



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr **595/2009**
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia **24** sierpnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r., 60/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r., 300/2008 z dnia 15 maja 2008 r., 576/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 r., 126/2009 z dnia 20 lutego 2009 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 4a otrzymuje brzmienie:

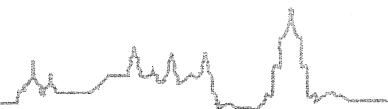
„§ 4a

1. Urząd wykonuje zadania stosując system zarządzania jakością zgodny z obowiązującą normą ISO.
2. Prawidłowość zidentyfikowanych procesów, spójność celów szczegółowych z ustanowioną polityką jakości, stopień realizacji celów, występujące zagrożenia i stosowane środki zapobiegawcze stanowią przedmiot oceny dokonywanej przez kierownictwo Urzędu w ramach okresowych przeglądów zarządzania.
3. Jakość pracy Urzędu, jej zgodność z wymogami wynikającymi ze stosowanego systemu zarządzania jakością, skuteczność jego wdrażania i utrzymania stanowi przedmiot zewnętrznej oceny poziomu satysfakcji interesanta, a także planowanych auditów wewnętrznych.”

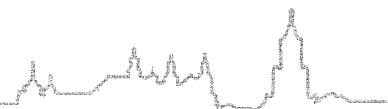
2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

1. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
 - 1) **Departament Prezydenta**, w skład którego wchodzi:
 - a) Kancelaria Prezydenta,
 - b) Urząd Stanu Cywilnego,
 - c) Wydział Audytu i Kontroli,
 - d) Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,



- e) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
 - f) Biuro Obsługi Prawnej,
 - g) Biuro Rady Miasta,
 - h) Pion Ochrony Informacji Niejawnych,
 - i) Samodzielne Stanowisko Pracy Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - j) Samodzielne Stanowisko Pracy Asystent Prezydenta,
 - k)Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - l) Samodzielne Stanowisko Pracy Rzecznik Prasowy Prezydenta,
 - ł) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Doradca Prezydenta;
- 2) **Departament Infrastruktury**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Architektury i Budownictwa,
 - b) Wydział Dróg i Mostów,
 - c) Wydział Geodezji,
 - d) Wydział Inwestycji,
 - e) Wydział Ochrony Środowiska,
 - f) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - g) Biuro Obsługi Inwestorów;
- 3) **Departament Rozwoju**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Funduszy Europejskich,
 - b) Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - c) Wydział Gospodarowania Mieniem,
 - d) Wydział Planowania,
 - e) Wydział Remontów Budynków,
 - f) Biuro Zamówień Publicznych;
- 4) **Departament Spraw Obywatelskich**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Komunikacji,
 - b) Wydział Spraw Administracyjnych,
 - c) Wydział Spraw Mieszkaniowych,
 - d) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - e) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 5) **Departament Oświaty, Kultury i Sportu**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Kultury,
 - b) Wydział Oświaty i Wychowania,
 - c) Wydział Sportu i Turystyki;
- 6) **Departament Organizacji**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
 - b) Wydział Organizacji Urzędu,
 - c) Biuro Kadr,
 - d) Biuro Obsługi Kancelaryjnej,
 - e) Biuro Obsługi Mieszkańców;
- 7) **Departament Finansów**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Budżetu i Księgowości,
 - b) Wydział Podatków i Egzekucji.
2. Departamenty składają się z wydziałów, biur, samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy.



3. Wydziały, Biura, Kancelaria Prezydenta, Urząd Stanu Cywilnego składają się z referatów, jednoosobowych i wieloosobowych stanowisk pracy.
 4. Pion Ochrony Informacji Niejawnych zorganizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).”.
3. W § 17 ust.3 pkt 2. otrzymuje brzmienie:
„2) Sekretarza;”.
4. W § 25 :
- 1) w ust. 5 skreśla się kropkę i dodaje się słowa:
„oraz potwierdzają za zgodność z oryginałem dokumenty wpływające i wytwarzane w sprawach należących do właściwości kierowanego departamentu, wydziału lub biura, z zastrzeżeniem ust. 5a.”;
 - 2) dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
„5a. O ile przepisy szczególne lub procedury związane z pozyskiwaniem środków unijnych wymagają pełnomocnictwa rodzajowego, czynności określone w ust. 5 dyrektorzy departamentów, dyrektorzy wydziałów i kierownicy biur wykonują na podstawie imiennych upoważnień wydanych w drodze odrębnych zarządzeń.”.

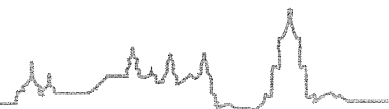
§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W załączniku nr 3 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r., 60/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r., 300/2008 z dnia 15 maja 2008 r., 576/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 r., 126/2009 z dnia 20 lutego 2009 r., wprowadzam następujące zmiany:

1. Skreśla się § 5.
2. § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12
Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizuje w szczególności zadania z zakresu zapewnienia przestrzegania w Urzędzie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.”.
3. Dodaje się § 13 a w brzmieniu:
„§ 13 a



Wieloosobowe Stanowisko Pracy Doradca Prezydenta realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) doradzania Prezydentowi w zakresie powierzonym przez Prezydenta;
- 2) przygotowywania programów i koncepcji w zakresie powierzonym przez Prezydenta;
- 2) koordynowania realizacji programów i koncepcji;
- 3) reprezentowania Prezydenta na spotkaniach dotyczących realizowanych programów i koncepcji;
- 4) przygotowywania i organizacji konkursów niezbędnych dla realizacji programów i koncepcji;
- 5) przygotowywania i prowadzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji programów i koncepcji we współpracy ze wskazaną przez Prezydenta komórką organizacyjną;
- 6) współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizowanych programów lub koncepcji.”.

4. Tytuł Rozdziału II otrzymuje brzmienie:

„Rozdział II Zakres działania Departamentu Infrastruktury”.

5. § 14 otrzymuje brzmienie:

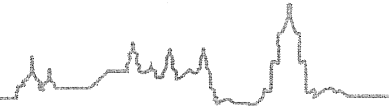
„§ 14 Dyrektor Departamentu Infrastruktury, a w razie jego niepowołania, zastępca prezydenta ds. infrastruktury, z upoważnienia Prezydenta, współpracuje i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy związane ze sprawowaniem przez Prezydenta zwierzchnictwa nad Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.”.

6. § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15

Wydział Architektury i Budownictwa realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) wydawania decyzji o lokalizacji dróg publicznych, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz o warunkach zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji oraz wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz prowadzenia innych spraw wynikających z ustawy Prawo Budowlane – właściwych dla organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz prowadzenia zasobu akt budowlanych;
- 3) wnioskowania i przygotowywania poleceń Prezydenta Miasta dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi związanych z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych;
- 4) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronności wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta.”.



7. W § 19 w pkt. 8 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy:
"a także nad realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków;"

8. Tytuł Rozdziału III otrzymuje brzmienie:
„Rozdział III Zakres działania Departamentu Rozwoju”.

9. Dodaje się § 21 a w brzmieniu:

„§ 21 a

Wydział Funduszy Europejskich realizuje w szczególności zadania z zakresu:

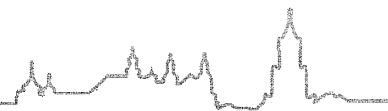
- 1) współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przygotowywania i realizacji kontraktów regionalnych oraz programów rządowych, wojewódzkich i zagranicznych (Unia Europejska) dotyczących inwestycji miejskich;
- 2) pozyskiwania środków pomocowych oraz innych funduszy pozabudżetowych na realizację projektów inwestycyjnych, społeczno-ekonomicznych oraz z zakresu współpracy międzynarodowej;
- 3) opracowywania, współpracy przy wdrażaniu, monitorowania, prowadzenia sprawozdawczości i rozliczania projektów inwestycyjnych, społeczno-ekonomicznych międzynarodowych oraz z zakresu infrastruktury ekonomicznej współfinansowanych z funduszy europejskich i innych środków pozabudżetowych;
- 4) współpracy z instytucjami europejskimi, administracją samorządową oraz rządową, instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi dla programów finansowanych z funduszy europejskich, w ramach przygotowywania, realizacji i rozliczenia projektów europejskich oraz efektywnego wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej;
- 6) opracowywania, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, wniosków dotyczących pożyczek niezbędnych dla zapewnienia płynności finansowej realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych środków pozabudżetowych;
- 7) koordynacji zespołów powołanych do oceny dokumentacji technicznej projektów europejskich oraz zespołów do przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, kontaktów z instytucjami podległymi, koordynacji realizacji inwestycji przez jednostki;
- 8) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań obronności wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta w z zakresie zadań Głównego Urbanisty Miasta.”.

