



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr . 655 /2008

Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 29. września 2008 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. organizacji i koordynacji obchodów rocznicowych roku Unii Lubelskiej (rok 2009).

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 5 pkt 3 oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. oraz na podstawie Zarządzenia Nr 182/2008 r. Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. organizacji i koordynacji obchodów rocznicowych roku Unii Lubelskiej, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1) Prezydium Zespołu

- a) Krzysztof Łątka – przewodniczący Zespołu, Sekretarz Miasta, Iwona Haponiuk – zastępca przewodniczącego Zespołu, p.o. Dyrektora Kancelarii Prezydenta,
- b) Aneta Winiarczyk – sekretarz Zespołu, inspektor, Kancelaria Prezydenta,
- c) Aneta Karasek – dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich,
- d) Monika Kłós - lider sekcji, Kierownik Referatu ds. wspierania i rozwoju,
- e) Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich,
- f) Michał Krawczyk - lider sekcji, z-ca Dyrektora Kancelarii Prezydenta ds. marketingu miasta,
- g) Joanna Szelağ - lider sekcji, Kierownik Referatu ds. współpracy międzynarodowej, Kancelaria Prezydenta.

2) Sekcja ds. Funduszy

- a) Monika Kłós – lider sekcji, Kierownik Referatu ds. wspierania i rozwoju, Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich
- b) Monika Lejczyk – Kierownik Referatu ds. projektów społeczno – ekonomicznych, Wydział Funduszy Europejskich,
- c) Dorota Wróbel - Kierownik Referatu ds. projektów oświatowych, Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich,



Prezydent Miasta Lublin

- d) Agnieszka Małyska – inspektor, Referat ds. współpracy międzynarodowej Kancelaria Prezydenta.
- 3) Sekcja ds. Marketingu
- a) Michał Krawczyk – lider sekcji, z-ca Dyrektora Kancelarii Prezydenta ds. marketingu miasta,
 - b) Agnieszka Oszust - p.o. Kierownika Referatu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Kancelaria Prezydenta,
 - c) Joanna Kapica – inspektor, Referat prasowy, Kancelaria Prezydenta.
- 4) Sekcja ds. Międzynarodowych
- a) Joanna Szelağ – lider sekcji, Kierownik Referatu ds. współpracy międzynarodowej, Kancelaria Prezydenta,
 - b) Sławomir Roszczenko – inspektor, Referat ds. współpracy międzynarodowej, Kancelaria Prezydenta,
 - c) Iwo Weremko – inspektor, Referat ds. współpracy międzynarodowej, Kancelaria Prezydenta.
- 5) Sekcja ds. Programu
- a) Iwona Haponiuk - lider sekcji, po. Dyrektora Kancelarii Prezydenta,
 - b) Anna Pajdosz – p.o. Dyrektora Wydziału Kultury,
 - c) Bartosz Sobotka – Asystent Prezydenta Miasta,
 - d) Iwona Blajerska – Rzecznik Prasowy Prezydenta,
 - e) Lidia Dzierba – główny specjalista, Kancelaria Prezydenta,
 - f) Małgorzata Marcowska – inspektor, Kancelaria Prezydenta,
 - g) Aneta Winiarczyk - inspektor, Kancelaria Prezydenta,
 - h) Emilia Lipińska - podinspektor, Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - i) Wioletta Wściseł - inspektor, Referat ds. współpracy międzynarodowej, Kancelaria Prezydenta,
 - j) Michał Karapuda – główny specjalista, Referat ds. rozwoju kultury i projektów kulturalnych, Wydział Kultury.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest przygotowanie programu uroczystości związanych z 440 rocznicą podpisania Unii Lubelskiej, jej organizacja we współpracy z organizacjami rządowymi (krajowymi i międzynarodowymi) i pozarządowymi.

§ 3

1. Prezydium Zespołu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zadań Zespołu, w tym w szczególności:
 - 1) ustala zadania poszczególnych sekcji oraz rozlicza z ich wykonania,
 - 2) ustala i zatwierdza harmonogramy prac.
2. Decyzje podejmowane są w obecności co najmniej połowy składu Prezy-



Prezydent Miasta Lublin

dium Zespołu.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu lub posiedzenia Prezydium Zespołu oraz na bieżąco monitoruje pracę Zespołu.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

Lider sekcji odpowiada za realizację zadań sekcji, w tym w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia sekcji,
- 2) koordynuje pracę sekcji,
- 3) przedstawia Prezydium Zespołu relacje z prac podległej mu sekcji,
- 4) odpowiada za terminowy przebieg realizacji zadań sekcji,
- 5) informuje Prezydium Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji zadań podległej mu sekcji.

§ 6

Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydentowi Miasta kwartalne sprawozdania z pracy Zespołu a do 31 grudnia 2009 r sprawozdanie końcowe z wykonania swoich zadań.

§ 7

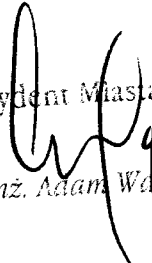
Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Kancelaria Prezydenta oraz Wydział Organizacji Urzędu.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski