



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie Nr 510/2009  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 15 Lipca 2009

### w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach „Programu na rzecz społeczności romskiej” w 2009 roku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 1, art. 35 a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), oraz § 5 i § 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (ze zmianami) – **zarządzam, co następuje:**

#### § 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach „Programu na rzecz społeczności romskiej” w 2009 roku, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:  
Przewodniczący:  
1) Grażyna Jackowska - Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.  
Członkowie:  
2) Katarzyna Sierpińska - kierownik Referatu ds. promocji i ochrony zdrowia,  
3) Magdalena Kowalczyk - inspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia,  
4) Magdalena Łukasik - podinspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia.
2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.
3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Treść ogłoszenia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja konkursowa, o której mowa w § 1 powołana została w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach „Programu na rzecz społeczności romskiej”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic  
Zastępca Prezydenta

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu); intranet.

Prezydent Miasta Lublin		Strona 2 z 3
Dyrektor Departamentu Sekretarza	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych	spe. form. p. Pawel Spoz
Krzysztof Łąka	Jerzy Kuś	



### Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1 ppkt. 1, 2, 3 i 5.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla złożenia ofert, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
8. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic  
Zastępca Prezydenta

Prezydent Miasta Lublin

Strona 3 z 5

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
Jerzy Kuś

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 510/2009  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 15 lipca 2009

## Prezydent Miasta Lublin

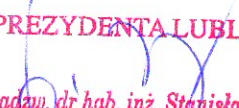
na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej  
(Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zmianami)

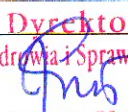
### ogłasza konkurs ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach „Programu na rzecz społeczności romskiej” w 2009 roku

1. Przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu realizującego w 2009 roku świadczenia zdrowotne dla 86 osób w ramach „Programu na rzecz społeczności romskiej”.
2. Oferty mogą być składane przez niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zmianami).
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Lublin na rok 2009 na zakup świadczeń zdrowotnych w ramach „Programu na rzecz społeczności romskiej” wynosi – **8.970 zł.**
4. Przewidywany okres na jaki zostanie zawarta umowa - od dnia **3 - 30 września 2009 r.** Przewidywany termin udzielania świadczeń – **20 - 27 września 2009 r.**
5. Przy wyborze oferty stosowane będą kryteria określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia – „Szczegółowe warunki konkursu”.
6. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujący formularz ofertowy, wzór oświadczenia, „Szczegółowe warunki konkursu” oraz zapoznać się z wzorem umowy w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30, w pokoju nr 502, tel.: 081 466 34 30 (05) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem [www.um.lublin.eu/programyздrowotne](http://www.um.lublin.eu/programyздrowotne).
7. Do oferty na leży dołączyć: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółek cywilnych zaświadczenia wszystkich wspólników spółki, ważne 3 m-ce od daty wystawienia oraz kserokopię umowy spółki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, ważny 3 m-ce od daty wystawienia (w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem).



8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin ul. Leszczyńskiego 20, pok.504 (sekretariat), w terminie do dnia **14 sierpnia 2009 r. do godz. 15.30.**  
Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresem oferenta oraz nazwy zamówienia. Oferty wysłane pocztą i dostarczone po terminie wskazanym wyżej nie będą brały udziału w konkursie.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **19 sierpnia 2009 r.** o godz. 9.00 w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20 pok. 504.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **24 sierpnia 2009 r.** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Umowa z wybranymi oferentami zostaje zawarta w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowaną skargę.
14. Oferent może przed zawarciem umowy złożyć umotywowany protest do Prezydenta Miasta Lublin dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.
15. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
16. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

w z. PREZYDENTA LUBLINA  
  
prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic  
Zastępca Prezydenta

Prezydent Miasta Lublin	Strona 5 z 5
<p>Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  Jerzy Kuś</p>	

**Szczegółowe warunki konkursu  
ofert w zakresie realizacji w 2009 roku „Programu na rzecz społeczności romskiej”**

**I. Informacja o zamawiającym**

Urząd Miasta Lublin Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych  
20-069 Lublin, ul. K. Leszczyńskiego 20

**II. Postanowienia ogólne**

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot postępowania,
- 2) zakres realizowanych zadań,
- 3) kryteria oceny ofert,
- 4) finansowanie świadczeń.

**III. Przedmiot postępowania**

Przedmiotem postępowania jest realizacja „Programu na rzecz społeczności romskiej” – biała niedziela.

**IV. Zakres realizowanych zadań uwzględnia w szczególności:**

Program na rzecz społeczności romskiej realizowany jest dla 86 osób.

Zakres świadczeń zdrowotnych (badań) dla 1 osoby obejmuje:

- morfologia, cholesterol, HDL, LDL, trójglicerydy, TSH, PSA, cukier;
- posiew bakteriologiczny,
- antybiogram dla pacjentów ze złymi wynikami posiewu bakteriologicznego (szacuje się ok. 10% przebadanych osób).

**V. Kryteria oceny ofert**

**1. Ocena formalna oferty:**

oferta powinna zawierać:

- szczegółowe dane o oferencie tj. nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej, numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
- wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia,
- oświadczenie oferenta zgodnie z załącznikiem do formularza ofertowego,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, ważny 3 m-ce od daty wystawienia.

**Oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.**



2. **Ocena merytoryczna oferty** (maksymalnie 100 pkt) obejmować będzie:
- 1) zakres świadczeń zdrowotnych (badań) zaproponowanych przez oferenta zgodnie z pkt 4, liczbę i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych, warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny – maksymalnie 50 punktów,
  - 2) cenę świadczenia zaproponowaną przez oferenta w relacji do cen pozostałych oferentów – maksymalnie 50 punktów.

## **VI. Finansowanie świadczeń**

Jednostką rozliczeniową jest świadczenie zdrowotne (badanie), o którym mowa w pkt. 4 Szczegółowych warunków konkursu, na 1 osobę.

Kwota zobowiązania w umowie stanowi iloczyn ceny jednostkowej świadczenia zdrowotnego i liczby udzielonych świadczeń.

Okresem rozliczeniowym jest okres obowiązywania umowy.