



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr **209**/2009  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia **31**. marca 2009 r.

**zmieniające zarządzenie nr 26/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie nadania regulaminu korzystania z samochodów do celów służbowych w Urzędzie Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

### § 1

W załączniku do zarządzenia nr 26/2009 z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie nadania regulaminu korzystania z samochodów do celów służbowych w Urzędzie Miasta Lublin, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 11 ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) przeprowadzenie kontroli rzeczywistego zużycia paliwa na dzień 31 grudnia każdego roku lub w innych okolicznościach kiedy zachodzi taka potrzeba”;

2) Załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Sekretarza.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**  
*dr inż. Adam Wasilewski*

#### Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu); intranet.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Lublin, dn .....

.....  
(adres pracownika)

### OŚWIADCZENIE

Świadom, iż podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych oświadczam, że w miesiącu ....., ..... r. używałem do celów służbowych samochodu marki ....., o numerze rejestracyjnym ....., pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, w związku z czym na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia ..... przedstawiam rozliczenie ryczału lokalnego:

1. Kwota miesięcznego ryczału wynosi:

limit kilometrów ..... [km] x stawka za 1 km ..... [zł/km] = ..... [zł]

2. Liczba dni nieobecności w pracy powodująca zmniejszenie miesięcznego ryczału z powodu:

a) urlopu wypoczynkowego	..... dni
b) urlopu okolicznościowego	..... dni
c) urlopu bezpłatnego	..... dni
d) opieki nad dzieckiem	..... dni
e) podróży służbowej	..... dni
f) innej nieobecności w pracy	..... dni
g) nie dysponowania samochodem osobowym do celów służbowych	..... dni
Razem	..... dni

1. Kwota ryczału za 1 dzień (poz. 1 : 22 dni) ..... zł\*

2. Kwota zmniejszenia przyznanego ryczału miesięcznego (poz. 2 x poz. 3) ..... zł\*

3. Kwota należności brutto do wypłaty (poz. 1 – poz. 4) ..... zł\*

słownie złotych: .....

Należność z tytułu ryczału\*\*

- odbiorę w kasie
- proszę przekazać na rachunek bankowy Nr .....

.....  
(podpis pracownika)

Potwierdzenie absencji

.....  
(podpis pracownika Biura Kadr)

\* wyliczenie kwot z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

\*\* właściwe podkreślić