



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *545* /2009

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *30 lipca* . . . 2009 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: 1) realizowanych w 2009 roku; 2) realizowanych w latach 2010 - 2011**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 Zarządzenia Nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zarządzam, co następuje:

### § 1

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do rozpatrzenia ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: 1) realizowanych w 2009 roku; 2) realizowanych w latach 2010 – 2011, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Włodzimierz Wysocki - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Anna Pajdosz - p.o. Dyrektor Wydziału Kultury UM Lublin
- 3) Członek - Mariusz Banach - Radny Rady Miasta Lublin
- 4) Członek - Zbigniew Nestorowicz – historyk sztuki
- 5) Członek - Elżbieta Boruch - inspektor w Wydziale Kultury UM Lublin
- 6) Członek - Krystyna Czuchryta - inspektor w Wydziale Kultury UM Lublin

### § 2

1. Komisja rozpatruje oferty zgodnie z „Regulaminem komisji konkursowej” stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Ocena formalna ofert dotyczących przedsięwzięć realizowanych w 2009 roku dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ocena formalna ofert dotyczących przedsięwzięć realizowanych w latach 2010-11 dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego i przedłoży go Prezydentowi Miasta Lublin w terminie do 29 sierpnia 2009 r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

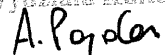
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2009 r.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

  
prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic  
Zastępca Prezydenta

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu); intranet.

p.o. DYREKTOR  
Wydziału Kultury  
  
Anna Pajdosz

Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr . 545 . /2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia . . 30 . Lipca 2009 r.

Strona 2 z 2

  
Zbigniew Wójcik  
radca prawny



## Prezydent Miasta Lublin

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr .....<sup>545/2009</sup> Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia .....<sup>30 lipca</sup>..... 2009 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

dla oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych złożonej na podstawie przepisów  
działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i  
o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Nazwa oferenta

.....  
.....

Nazwa zadania

Inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Lublina – miasta kandydującego do tytułu Europejskiej  
Stolicy Kultury 2016 - przedsięwzięcia realizowane w 2009 roku

Nazwa przedsięwzięcia

.....  
.....

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożył podmiot uprawniony			
2.	Forma realizacji zadania jest zgodna z ogłoszeniem			
3.	Statut podmiotu lub inny równoważny dokument potwierdza prowadzenie działalności w dziedzinie objętej konkursem			
4.	Oczekiwana kwota dotacji nie przekracza 95% całkowitego kosztu zadania			
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki			
	1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) lub inny równoważny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem			

	2) aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie kultury lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem			
	3) sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok., a w przypadku krótszej działalności - za okres działalności lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku podmiotów wskazanych w ogłoszeniu opis zadań ze sfery pożytku publicznego zrealizowanych przy udziale środków publicznych w roku 2008 lub oświadczenie, że podmiot takiej działalności nie prowadził			
	4) sprawozdanie finansowe za 2008 rok, a w przypadku krótszej działalności – za okres działalności lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku podmiotów wskazanych w ogłoszeniu zestawienie przychodów i kosztów obejmujące środki publiczne pozyskane i wydatkowane w 2008 roku na zadania z zakresu pożytku publicznego lub oświadczenie, że podmiot takich środków nie pozyskał			
	5) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia			
	6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
	7) oświadczenie o zapewnieniu warunków gromadzenia dzieł sztuki gwarantujących ich właściwe przechowywanie oraz zgodnie z przepisami inwentaryzowania zbiorów			
	8) pełnomocnictwo od właściwej osoby prawnej wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej			
	9) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w pkt V ppkt 1 oferty lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem			
	10) maszynopis książki oraz dwie recenzje w przypadku przedsięwzięć wydawniczych dotyczących prac dotychczas niepublikowanych			
	11) wykaz wskaźników według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia			
	12) regulamin konkursu w przypadku, gdy przedsięwzięcie ma w całości lub w części charakter konkursu			
6.	<b>Oferta została przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona</b>			
7.	<b>Oferta wraz załącznikami została podpisana przez osobę/osoby posiadające prawo reprezentacji oferenta</b>			

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**Oferta:**

- spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej\*
- nie spełnia warunków formalnych i zostaje odrzucona\*

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....
6. Członek Komisji .....

Lublin, dnia ..... 2009 r.