10. Dodaje się § 23 a w brzmieniu:

„§ 23 a

Wydział Planowania realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej poprzez planowanie i prognozowanie rozwoju przestrzennego Miasta Lublin, sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miasta, sporządzania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;



- 2) planowania i prognozowania rozwoju społeczno-ekonomicznego Miasta;
- 3) dokonywania okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta oraz gmin ościennych;
- 4) prowadzenia spraw dotyczących zmian wartości nieruchomości w związku z uchwalaniem planów miejscowych (ustalanie tzw. opłaty planistycznej);
- 6) analizowania i koordynowania wniosków do planów inwestycyjnych;
- 7) opracowywania projektów Wieloletnich Planów Inwestycyjnych oraz strategii rozwoju miasta we współpracy z innymi komórkami oraz instytucjami zewnętrznymi;
- 8) koordynowania procesu wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji oraz prowadzenia stałych kontaktów ze społecznościami lokalnymi i grupami partnerów w obszarach objętych rewitalizacją;
- 9) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w realizacji zadań obronności wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta w z zakresie zadań Głównego Urbanisty Miasta.”.

11. W § 24:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenia spraw remontów, przebudów i bieżących napraw w budynkach będących siedzibami Urzędu oraz budynkach jednostek organizacyjnych w szczególności: żłobkach, przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, szkołach średnich zawodowych, specjalnych, internatach, bursach, domach dziecka, ośrodkach szkolno-wychowawczych, domach pomocy społecznej oraz jednostkach pomocniczych gminy;”.

2) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) nadzoru i koordynacji nad sporządzaniem dokumentacji do zleceń i przetargów na remonty, o których mowa w pkt. 1;”.

12. Skreśla się § 25.

13. Tytuł Rozdziału IV otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV Zakres działania Departamentu Spraw Obywatelskich”.

14. § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28 Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich, a w razie jego niepowołania, zastępca prezydenta ds. spraw obywatelskich, z upoważnienia Prezydenta, współpracuje i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy związane ze sprawowaniem przez Prezydenta zwierzchnictwa nad Miejskim Urzędem Pracy.”.

15. Tytuł Rozdziału V otrzymuje brzmienie:

„Rozdział V Zakres działania Departamentu Oświaty, Kultury i Sportu”.

16. Tytuł Rozdziału VI otrzymuje brzmienie:



„Rozdział VI Zakres działania Departamentu Organizacji”.

17. W § 38 w pkt. 14 kropkę zastępuje średnikiem i dodaje się pkt. 15-16 w brzmieniu:

- „15) koordynowania czynności wynikających ze współpracy Prezydenta Miasta z Radą Miasta w zakresie obiegu dokumentów, szczególności uchwał Rady Miasta oraz wniosków komisji Rady, a także udzielania merytorycznych i terminowych odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych;
- 16) przekazywania uchwał Rady Miasta organom nadzoru.”.

18. Dodaje się § 38 a w brzmieniu:

„§ 38 a

Biuro Kadr realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) spraw osobowych pracowników Urzędu, spraw osobowych kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;
- 2) podejmowania działań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym dotyczących oświadczeń majątkowych i oświadczeń o działalności gospodarczej małżonków osób zobowiązanych oraz oświadczeń lustracyjnych;
- 3) działalności socjalnej prowadzonej na rzecz pracowników i ich rodzin;
- 4) spraw płacowych, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, rozliczeń umów zleceń, diet radnych i innych rozliczeń dla osób fizycznych;
- 5) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta.”.

19. W § 39 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

- „4) obsługi administracyjno-kancelaryjnej sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Dyrektorów Departamentów oraz Biura Obsługi Prawnej;”.

20. Skreśla się § 41.

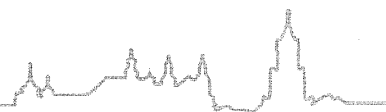
21. Tytuł Rozdziału VII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VII Zakres działania Departamentu Finansów”.

§ 4

1. W upoważnieniach i pełnomocnictwach udzielonych przez Prezydenta Miasta w oparciu o zarządzenie nr 344/2007 z dnia 14 czerwca 2007 r. w dotychczasowym brzmieniu użyte w różnych przypadkach wyrazy:

- 1) „Departament Pierwszego Zastępcy Prezydenta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Departament Infrastruktury”;
- 2) „Departament Drugiego Zastępcy Prezydenta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Departament Rozwoju”;



- 3) „Departament Trzeciego Zastępcy Prezydenta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Departament Spraw Obywatelskich”;
 - 4) „Departament Czwartego Zastępcy Prezydenta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Departament Oświaty, Kultury i Sportu”;
 - 5) „Departament Sekretarza” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Departament Organizacji”;
 - 6) „Departament Skarbnika” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Departament Finansów”.
2. Zasady określone w ust. 1 mają zastosowanie do innych obowiązujących zarządzeń Prezydenta Miasta.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Organizacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Dyrektor Departamentu Sekretarza:

K. Łąka
Krzysztof Łąka

Radca Prawny

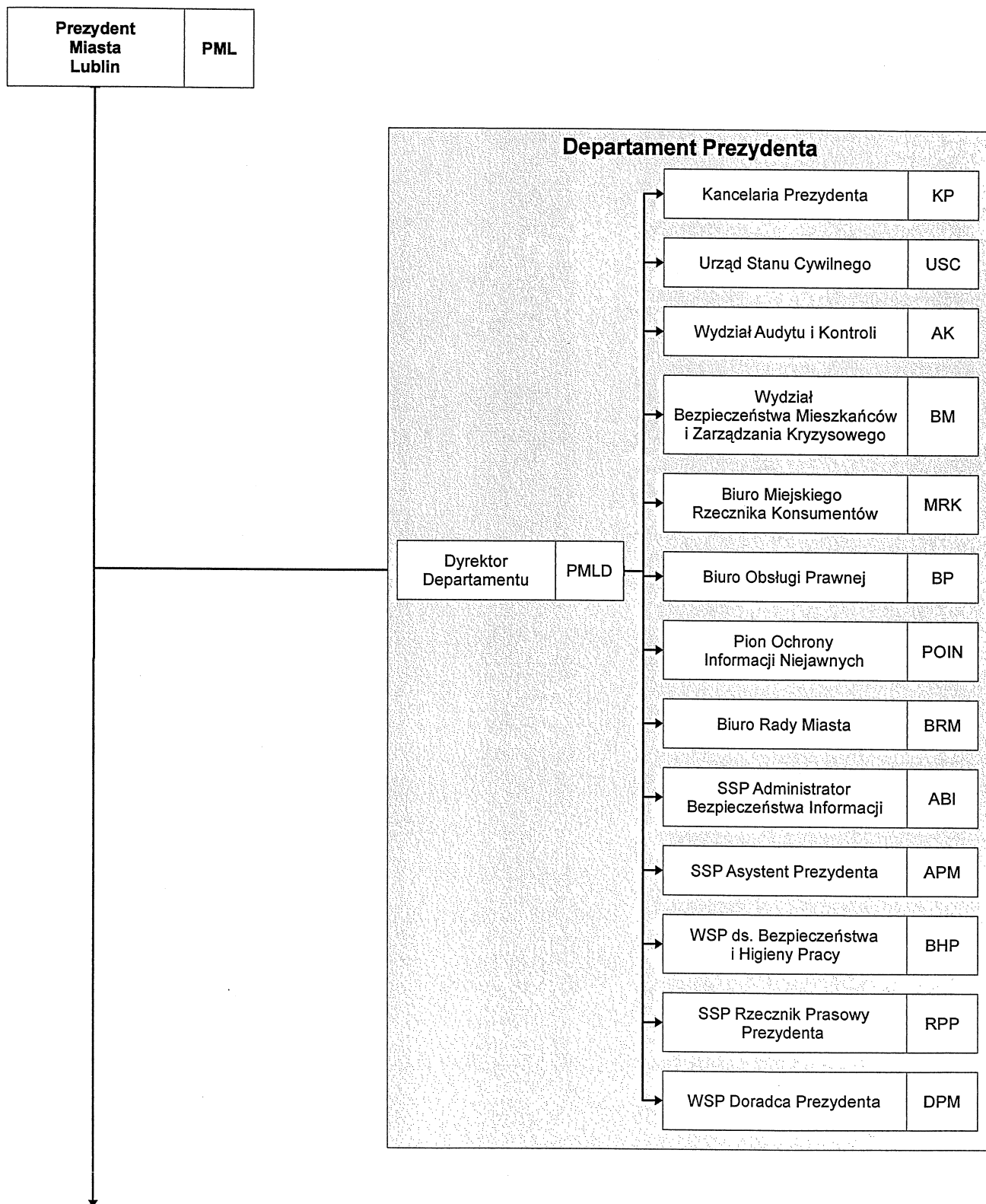
Anna Bukowska
Anna Bukowska

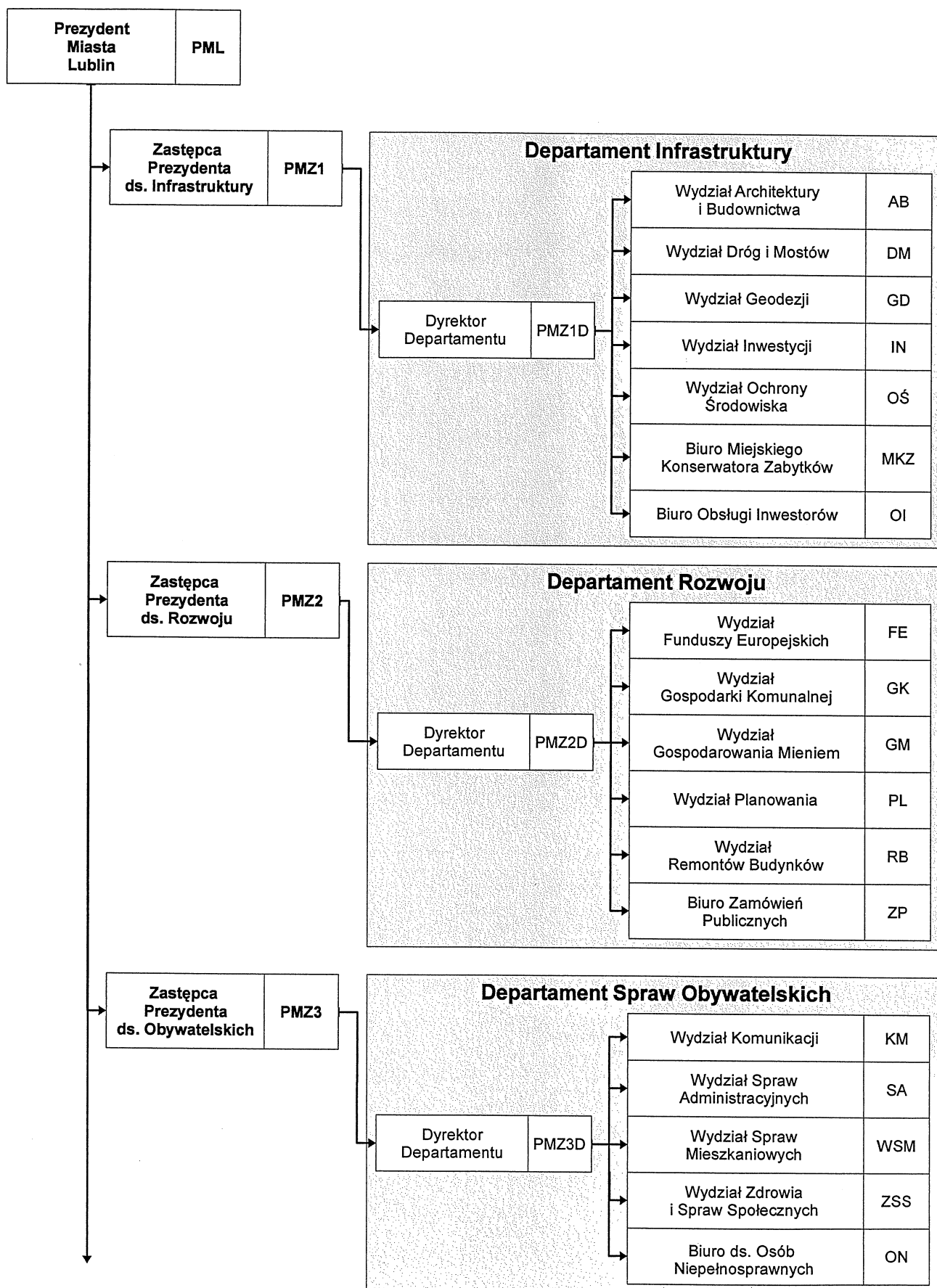
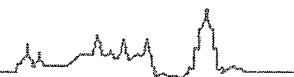


