

Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 358/2009

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 8 maja 2009 r.

w sprawie rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), § 13 ust. 7 i § 15 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, z późn. zm.) oraz § 27 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Lublinie, rozbudowuję dla Urzędu Miasta Lublin jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 4 do Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, z późn. zm.).
2. Wykaz pozycji (symboli i haseł klasyfikacyjnych) utworzonych przez rozbudowanie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2009 r.

W porozumieniu

z Archiwum Państwowym w Lublinie

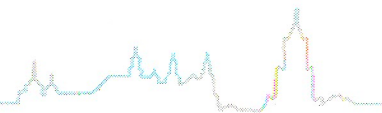
DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Lublinie

Rozdzielnik: *dr Piotr Dymmel*
1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

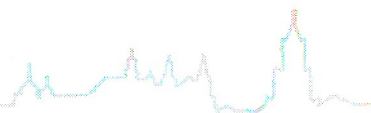
w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta



| SYMBOLE | | | | HASŁA KLASYFIKACYJNE | KATEGORIA ARCHIWALNA | | UWAGI |
|----------|-----------|----------|---------|--|------------------------|--------------------|-------|
| II RZĘDU | III RZĘDU | IV RZĘDU | V RZĘDU | | W komórce macierzystej | W innych komórkach | |
| | 030 | | | PROJEKTOWANIE I KOORDYNOWANIE SYSTEMÓW I PROGRAMÓW | | | |
| | | 0307 | | Organizacja ochrony zasobów i bezpieczeństwa danych | B-5 | BC | |
| | | 0308 | | Środki i procedury ochrony zasobów informatycznych | A | BC | |
| | 033 | | | SIEĆ TELEINFORMATYCZNA | | | |
| | | 0330 | | Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci teleinformatycznej | B-5 | BC | |
| | | 0331 | | Plany i opracowania dotyczące rozbudowy sieci teleinformatycznej | A | BC | |
| | | 0332 | | Standardy i procedury w zakresie funkcjonowania sieci teleinformatycznej | A | BC | |
| | | 0333 | | Dokumentacja techniczna sieci teleinformatycznej | A | BC | |
| | 034 | | | ELEKTRONICZNE SYSTEMY INFORMACYJNE | | | |
| | | 0340 | | Zarządzanie elektronicznymi systemami informacyjnymi | B-5 | BC | |
| | | 0341 | | Plany rozwoju systemów informacyjnych | A | BC | |
| | | 0342 | | Standardy i procedury w zakresie systemów informacyjnych | A | BC | |
| | 035 | | | OPROGRAMOWANIE, SERWERY | | | |
| | | 0350 | | Zakup oprogramowania, serwerów i usług informatycznych | B-5 | BC | |
| | | 0351 | | Administrowanie oprogramowaniem i serwerami | B-5 | BC | |
| | | 0352 | | Standardy i procedury w zakresie oprogramowania | A | BC | |
| | | 0353 | | Bieżąca ewidencja oprogramowania | B-5 | BC | |
| | 036 | | | SPRZĘT TELEINFORMATYCZNY | | | |
| | | 0360 | | Zakup sprzętu teleinformatycznego | B-5 | BC | |
| | | 0361 | | Nadzór nad eksploatacją sprzętu teleinformatycznego | B-5 | BC | |
| | | 0362 | | Standardy i procedury w zakresie sprzętu teleinformatycznego | A | BC | |
| | | 0363 | | Ewidencja sprzętu teleinformatycznego | B-5 | BC | |
| | 037 | | | MONITORING WIZYJNY | | | |
| | | 0370 | | Zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego | B-5 | BC | |
| | | 0371 | | Projekty rozwoju systemu monitoringu wizyjnego | A | BC | |
| | | 0372 | | Ewidencja zdarzeń związanych z pracą systemu monitoringu wizyjnego | B-5 | BC | |
| | 065 | | | MARKETING I PROMOCJA | | | |
| | | 0650 | | Strategia promocyjna gminy | A | BC | |
| | | 0651 | | Działalność promująca gminę | BE-5 | BC | |
| | | 0652 | | Administracyjna i techniczna obsługa działań promujących gminę | B-5 | BC | |

