



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *759*/2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia *21. listopada* . 2008 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Lublinie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Lublinie w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Kołodziej-Wnuk

DYREKTOR

Wydziału Gospodarki Komunalnej

mgr Tomasz Radzikowski

Helena Hulyk

radca prawny
1b-811

Sekretarz Miasta Lublin

Krzysztof Łątka

Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Lublinie

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami i zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

§ 1

1. Właścicielem cmentarzy komunalnych w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka i przy ul. Białej jest Gmina Lublin.
2. Cmentarzem zarządza podmiot wybrany przez Gminę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Kancelaria Cmentarzy Komunalnych w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 czynna jest w dni robocze od godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰ a w soboty od godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰.
4. Nadzór nad administrowaniem cmentarzy komunalnych pełni w imieniu Gminy Lublin Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin ul. Zana 38, VII piętro.

§ 2

1. Cmentarze czynne są w godzinach 7⁰⁰ – 22⁰⁰ (nie dotyczy 31 października, 1 i 2 listopada).
2. Na cmentarzu komunalnym przy ul. Białej w Lublinie dochowania zwłok, szczątków mogą odbywać się wyłącznie do istniejących grobów.
3. Zgodę na pochowanie w kolumbarium na cmentarzu przy ul. Białej w Lublinie wydaje Regionalne Stowarzyszenie Zwolenników Kremacji w Lublinie.
4. Na cmentarzu komunalnym przy ul. Droga Męczenników Majdanka w Lublinie urządza się groby:
 - 1) ziemne,
 - 2) murowane,
 - 3) rodzinne.
5. Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących wcześniejszego wykupu grobu oraz pochowania w Alei Zasłużonych a także w sprawie udostępniania za życia miejsc grzebalnych określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin.
6. Miejsce wykopania grobu wskazuje Administrator, który również pełni nadzór nad wykonywaniem prac oraz odbiera wybudowany grób pod względem technicznym.
7. Pogrzeby organizowane są w kolejności zgłoszeń. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni robocze od godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰, a w soboty od godz. 9⁰⁰ - 12⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z Administratorem, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych godzinach.

§ 3

1. Rodzaj i wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych ustala Rada Miasta Lublin.
2. Uchwała Rady Miasta Lublin w sprawie wysokości opłat za miejsce grzebalne oraz za korzystania z obiektów cmentarnych na cmentarzach komunalnych w Lublinie jest wywieszona na terenie cmentarzy przy wejściach głównych i dostępna w Kancelarii Cmentarzy Komunalnych.
3. Opłaty pobierane są w Kancelarii Cmentarzy Komunalnych przez Administratora najpóźniej w dniu pogrzebu.
4. Opłaty za miejsca pod pojedyncze groby ziemne i murowane oraz za przedłużenie okresu ich użytkowania pobierane są na okres 20 lat (nie dotyczy grobów przeznaczonych do składania urn). Po tym czasie bez wezwania administratora cmentarzy należy ponownie wnieść stosowne opłaty.
 - 1) W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat za miejsce pod grób pojedynczy kwalifikuje się on do likwidacji (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, z późniejszymi zmianami – Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295). Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją na grobie i tablicy informacyjnej co najmniej na 3 miesiące przed terminem likwidacji.
 - 2) Dysponent ma obowiązek likwidacji nagrobka ustawionego na takim grobie.
 - 3) Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich z grobu pojedynczego, miejsce pod grób pozostaje do dyspozycji Administratora. Dotychczasowemu dysponentowi miejsca zwrócona zostanie część wniesionej przez niego opłaty za miejsce pod grób. Wysokość zwróconej kwoty będzie proporcjonalna do okresu niewykorzystanego czasu za miejsce pod grób.
5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
6. Groby oraz miejsca pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego
7. Nie jest dozwolone samowolne murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany
8. Groby murowane winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od wniesienia opłaty za miejsce pod grób murowany. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji Administratora cmentarzy. Opłata zostanie zwrócona dysponentowi.

