączniki.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz w siedzibie Ośrodka przy ul. Grodzkiej 7, w terminie do dnia 28 września 2012r.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Oferta niespełniająca wyżej wymienionych wymogów podlega odrzuceniu.
7. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania.
8. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (maks. 20 pkt):

a) zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (0 lub 10 pkt)

– punktacja przyznawana na podstawie działu V punkt 2 oferty.

b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu (maks. 10 pkt)

- doświadczenie w realizacji zadania poniżej 1 roku (0 pkt),
- doświadczenie w realizacji zadania powyżej 1 roku, a poniżej 3 lat (5 pkt),
- doświadczenie w realizacji zadania 3 lata i powyżej (10 pkt),
- wykazane w dziale V punkt 3 oferty.

2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (maks. 40 pkt):

a) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (0 lub 15 pkt),

- punktacja przyznawana na podstawie działu V punkt 1 oferty

b) przewidywane efekty końcowe realizacji zadania (0 lub 10 pkt),

- punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 2 i 10 oferty

c) zgodność oferty z wytycznymi dla Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej tj. „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013” Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 1 stycznia 2012 r. (0 lub 5 pkt),

d) merytoryczna wartość złożonego programu (0 lub 10 pkt).

3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (maks. 20 pkt):

a) zgodność przedstawionego budżetu z wytycznymi: „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007 - 2013 - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2011 r. (0 lub 10 pkt),

b) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (0 lub 5 pkt),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (0 lub 5 pkt).
- 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (maks. 10 pkt):
- uwzględniony wkład rzeczowy przy realizacji działania (0 lub 7 pkt),
 - uwzględniona praca społeczna członków przy realizacji działania (0 lub 2 pkt),
 - uwzględnione świadczenia wolontariuszy przy realizacji działania (0 lub 1 pkt).
- 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (maks. 10 pkt):
9. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów w zadaniu przez więcej niż jedną ofertę preferowana będzie ta oferta, która przewiduje większą liczbę godzin i/lub większą liczbę ostatecznych adresatów objętych działaniami w projekcie.
10. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów zostanie odrzucona.
11. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie, a lista podmiotów, które uzyskają dotację z budżetu Miasta Lublin, zostanie zamieszczona na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz w siedzibie Ośrodka przy ul. Grodzkiej 7.

Informacje na temat konkursu udzielane są w Dziale ds. pozyskiwania i realizacji projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, al. Unii Lubelskiej 15, tel. 81 532 20 12 wew. 370, systemowy2010@mopr.lublin.pl

Wywieszono na Elektronicznej
Tablicy Ogłoszeń
Urzędu Miasta Lublin
od 30.08.2012 do 20.09.2012

z up. Prezydenta Miasta Lublin
Monika Lipińska
Zastępca Prezydenta
Monika Lipińska

Wywieszono na stronie
internetowej UM Lublin
www.um.lublin.eu
<http://bip.lublin.eu/tablica>
od 30.08.2012 do 20.09.2012

sf

Radca prawny
Dariusz Szalerek-Janus
Lb-1086
Z up. Prezydenta m. Lublin
DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
Dorota Gąsior
mgr Dorota Gąsior



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MOPR
MOPR
Lublin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