\* niepotrzebne skreślić

p.o. DYREKTOR  
Wydziału Kultury  
*A. Pajdosz*  
Anna Pajdosz

*Zbigniew Dubiel*  
*Zbigniew Dubiel*  
radca prawny



## Prezydent Miasta Lublin

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 545/2009 Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 30 lipca 2009 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

dla oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych złożonej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

#### Nazwa oferenta

.....  
.....

#### Nazwa zadania

Inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Lublina – miasta kandydującego do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2016 - przedsięwzięcia realizowane w latach 2010 - 2011

#### Nazwa przedsięwzięcia

.....  
.....

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożył podmiot uprawniony			
2.	Forma realizacji zadania jest zgodna z ogłoszeniem			
3.	Statut podmiotu lub inny równoważny dokument potwierdza prowadzenie działalności w dziedzinie objętej konkursem			
4.	Oczekiwana kwota dotacji nie przekracza 60% całkowitego kosztu zadania			
5.	Jedynym lub głównym działaniem w ramach przedsięwzięcia nie jest wydawanie publikacji lub organizowanie konferencji, warsztatów, sympozjów, itp.			
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki			
	1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) lub inny równoważny dokument			

	potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem			
	2) aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie kultury lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem			
	3) sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok., a w przypadku krótszej działalności - za okres działalności lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku podmiotów wskazanych w ogłoszeniu opis zadań ze sfery pożytku publicznego zrealizowanych przy udziale środków publicznych w roku 2008 lub oświadczenie, że podmiot takiej działalności nie prowadził			
	4) sprawozdanie finansowe za 2008 rok, a w przypadku krótszej działalności – za okres działalności lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku podmiotów wskazanych w ogłoszeniu zestawienie przychodów i kosztów obejmujące środki publiczne pozyskane i wydatkowane w 2008 roku na zadania z zakresu pożytku publicznego lub oświadczenie, że podmiot takich środków nie pozyskał			
	5) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia			
	6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
	7) pełnomocnictwo od właściwej osoby prawnej wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej			
	8) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w pkt V ppkt 1 oferty lub kopia ww. dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem			
	9) wykaz wskaźników według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia			
	10) regulamin konkursu w przypadku, gdy przedsięwzięcie ma w całości lub w części charakter konkursu			
	11) rozpisane na poszczególne lata realizacji zadania: minimum programowe, kalkulację kosztów, harmonogram działań, plan promocji			
7.	<b>Oferta została przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona</b>			
8.	<b>Oferta wraz załącznikami została podpisana przez osobę/osoby posiadające prawo reprezentacji oferenta</b>			

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

**Oferta:**

- spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej\*
- nie spełnia warunków formalnych i zostaje odrzucona\*

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....
6. Członek Komisji .....

Lublin, dnia ..... 2009 r.

\* niepotrzebne skreślić

p.o. DYREKTOR  
Wydziału Kultury  
*A. Fajdosz*  
Anna Fajdosz

Zbigniew Dabiel  
*Zbigniew Dabiel*  
radaca prawny





## Prezydent Miasta Lublin

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 545/2009 Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 30 11/pc2 2009 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (indywidualna)

dla oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych złożonej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Nazwa oferenta

.....

.....

**Nazwa zadania:** Inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Lublina – miasta kandydującego do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2016

Nazwa przedsięwzięcia

.....

.....

Lp.	Kryteria oceny	Maks. liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Spójność przedsięwzięcia z preferencjami wskazanymi w ogłoszeniu	20	
2.	Wartość (jakość) merytoryczna przedsięwzięcia	25	
3.	Spójność elementów przedsięwzięcia (cele, działania, harmonogram, uczestnicy, adresaci, rezultaty)	15	
4.	Możliwość realizacji przedsięwzięcia przez oferenta, w tym dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć i posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	10	
5.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Lublin	5	
6.	Kosztorys projektu, w tym:	25	
	a) wysokość wkładu własnego oferenta	10	
	b) kalkulacja i adekwatność wykazanych kosztów realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	15	
	<b>Łącznie</b>	<b>100</b>	

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....  
na DYREKTOR  
Wydziału Kultury

*A. Pajdosz*  
Anna Pajdosz

*Zbigniew Dubiel*  
Zbigniew Dubiel

Lublin, dnia ..... 2009 r.