



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *764*.. /2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *21. listopada* 2008 r.

w sprawie upoważnienia Pani Beaty Orzechowskiej podinspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów dotyczących projektu „Kadry Nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Miasta Lublin” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego EOG

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zmianami., w związku z § 9 ust. 5 instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 r. w obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Beatę Orzechowską podinspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu „Kadry Nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Miasta Lublin” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego EOG.

§ 2

Upoważniam Panią Beatę Orzechowską podinspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów związanych z projektem „Kadry Nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Miasta Lublin” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego EOG, a w szczególności:

- 1) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu;
- 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność;
- 3) podpisywania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu.

§ 3

Upoważniam Panią Beatę Orzechowską podinspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych na podstawie, których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu.

§ 4

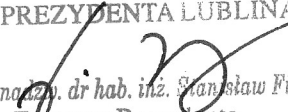
Upoważnienia do czynności, o których mowa w § 2 oraz § 3 udzielam na czas nieobecności p.o. kierownika referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:


1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu,
2. Kopia: Strona Biuletynu Informacji Publicznej.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Sekretarz Miasta Lublin


Krzysztof Łopka

Prezydent Miasta Lublin	Strona 2 z 2
Zarządzenie nr 764. /2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21. listopada 2008 r.	

Radca Prawny

Anna Bukowska