



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *185*/2009  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia *18 marca* . . . 2009 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ) oraz § 22 ust. 1, w związku z § 25 ust 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

### § 1

Upoważniam **Pana Andrzeja Borowskiego** – Kierownika Referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do:

- 1) podpisywania umów ze szkołami wyższymi i szkołami średnimi dotyczących praktyk studenckich;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 3) wyrażenia zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalania miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży w oparciu o wnioski kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin;
- 4) podpisywania zgłoszeń na szkolenia.

### § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Kierownika Referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza.

### § 3

Traci moc zarządzenie nr 548/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie w sprawie upoważnienia pełniącego obowiązki Kierownika Referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu); intranet.

Prezydent Miasta Lublin	Strona 2 z 2
Zarządzenie nr 185/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18. marca 2009 r.	

Dyrektor Departamentu Sekretarza

KŁŁ  
Krzysztof Łątka

Ramona Prawny  
Daj

Anna Bukowska