



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *805.12008*

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia pełniącej obowiązki Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do podpisywania pism i dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią **Małgorzatę Mach-Dudek** – pełniącą obowiązki Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do podpisywania pism i dokumentów z zakresu działania nadzorowanych referatów i stanowisk pracy określonych w regulaminie organizacyjnym Departamentu Sekretarza.

§ 2

Upoważniam Panią **Małgorzatę Mach-Dudek** – pełniącą obowiązki Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do podpisywania pism i dokumentów z zakresu działania Wydziału Organizacji Urzędu określonym regulaminie organizacyjnym Departamentu Sekretarza, podczas nieobecności Dyrektora Wydziału lub Zastępcy Dyrektora ds. gospodarczych w Wydziale Organizacji Urzędu.

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas powierzenia obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Zbigniew Dubiel

radca prawny

Sekretarz Miasta Lublin

Krzysztof Łątka