§ 4

1. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania lub firmy pogrzebowej posiadającej pełnomocnictwo - zlecenia do pogrzebu, w którym określa się:
 - 1) dokładny termin tj. dzień i godzinę pogrzebu
 - 2) rodzaj grobu i miejsce pochowania lub lokalizację grobu istniejącego, do którego nastąpi dochowanie
 - 3) zakres prac murarskich związanych z pochówkiem
 - 4) określenie charakteru ceremonii (świecki, religijny)
2. Poza ww. pełnomocnictwem przy zgłoszeniu pochówku należy dostarczyć

oryginały następujących dokumentów:

- 1) kartę zgonu zarejestrowaną w USC
- 2) pełnomocnictwo do wykupienia grobu podpisane przez osoby uprawnione do pochówku lub pełnomocnictwo dysponenta grobu w przypadku dochowania
- 3) pokwitowanie wniesionych opłat
3. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania a wystawione w języku obcym winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
4. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów albo dyspozycji naruszających dobra osobiste innych osób ponosi dysponent. Brak kompletu wymaganych dokumentów powoduje również odmowę przyjęcia zgłoszenia pogrzebu.
5. Osoby składające przed Administratorem oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania poświadczenia nieprawdy wpis w kartotece grobu ulega wykreśleniu.

§ 5

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz odpowiedniego stanu technicznego nagrobka spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie.
2. Na terenie cmentarzy komunalnych nie należy:
 - 1) zakłócać ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) pozostawiać dzieci do lat 13 bez opieki dorosłych,
 - 3) wprowadzać zwierząt,
 - 4) jeździć jednośladami oraz na rolkach,
 - 5) śmiecić np. wyrzucać odpady poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - 6) niszczyć zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
 - 7) ustawiać ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszcy,
 - 8) zabudowywać grobu poza powierzchnię miejsca pod grób,
 - 9) przebywać na cmentarzach poza godzinami otwarcia,
 - 10) prowadzić działalności handlowej,
 - 11) umieszczać reklam,
 - 12) sadzić, usuwać drzew i krzewów, niszczyć elementy wystroju, malować mury,
 - 13) wjeżdżać na cmentarz (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarzy i przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej oraz pojazdów z osobami, które ze względu na swój stan zdrowia nie mogą korzystać z meksów).
3. Administrator cmentarza może w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarza innych pojazdów nie związanych z funkcjonowaniem cmentarza.

§ 6

1. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez niego podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.
2. Warunkiem uzyskania zgody na prowadzenie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych przez posiadacza lub dysponenta grobu jest posiadanie przez niego lub członka rodziny uprawnień budowlanych.
3. Na terenie cmentarzy komunalnych działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego dysponujące osobami z uprawnieniami budowlanymi
4. Na terenie cmentarza nie można wykonywać prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych bez ich uprzedniego zgłoszenia w biurze obsługi cmentarzy komunalnych, uzyskania zezwolenia na wykonanie prac i wpłacenia zwrotnej kaucji gwarancyjnej w wysokości ustalonej przez Administratora. Kaucja zostaje pobrana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w przypadku szkód spowodowanych przez wykonawców.
5. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje Administrator na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich. Ewentualne budowanie grobów na zapas wykonuje się wyłącznie w uzgodnieniu z Administratorem.
6. W trakcie wykonywania prac nie należy zastawiać dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawić nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
7. Nie należy wrzucać gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika należy z terenu cmentarza wywieźć i zagospodarować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami zakresie gospodarki odpadami.
8. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych przez niego prac.
9. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
10. Wykonawca przystąpienie do prac i ich zakończenie winien zgłosić do administratora cmentarza. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarzy komunalnych.
11. Administrator cmentarzy upoważniony jest do sprawdzania przewożonych przez pojazdy materiałów i sprzętu.

§ 7

W przypadku naruszenia regulaminu Administrator ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U.Nr 23 poz. 295 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Elżbieta Kołodziej-Wnuk

w z. PREZYDENTA LUBLINA
prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej
m. St. Lublin
[Signature]

Prezydent Miasta Lublin	Strona 6 z 6
Zarządzenie nr <i>258</i> /2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia <i>31 listopada</i> . 2008 r.	