

Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr 126/2009

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 20 lutego 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, późn. zm.) oraz § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r., 60/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r., 300/2008 z dnia 15 maja 2008 r., 576/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 2 w pkt 12 po wyrazach „Miejskiego Rzecznika Konsumentów” dodaje się wyrazy „Miejskiego Konserwatora Zabytków”.
2. Dodaje się § 4a w brzmieniu:
„§ 4a
1. Urząd wykonuje zadania, stosując system procesowy zgodny z normą ISO 9001:2000.
2. Prawidłowość zidentyfikowanych procesów, spójność celów szczegółowych z ustanowioną polityką jakości, stopień realizacji celów, występujące zagrożenia i stosowane środki zapobiegawcze stanowią przedmiot oceny dokonywanej przez kierownictwo Urzędu w ramach okresowych przeglądów zarządzania.
3. Jakość pracy Urzędu, jej zgodność z wymogami wynikającymi ze stosowanego systemu zarządzania jakością, skuteczność jego wdrażania i utrzymania stanowi przedmiot zewnętrznej oceny poziomu satysfakcji klienta, a także planowanych auditów wewnętrznych.”
3. § 12 otrzymuje brzmienie:
„§12
Sekretarz oprócz czynności wymienionych w § 11, może wykonywać w imieniu Prezydenta zadania w szczególności z zakresu:

- 1) zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu;
 - 2) realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi.”
4. W § 15 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a. nadzorują prace podległych komórek organizacyjnych;”
5. W § 16 w ust. 1:
- 1) w pkt 2 dodaje się literę f w brzmieniu:
„f) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków”;
 - 2) w pkt 3 skreśla się literę e.
6. W § 17 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:
- „3. Zmiany w regulaminach organizacyjnych departamentów są dokonywane z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na pisemny wniosek:
 - 1) Zastępców Prezydenta;
 - 2) Sekretarza;
 - 3) Skarbnika;
 - 4) właściwego dyrektora departamentu.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 3 i 4 składa się Dyrektorowi Departamentu Sekretarza. Projekt zmian, po uzgodnieniu z komórkami organizacyjnymi, których proponowane zmiany dotyczą, Dyrektor Departamentu Sekretarza przedstawia wraz z opinią Prezydentowi Miasta.”.
7. W § 18 w ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków – Miejski Konserwator Zabytków;”.
8. W § 30 w ust. 2. użyty w różnych przypadkach wyraz „Sekretarz” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „Dyrektor Departamentu Sekretarza”.

§ 2

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W załączniku nr 3 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 15 wykreśla się pkt 7.
2. Dodaje się § 20 w następującym brzmieniu:

„§ 20

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz dobrami kultury współczesnej;

Prezydent Miasta Lublin	Strona 2 z 3
Zarządzenie nr 126/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2009 r.	

- 2) prowadzenia spraw dotyczących ochrony zabytków w zakresie zleconym przez Wojewodę Lubelskiego;
- 3) planowania dziedzictwa kulturowego miasta, rozumianego jako spójne i zintegrowane zarządzanie historycznym miastem Lublin, we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 4) koordynowania zarządzania dziedzictwem kulturowym miasta Lublin.”

3. Skreśla się § 26.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Sekretarza.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Kołodziej-Wnuł

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

Dyrektor Departamentu Sekretarza

Krzysztof Łaska

Prezydent Miasta Lublin	Strona 3 z 3
Zarządzenie nr 126/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 lutego 2009 r.	

