



Prezydent Miasta Lublin

**Zarządzenie nr 795 /2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 4 grudnia 2008 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Departamentu Sekretarza**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 577/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Sekretarza wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) referat ds. wdrażania projektów (**OR.PR**) w skład którego wchodzi:
a) kierownik referatu (**OR.PR**),
b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. wdrażania projektów (**OR.PR.I**) ”;
- 2) w § 22:
a) w ust. 1 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych Miasta.”
b) w ust. 3 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych Miasta.”
- 3) w § 23:
a) w ust. 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) prowadzenie rejestru jednostek pomocniczych Miasta Lublin.”,
b) w ust. 4:
- dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) prowadzenie rejestru jednostek pomocniczych Miasta Lublin.”
- skreśla się pkt 3.
- 4) dodaje się § 25a w brzmieniu:
„§ 25a

1. **Referat ds. wdrażania projektów** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) opracowywania wstępnych założeń projektów w oparciu o zdiagnozowane potrzeby;
- 2) współdziałania z Wydziałem Rozwoju i Funduszy Europejskich w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów;
- 3) wdrażania projektów z zakresu zarządzania przekazanych do realizacji przez Prezydenta,
- 4) obsługi administracyjna projektów;
- 5) prowadzenia ewidencji finansowo – księkowej realizowanych projektów;
- 6) prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanych działań;
- 7) archiwizowania dokumentacji projektowej;
- 8) promowania efektów projektów.

2. **Kierownik referatu** realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) koordynowania i nadzorowania zadań realizowanych przez referat;
- 2) opracowywania projektów uchwał Rady Miasta Lublin i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących zadań referatu;
- 3) opracowywania materiałów do projektu budżetu i układu wykonawczego budżetu dotyczących zadań referatu;
- 4) przygotowywania analiz i sprawozdań dotyczących zadań referatu,
- 5) koordynowania działań związanych z realizacją projektów.

3. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. wdrażania projektów** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) opracowywania wstępnych założeń projektów w oparciu o zdiagnozowane potrzeby;
- 2) współdziałania z Wydziałem Rozwoju i Funduszy Europejskich w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów;
- 3) wdrażania projektów z zakresu zarządzania przekazanych do realizacji przez Prezydenta;
- 4) obsługi administracyjna realizowanych projektów;
- 5) obsługi finansowo – księgowy realizowanych projektów;
- 6) archiwizowania dokumentacji projektowej;
- 7) promowania rezultatów realizowanych działań;
- 8) współdziałania z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizowanych projektów."

§ 2

Załącznik nr 2 do zarządzenia 577/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 sierpnia 2008 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu w Departamencie Sekretarza.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Sekretarz Miasta Lublin

K. Łąka
Krzysztof Łąka

Prezydent Miasta Lublin	Strona 3 z 3
Zarządzenie nr 795/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 grudnia 2008 r.	