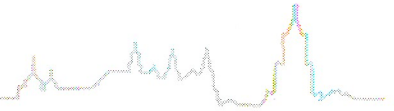
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 358/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ... maja 2009 r.
w sprawie rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin



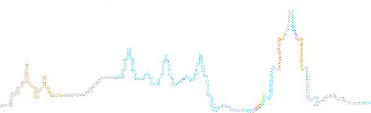
| | | | | | |
|--|-------------|-------|--|------|----|
| | 066 | | MEDALE, ODZNACZENIA, DYPLOMY, NAGRODY PREZYDENTA MIASTA | | |
| | | 0660 | Ew idencja nagród i osób nagrodzonych | A | BC |
| | | 0661 | Medale, odznaczenia, dyplomy, nagrody za szczególne dokonania | A | BC |
| | | 0662 | Medale, odznaczenia, dyplomy, nagrody o niewielkiej wartości | B-5 | BC |
| | 094 | | AUDYT WEWNĘTRZNY | | |
| | | 0944 | Koordinacja audytu wewnątrz w jednostkach podległych i nadzorowanych | B-5 | BC |
| | 3116 | | PODATEK OD SPADKÓW I DAROWIZN ORAZ CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH | | |
| | | 31160 | Podatek od spadków i darowizn | B-10 | BC |
| | | 31161 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | B-10 | BC |
| | 312 | | OPLATY | | |
| | | 3125 | Oplata ewidencyjna CEPIK – sprawozdanie miesięczne | B-5 | BC |
| | | 3126 | Oplata adiacencka | B-5 | BC |
| | 314 | | Ewidencje tytułów wykonawczych | B-5 | BC |
| | 315 | | Pomoc publiczna w podatkach i opłatach | B-10 | BC |
| | 322 | | DOCHODY Z OPLAT ZA PRZEDSZKOLA | | |
| | | 3220 | Zwroty nadpłat | B-5 | BC |
| | | 3221 | Noty do kasy za wyżywienie personelu | B-5 | BC |
| | | 3222 | Noty do księgowości | B-5 | BC |
| | | 3223 | Faktury VAT za korzystanie dzieci z posiłków w przedszkolach | B-5 | BC |
| | | 3224 | Zestawienie wpłat bankowych | B-5 | BC |
| | 334 | | ROZLICZENIA, DIETY, UBEZPIECZENIA | | |
| | | 3345 | Rozliczenia zaliczek stałych i jednorazowych | B-5 | BC |
| | | 3346 | Przelewy dla wierzycieli | B-5 | BC |
| | 337 | | KSIĘGOWOŚĆ ANALITYCZNO-SYNTETYCZNA | | |
| | | 3370 | Dokumenty do księgowania | B-5 | BC |
| | | 3371 | Rejestr deklaracji sprzedaży faktur VAT | B-5 | BC |
| | | 3372 | Noty księgowane | B-5 | BC |
| | | 3373 | Uzgodnienia sald | B-5 | BC |
| | 338 | | KSIĘGOWOŚĆ MATERIAŁOWA | | |
| | | 3380 | Sprawozdanie z artykułów żywnościowych | B-5 | BC |
| | | 3381 | Noty księgowości materiałów | B-5 | BC |
| | | 3382 | Kartoteki artykułów żywnościowych i chemicznych | B5 | BC |
| | | 3383 | Inwentaryzacja gospodarki żywnościowej i chemicznej | B-5 | BC |
| | 339 | | KASA ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA | | |
| | | 3390 | Deklaracje przystąpienia do PKZP | B-5 | BC |
| | | 3391 | Dokumenty do księgowania | B-5 | BC |
| | | 3392 | Dzienniki analityczne | B-5 | BC |
| | | 3393 | Dzienniki syntetyczne | B-5 | BC |
| | | 3394 | Rozliczenia miesięczne | B-5 | BC |
| | | 3395 | Bilans roczny PKZP | B-5 | BC |

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 358/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 maja 2009 r.
w sprawie rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin