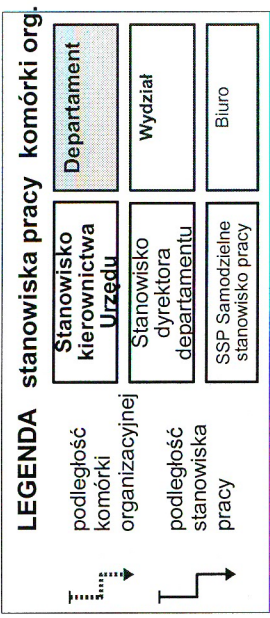
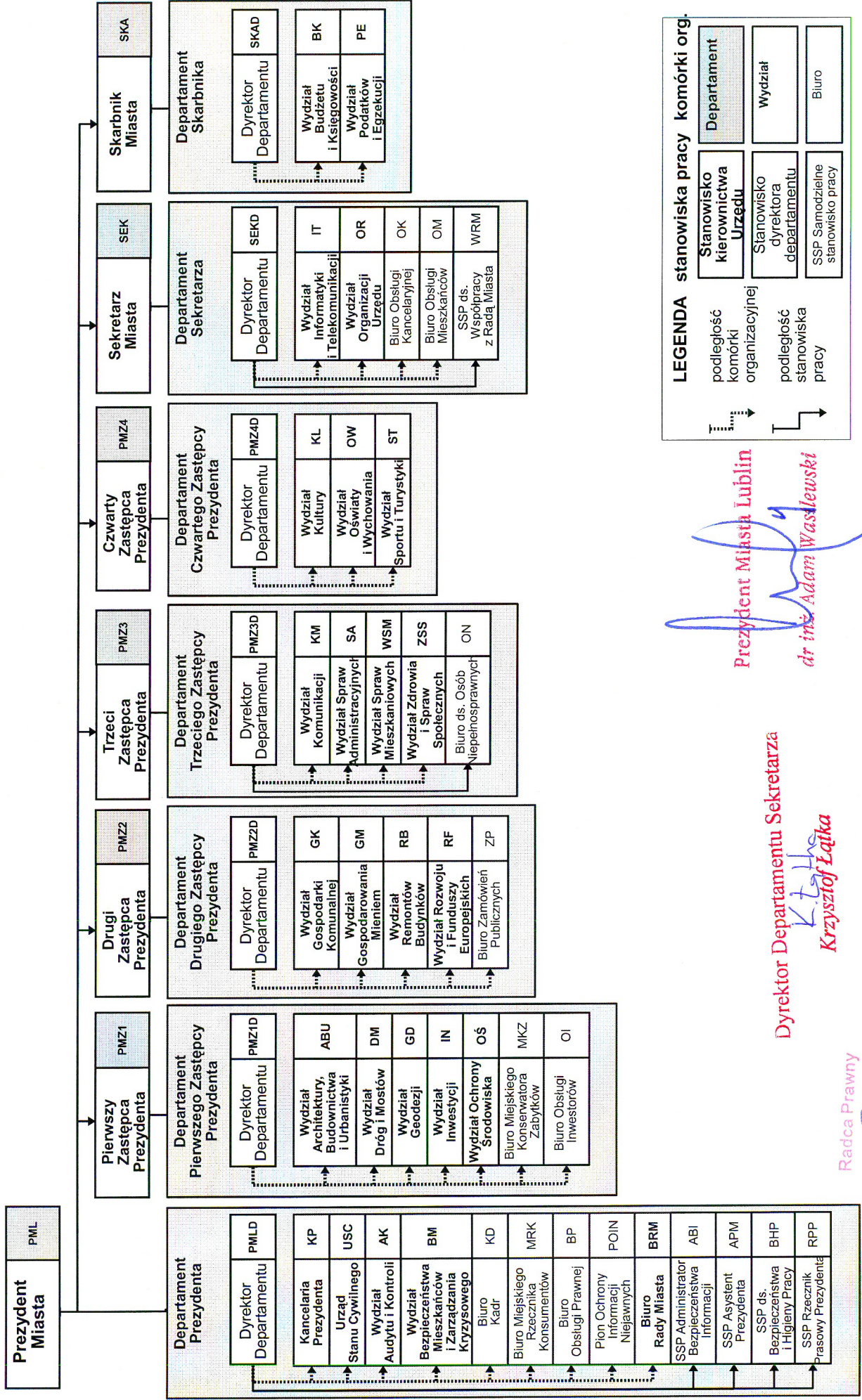
Radca Prawny

Anna Bukowska



URZĄD MIASTA LUBLIN

Schemat graficzny Urzędu Miasta Lublin



Prezydent Miasta Lublin
dr inż. Adam Wasilewski

Dyrektor Departamentu Sekretarza
Krzysztof Łąka

Radca Prawny
Anna Bukowska