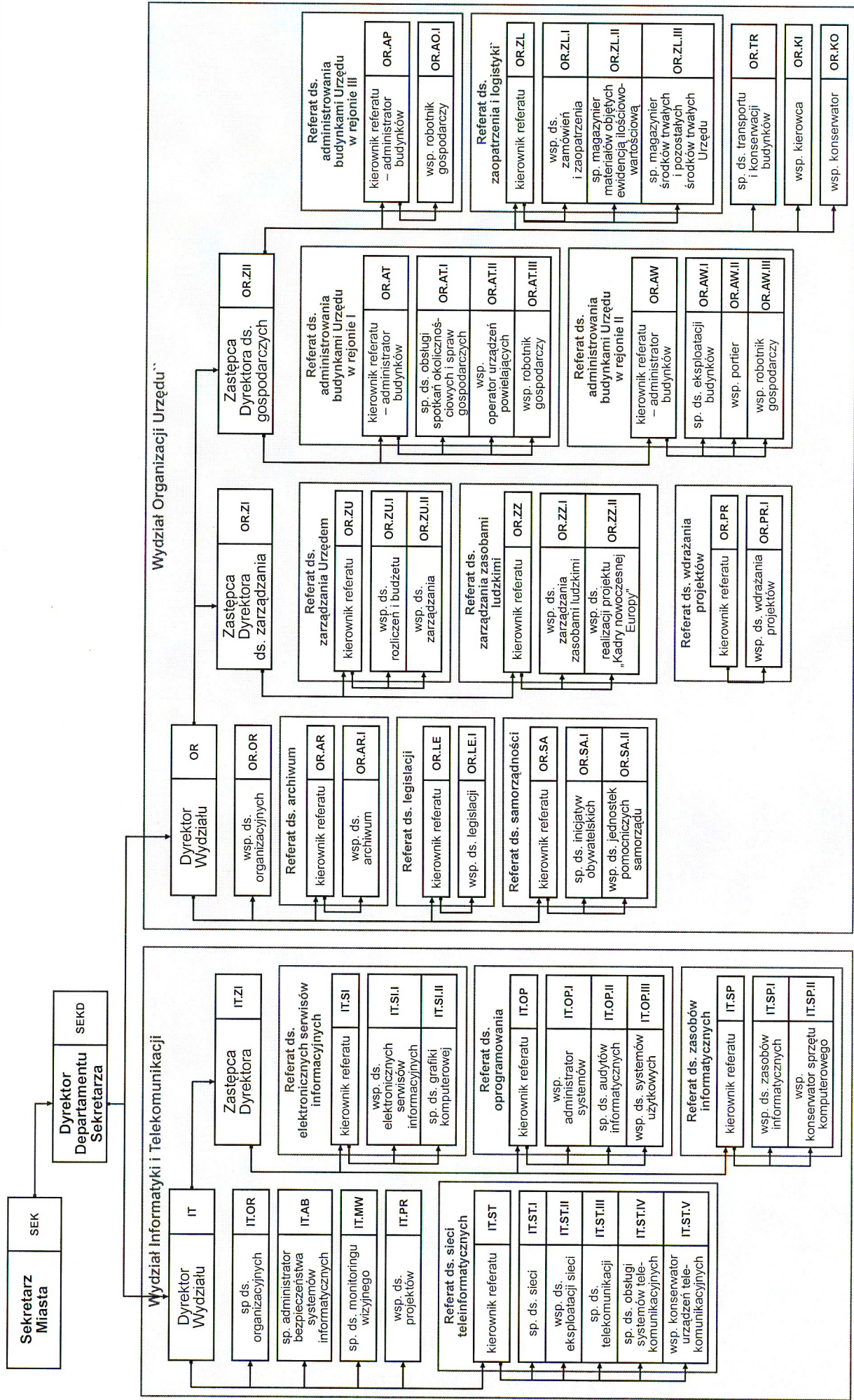
Radca Prawny

Bliz
Anna Bukowska



PREZYDENT MIASTA LUBLIN

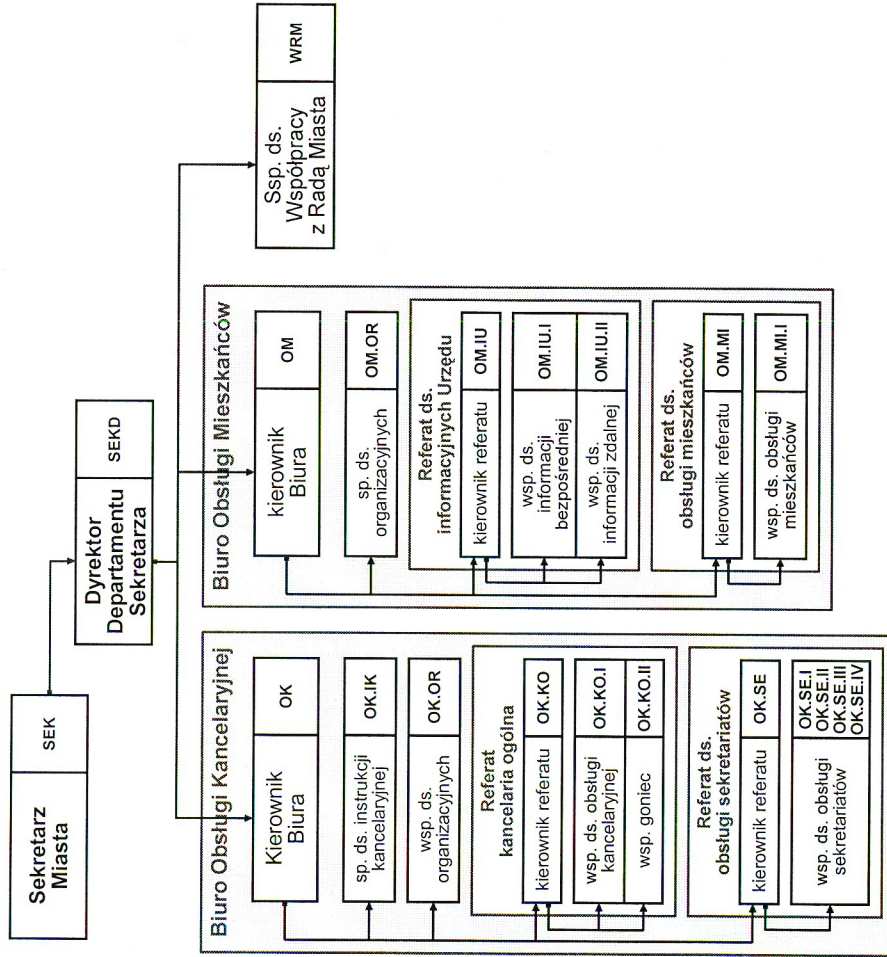
Schemat graficzny Departamentu Sekretarza





PREZYDENT MIASTA LUBLIN

Schemat graficzny Departamentu Sekretarza



Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wąbiewicz

LEGENDA

podległość stanowiska pracy

stanowiska pracy

Stanowisko kierownictwa Urzędu	symbol stanowiska	komórki org.
Stanowisko dyrektora wydziału lub kierownika biura, lub samodzielne stanowisko pracy	symbol stanowiska	Referat
sp. – stanowisko pracy wsp. – wieloosobowe stanowisko pracy	symbol stanowiska	