

Zarządzenie Nr ~~766~~ 12008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 11 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia zakresu upoważnienia Kierownika Referatu ds. postępowań
o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych
w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana **Zbigniewa Barczaka** - Kierownika Referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta do dokonywania następujących czynności:

1. Zatwierdzania wniosków dotyczących wszczęcia prac o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego;
3. Zatwierdzania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę;
4. Zatwierdzania treści ogłoszeń o zamówieniu i wynikach postępowania;
5. Zawiadamiania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wymaganych ustawą;
6. Odbierania pisemnego oświadczenia od przewodniczącego komisji przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności, wskazanych w ustawie, powodujących wyłączenie;
7. Zatwierdzania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, i protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
8. Występowanie do wykonawców w zakresie przewidzianym ustawą;
9. Zatwierdzania propozycji rozpatrzenia protestów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
10. Zatrzymywania wadium w sytuacjach określonych w ustawie;
11. Polecenie komisji przetargowej ponownego dokonania czynności uprzednio dokonanych z naruszeniem prawa;
12. Unieważnienia na wniosek komisji przetargowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 ustawy;
13. Przekazywania informacji wraz z kopią dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach kontroli udzielanych zamówień przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

14. Występowania do Krajowej Izby Odwoławczej z wnioskiem o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
15. Potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na żądanie Prezesa Zamówień Publicznych;
16. Podpisywania pism i dokumentów z zakresu działania Biura Zamówień Publicznych.

§ 2

Upoważniam Pana Zbigniewa Barczaka - Kierownika Referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta do dokonywania czynności, o których mowa w §1 podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych oraz Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta.

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Kierownika Referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

spełniając pod myśl du
fortelno - pierwszy
RADCA PRAWNY
Sylvia Bogusz
(LB-1124)

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Kołodziej-Wnuk

Sekretarz Miasta Lublin

Krzysztof Łąka

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

Janusz Semeniuk