

Zarządzenie Nr 210/2009

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 31.03.2009 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz § 3 Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu ocen ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego –  
**zarządzam, co następuje :**

§ 1

Powołuję komisję konkursową ds. oceny ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej w roku 2009, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Wiesław Piątkowski z-ca dyr. Wydziału Ochrony Środowiska
- 2) Z - ca Przewodniczącego - Agnieszka Zięba inspektor Wydziału Ochrony Środowiska
- 3) Członek Komisji - Agnieszka Machlarz inspektor Wydziału Ochrony Środowiska
- 4) Członek Komisji - Tomasz Jezierski inspektor Wydziału Ochrony Środowiska

§ 2

1. Komisja rozpatruje oferty zgodnie z „Regulaminem komisji konkursowej” stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
2. Ocena formalna ofert dotycząca zadania publicznego nr 1 pt. **”Prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu edukacji ekologicznej w formie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podlegających Gminie Lublin (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie)”** dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ocena formalna ofert dotycząca zadania publicznego nr 2 pt. **”Wydanie biuletynu edukacyjnego”** dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ocena merytoryczna ofert składanych na realizację zadania publicznego nr 1 i zadania nr 2 według wzoru karty stanowiącej załącznik nr 3.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu

2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu/intranet](http://www.bip.lublin.eu/intranet)

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Paweł Piątkowski

Radca Prawny  
Lb-1080

Aneta Józniakowska

Dariusz Koproń

Marian Stani



## KARTA OCENY FORMALNEJ (indywidualna)

dla oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej

Data złożenia wniosku

.....

Nazwa oferenta

.....

.....

Nazwa zadania

**Zadanie Nr 1 :Prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu edukacji ekologicznej w formie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podlegających Gminie Lublin (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie)”.**

Lp.	Wymagania formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki:</b>			
	a)aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)			
	b)aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem			
	c)sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok			
	d) <b>sprawozdanie finansowe</b> z działalności podmiotu za ostatni rok: bilans, rachunek wyników (w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej), rachunek zysków i strat (w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej) oraz informację dodatkową.			
	e)pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.)			
	f) pisemne oświadczenie o <b>braku zobowiązań</b> wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS) oraz Gminy Miasta Lublin, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.			
	ze środków publicznych na skutek przepisu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn .zm.).			
	h). oświadczenie o <b>nieubieganie się o środki finansowe</b> na to zadanie z innych źródeł gminnych na realizację tego samego zadania			
2.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:</b>			
	a) pieczęć organizacji (strona tytułowa wniosku)			
	b) data i miejsce złożenia wniosku (strona tytułowa wniosku)			
	c) pieczęć organizacji (ostatnia strona wniosku)			
	d) podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli z ramienia organizacji (ostatnia strona wniosku oraz załączniki)			
3.	Ofertę złożył podmiot uprawniony			
4.	Forma realizacji jest zgodna z opisem			
6.	Oferta została przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona			

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji .....

Zastępca Przewodniczącego .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Lublin, dnia.....2009 r.

**DYREKTOR**  
Wydział Techniczny Środowiska  
Marian Stani



### KARTA OCENY FORMALNEJ (indywidualna)

dla oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej

Data złożenia wniosku

.....

Nazwa oferenta

.....

.....

Nazwa zadania

Zadanie nr 2 : **Wydanie biuletynu edukacyjnego**

Lp.	Wymagania formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki:</b>			
	a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)			
	b) aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem			
	c) sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok			
	d) <b> sprawozdanie finansowe</b> z działalności podmiotu za ostatni rok: bilans, rachunek wyników (w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej), rachunek zysków i strat (w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej) oraz informację dodatkową.			
	e) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.)			
	f) pisemne oświadczenie o <b>braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS) oraz Gminy Miasta Lublin</b> , złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.			
	ze środków publicznych na skutek przepisu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn .zm.).			
	h) oświadczenie o <b>nieubieganiu się o środki finansowe</b> na to zadanie z innych źródeł gminnych na realizację tego samego zadania			
	i) <b>pełnomocnictwa</b> do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.			
	j) pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania <b>oświadczeń woli</b> w imieniu podmiotu			
	k) <b>plan merytoryczny</b> z propozycjami poruszanych tematów,			
	l) <b>listę odbiorców</b> ,			
	m) <b>plan działań promocyjnych</b> (sposoby dotarcia do odbiorców),			
	n) w przypadku pism, które już się ukazują <b>3 ostatnie numery czasopisma</b> , a w przypadku pism nowych, szczegółowy projekt 3 pierwszych numerów.			
2.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:</b>			
	a) pieczęć organizacji (strona tytułowa wniosku)			
	b) data i miejsce złożenia wniosku (strona tytułowa wniosku)			
	c) pieczęć organizacji (ostatnia strona wniosku)			
	d) podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli z ramienia organizacji ostatnia strona wniosku oraz załączniki			
3.	Ofertę złożył podmiot uprawniony			
4.	Forma realizacji jest zgodna z opisem			
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki			
6.	Oferta została przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona			

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji .....

Zastępca Przewodniczącego .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Lublin, dnia.....2009 r.

**DYREKTOR**  
Wydziału Odkrycia Środowiska  
Marek Słomka

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

dla oferty na przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej z budżetu Miasta Lublin.

Nazwa organizacji –

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium oceny	Max. Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	<b>Zgodność merytoryczna</b>		
	a) Jakość merytoryczna zadania.	10	
	b) Spójność elementów zdania (cele, działania, harmonogram, uczestnicy, adresaci, rezultaty).	15	
	<b>Doświadczenie i zaplecze oferenta</b>		
	a) Zasoby lokalowe i rzeczowe.	15	
	b) Kwalifikacje realizatorów zadania.	15	
	c) Warunki dot. współpracy, w tym rzetelność, terminowość realizacji zleczanych zadań, rozliczenia otrzymanych środków finansowych.	20	
	<b>Środki finansowe</b>		
	a) Klarowność i szczegółowość budżetu projektu, wielkość wkładu własnego, adekwatność wydatków z przedstawionymi działaniami.	20	
	2.	Dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Lublin	5
<b>Łącznie</b>		<b>100</b>	

Propozycja Komisji: .....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji .....

Zastępca Przewodniczącego .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Lublin, dnia .....2009 r.