



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~290~~2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia~~30 kwietnia~~..... 2010 r.

w sprawie upoważnienia Pani Doroty Menczewicz inspektora w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów dotyczących projektu "Novus - program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (t.j. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.), w związku z § 9 ust. 5 instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin ze zmianami zarządzam, co następuje:

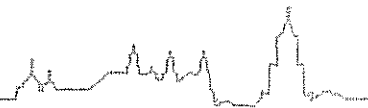
§ 1

Upoważniam Panią **Dorotę Menczewicz** inspektora w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu „Novus - program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

Upoważniam Panią **Dorotę Menczewicz** inspektora w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów związanych z projektem „Novus - program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności:

- 1) podpisywania zestawień dokumentów potwierdzających wydatki z tytułu rozliczenia zaliczki / refundacji na wydatki poniesione w ramach projektu;
- 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu dokumentów potwierdzających wydatki oraz wyciągów bankowych rachunku;
- 3) podpisywania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu.



§ 3

Upoważniam Panią **Dorotę Menczewicz** inspektora w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych na podstawie, których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu.

§ 4

Upoważnienia do czynności, o których mowa w § 1, 2 i 3 udzielam na czas nieobecności kierownika referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Organizacji Urzędu.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

dr Krzysztof Żuk
Zastępca Prezydenta

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Radca Prawny

AB
Anna Bukowska

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

M. Maglejska
Monika Maglejska

Zarządzenie nr ~~230~~ 230/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~30 kwietnia~~ 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie w sprawie upoważnienia Pani Doroty Menczewicz inspektora w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów dotyczących projektu "Novus - program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

YH