WJ
By



| | | | | | | |
|----|-----|-------|--|------|----|--|
| 34 | | | ZAMÓWIENIA PUBLICZNE | | | |
| | 343 | | Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie bezprzetargowym | B-10 | BC | |
| 35 | | | PROGRAMY I PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ I INNYCH PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH | | | |
| | 350 | | Rejestr projektów | A | BC | |
| | 351 | | Umowy o dofinansowanie projektów | B-10 | BC | Okres przechowywania może być wydłużony, zgodnie z warunkami umowy |
| | 352 | | Realizacja zadań wynikających z projektów | B-10 | BC | Okres przechowywania może być wydłużony, zgodnie z warunkami umowy |
| | 353 | | Dokumentacja finansowo-księgowa projektów | B-10 | BC | Okres przechowywania może być wydłużony, zgodnie z warunkami umowy |
| | 354 | | Sprawozdania z realizacji projektów | A | BC | |
| | 722 | | GOSPODARKA GRUNTAMI | | | |
| | | 7228 | Regulacja stanów prawnych nieruchomości | | | |
| | | 72280 | Komunalizacja mienia Skarbu Państwa | A | BC | |
| | | 72281 | Regulacja stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa | A | BC | |
| | | 72282 | Regulacja stanów prawnych nieruchomości podmiotów wyznaniowych | A | BC | |
| | | 72283 | Regulacja stanów prawnych nieruchomości w trybie zasiedzenia na rzecz Skarbu Państwa | A | BC | |
| | | 72284 | Regulacja stanów prawnych nieruchomości skarbu państwa w trybie nabycia spadku | A | BC | |
| | 741 | | EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW | | | |
| | | 7413 | Ewidencja cen nieruchomości | B-5 | BC | |
| | | 7414 | Ewidencja w wartości nieruchomości | B-2 | BC | |
| | | 7415 | Ewidencja czynszów nieruchomości | B-5 | BC | |
| | 743 | | PRACE RÓŻNE (GEODEZYJNE) | | | |
| | | 7430 | Rozgraniczenia i podziały nieruchomości | | | |
| | | 74300 | Podziały nieruchomości | A | BC | |
| | | 74301 | Rozgraniczenia nieruchomości | A | BC | |
| | | 74302 | Granice gminy i Skarbu Państwa | A | BC | |
| 77 | | | Nadzór właścicielski nad spółkami i fundacjami | | | |
| | 770 | | Akty normatywne, przepisy prawne, statuty, regulaminy organizacyjne | A | BC | |



| | | | | | | |
|--|------------|------|---|------|----|--|
| | 771 | | Analizy, sprawozdania, wyjaśnienia, informacje | A | BC | Opracowania cząstkowe i robocze, które zostały wykorzystane w analizach kompleksowych o problemowych oraz w sprawozdaniach rocznych – kat. B-5. |
| | 772 | | Realizacja nadzoru w właścicielskiego | A | BC | |
| | 773 | | Przystępowanie do spółek i fundacji | A | BC | |
| | 814 | | SPRAWY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH | | | |
| | | 8145 | Orzekanie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności | B-10 | BC | Wnioski o wydanie legitymacji – okres przechowywania liczy się od daty utraty ważności orzeczenia, w oparciu o które wydano legitymację, rejestry orzeczeń – kat. B-50. |
| | | 8146 | Karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych | B-5 | BC | Wnioski i opinie dotyczące wydania kart parkingowych, ewidencja wydanych kart parkingowych. Okres przechowywania liczy się od daty utraty ważności orzeczenia, w oparciu o które wydano kartę parkingową, bądź od daty upływu okresu ważności karty. |
| | 912 | | RÓŻNE AKCJE SOCJALNE | | | |
| | | 9122 | Kartoteki z realizacji ZFŚS | B-3 | BC | |
| | | 9123 | Listy wypłat świadczeń socjalnych | B-3 | BC | |
| | | 9124 | Umowy pożyczek mieszkaniowych | B-3 | BC | |
| | | 9125 | Zaświadczenia o spłacie pożyczek mieszkaniowych | B-3 | BC | |
| | | 9126 | Inne formy pomocy społecznej | B-3 | BC | |

w z. PREZYDENTA LUBLINA



 prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
 Zastępca Prezydenta

 Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 358/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ...8... maja 2009 r.
 w sprawie rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin

Nr dokumentu: UID 9999909652

Strona 4 z 4

Radca Prawny



 Anna Bukowska