



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie Nr ~~132~~ 132 / rok 2009
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ~~29 lutego~~ 29 lutego 2009 roku

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. monitorowania prawidłowej realizacji projektu „Twój start w przyszłość – rozwój szkolnictwa zawodowego w Lublinie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 ust. 5 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zmianami, w oparciu o „Procedurę zarządzania projektami europejskimi” stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 10/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 stycznia 2006 roku w sprawie procedury zarządzania projektami europejskimi z późniejszymi zmianami, **zarządzam co następuje:**

§ 1

W celu prawidłowego przebiegu realizacji projektu „**Twój start w przyszłość – rozwój szkolnictwa zawodowego w Lublinie**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Jacek Jakubowski – inspektor w Referacie ds. projektów oświatowych w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich – lider zespołu,
2. Iwona Nowakowska – koordynator projektu,
3. Beata Michalczyk – specjalista ds. finansów i księgowości,
4. Wojciech Domański – specjalista ds. obsługi administracyjnej i promocji projektu.

§ 2

Zadaniem powołanego zespołu jest monitorowanie prawidłowej realizacji projektu.

§ 3

Członkowie zespołu zadaniowego uczestniczą w cyklicznych spotkaniach, które odbywają

się co dwa tygodnie na wniosek lidera zespołu zadaniowego. Spotkania mają na celu konsultację oraz monitoring postępu prac związanych z realizacją projektu. Przebieg spotkań obywać się będzie według następującego porządku:

1. lider zespołu zadaniowego – zwołuje spotkania, wyznacza sekretarza spotkania, przyjmuje informacje od członków zespołu, monitoruje realizację projektu w oparciu o „Procedurę zarządzania projektami europejskimi”,
2. koordynator projektu informuje o postępie wdrażania projektu, stopniu osiągniętych rezultatów, trudnościach pojawiających się w związku z realizacją projektu, kontaktach z Instytucją Wdrażającą,
3. specjalista ds. finansów i księgowości informuje o rozliczaniu bieżących kosztów, przedstawia informację odnośnie obiegu dokumentacji finansowej,
4. specjalista ds. obsługi administracyjnej i promocji projektu informuje o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych, przedstawia informację odnośnie promocji projektu w szkołach.

Spotkania zespołu zadaniowego są protokołowane.

§ 4

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem wypłynięcia płatności końcowej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich oraz Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Wychowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu,
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Kołodziej-Wnuk

Dyrektor Departamentu Sekretarza

Krzysztof Łąka

Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie Nr .../.../ rok 2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ... 2009 roku

Strona 2 z 3

Radca Prawny

Aneta Adamowicz-Kielin
Nr rej. Lb 690

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju
i Funduszy Europejskich

Aneta Karasek

mgr Ewa Dumkiewicz-sprawka