

Zarządzenie Nr⁸⁹..... /2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia^{14 lutego}..... 2008 r.

w sprawie upoważnienia do podpisywania pism i dokumentów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, z późn. zmianami, **zarządzam co następuje:**

§ 1

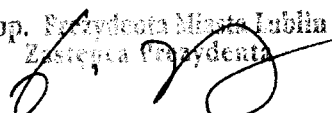
Upoważniam Panią Jadwigę Furmianiak - inspektora w Referacie ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych w Wydziale Spraw Administracyjnych - do podpisywania pism i dokumentów z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych, z ograniczeniem do obowiązków i uprawnień ustalonych zakresem czynności.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zajmowania stanowiska inspektora w Referacie ds. punktów sprzedaży napojów alkoholowych w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Trzeciego Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępcą Prezydenta

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic