

Zarządzenie nr 71/2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania dokumentów i procedur niezbędnych do wdrożenia w Urzędzie Miasta Lublin systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2001

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 9 ust. 5 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. opracowania dokumentacji i procedur niezbędnych do wdrożenia w Urzędzie Miasta Lublin systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2001 zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Krzysztof Łątka – pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością w Urzędzie Miasta Lublin - przewodniczący Zespołu;
2. Iwona Woźniak – kierownik Biura Obsługi Kancelaryjnej- sekretarz Zespołu;
3. Monika Artymiak – kierownik Biura Obsługi Mieszkańców;
4. Anna Bukowska – radca prawny w Biurze Obsługi Prawnej;
5. Ewa Czępińska – inspektor w Biurze Kadr;
6. Marcin Demkowski – główny specjalista w Wydziale Audytu i Kontroli;
7. Anna Piasecka – podinspektor w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji;
8. Jacek Szymona – zastępca dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji;
9. Grażyna Ziemińska-Bicka - inspektor w Wydziale Organizacji Urzędu;

§ 2

Do zadań Zespołu w szczególności należy opracowanie dokumentów i procedur niezbędnych do wdrożenia w Urzędzie Miasta Lublin systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2001 oraz koordynacja prac w zakresie:

- 1) zmian do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta, regulaminów organizacyjnych departamentów oraz regulaminu pracy;
- 2) zasad legislacji;
- 3) zasad obiegu dokumentów;
- 4) zasad podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników;
- 5) zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze oraz opisów stanowisk pracy w Urzędzie;
- 6) utworzenia aktualnej bazy wewnętrznych aktów prawnych oraz utworzenia portalu legislacji w systemie intranetowym Urzędu,
- 7) legalności oprogramowania i ewidencji infrastruktury informatycznej;
- 8) usług świadczonych przez Urząd oraz dostaw istotnych ze względu na usługi;
- 9) badania satysfakcji klienta;
- 10) księgi jakości.

§ 3

Sprawozdanie z prac Zespołu Przewodniczący przedstawia Prezydentowi Miasta raz na kwartał.

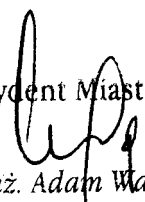
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw zarządzania jakością w Urzędzie Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin



dr inż. Adam Wasilewski