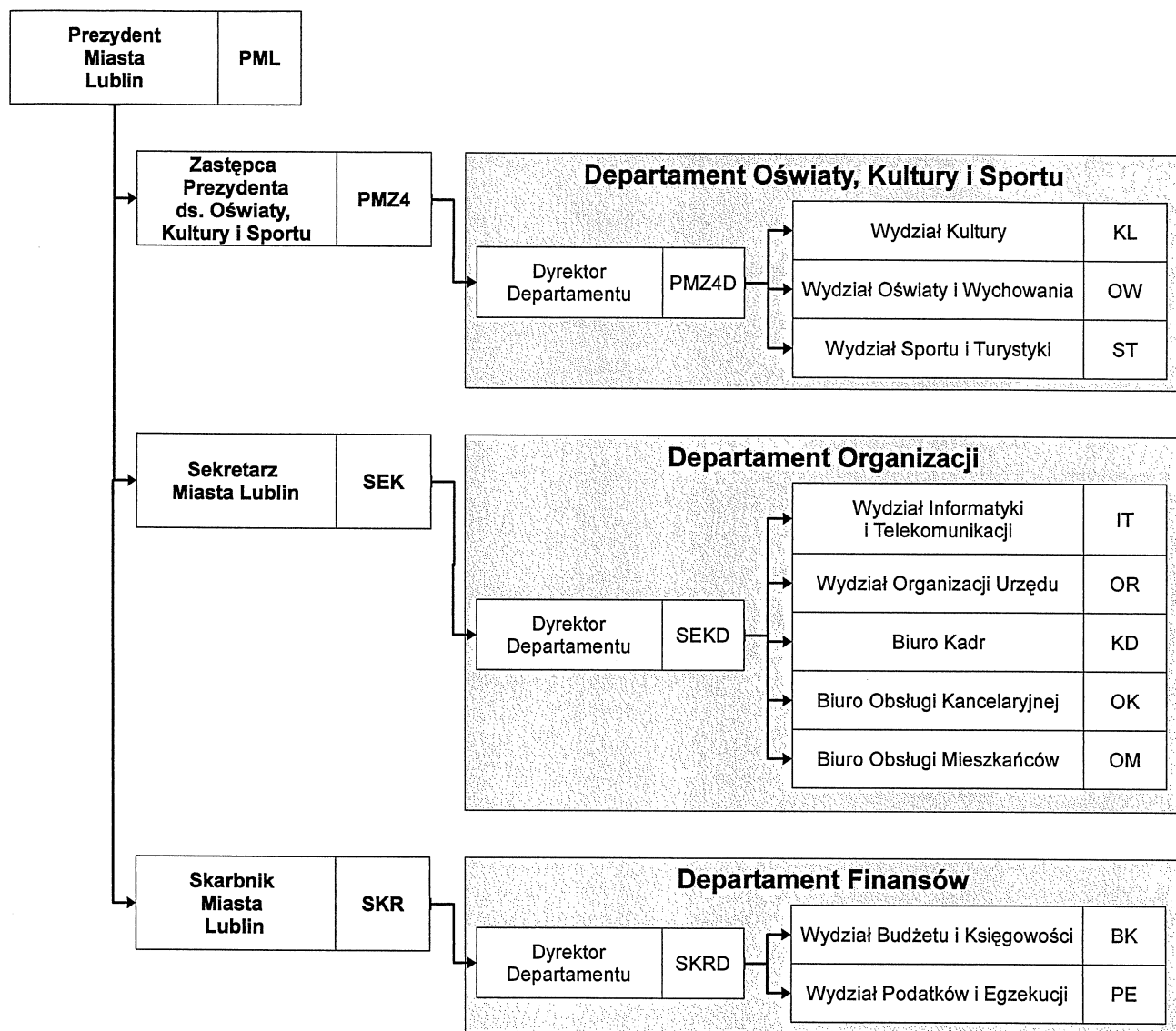
Prezydent Miasta Lublin

Załącznik do Zarządzenia nr 595/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 sierpnia 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin

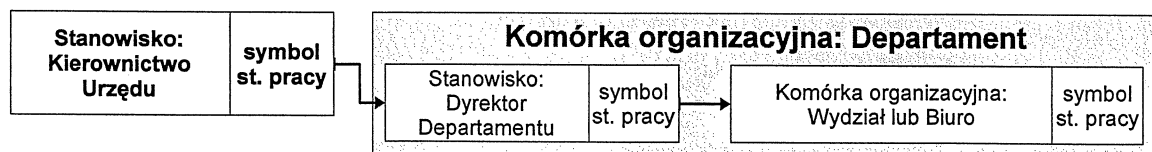
Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Lublin







LEGENDA



Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski