



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr 6.3.3 /2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 23. września 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania szkoleń w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 207/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania szkoleń w Urzędzie Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

1) W § 3:

a) pkt. 5, 9 i 10 otrzymują brzmienie:

„5) limit środków na szkolenia należy przez to rozumieć limit środków przydzielonych komórkom organizacyjnym na dany rok budżetowy; wydzielony limit środków obejmuje: koszty szkoleń specjalistycznych, koszty udziału w konferencjach, seminariach oraz związane z nimi koszty delegacji służbowych, noclegów, dojazdów;

9) koszty szkolenia należy przez to rozumieć opłatę za udział w szkoleniu, studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach językowych oraz w przypadku szkoleń koszt dojazdu, noclegu i wyżywienia;

10) umowie o skierowanie na szkolenie, studia wyższe, studia podyplomowe, kursy językowe należy przez to rozumieć dokument podpisany przez pracownika oraz pracodawcę określający ich wzajemne prawa i obowiązki”;

b) dodaje się pkt. 12, 13 i 14 w brzmieniu:

„12) studia wyższe – studia prowadzone przez uczelnię posiadającą uprawnienia do ich prowadzenia, kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego;

13) studia podyplomowe – studia przeznaczone dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych;

14) kursy językowe – kursy mające na celu zdobycie lub podniesienie umiejętności posługiwania się językiem obcym”.

2) W § 4:

a) w ust. 1 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

„5) opiniowanie podań podległych pracowników dotyczących ich uczestnictwa w szkoleniach, studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach językowych”;

b) ust. 2:

- pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) podpisywanie zgłoszeń oraz poleceń wyjazdów służbowych związanych z udziałem w szkoleniu”;

- dodaje się pkt. 9, 10 i 11 w brzmieniu:

„9) nadzór nad realizacją projektów europejskich dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Lublin;

10) weryfikacją podań, o których mowa w ust. 1, pkt 5 ;

11) obowiązki Dyrektora wydziału Organizacji Urzędu, o których mowa w pkt. 9 - 10 może wykonywać na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin, pracownik Wydziału Organizacji Urzędu”;

c) w ust. 3 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

„5) podejmowanie decyzji o dofinansowaniu studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów językowych”.

3) tytuł rozdziału 4 otrzymuje brzmienie:

„Organizacja szkoleń oraz innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych.”

4) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkolenia podstawowe i specjalistyczne organizowane są zgodnie z zatwierdzonym rocznym planem szkoleń Urzędu w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta”;

b) w ust. 2 skreśla się pkt. 2;

c) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Szkolenia, kursy językowe i studia podyplomowe finansowane ze środków europejskich organizowane są na podstawie założeń do projektów min. przez powołane w tym celu biuro projektu”.

5) w § 7:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkolenia podstawowe i specjalistyczne podlegają w pełni finansowaniu przez Urząd”;

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Po podjęciu decyzji o skierowaniu pracownika na szkolenie, studia wyższe, studia podyplomowe i kursy językowe pracodawca zawiera z pracownikiem umowę zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia określającą ich wzajemne prawa i obowiązki w przypadku, gdy koszt uczestnictwa przekracza kwotę 2 000 zł;

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 zawierana jest na okres:

- 2 lat, jeżeli koszt uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z dokumentacją przedstawioną przez organizatora, w wysokości nie przekraczającej 4 000 zł

- 3 lat, jeżeli koszt uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z dokumentacją przedstawioną przez organizatora, w wysokości przekraczającej 4 000 zł”;

c) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

Prezydent Miasta Lublin	Strona 2 z 3
Zarządzenie nr 693 /2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 września 2008 r.	

„4. Szkolenia, kursy językowe i studia podyplomowe realizowane w ramach projektów europejskich finansowane są z pozyskanych na ten cel środków;
5. Studia wyższe, studia podyplomowe i kursy językowych mogą być współfinansowane ze środków Urzędu Miasta”.

6) w § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Ewaluacja szkoleń, studiów podyplomowych, kursów językowych finansowanych ze środków europejskich dokonywana jest na podstawie założeń do projektów”.

7) załącznik nr 1 do zarządzenia nr 207/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania szkoleń w Urzędzie Miasta Lublin otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia.

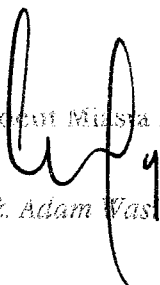
8) załącznik nr 4 do zarządzenia nr 207/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2008. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania szkoleń w Urzędzie Miasta Lublin otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji Urzędu w departamencie Sekretarza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet.

Prezydent Miasta Lublin	Strona 3 z 3
Zarządzenie nr <i>633</i> /2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia <i>23</i> września 2008 r.	

ARKUSZ ROZPOZNANIA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Potrzeby na rok.... Departament..... komórka organizacyjna.....

Lp.	Temat	Liczba uczestników szkolenia	Pożądany czas realizacji*	Organizator*	Cel/ spodziewany efekt	Spodziewany koszt
1.						
2.						
3.						
SUMA						

* jeżeli jest znany lub pożądany

Sporządził – Kierownik komórki organizacyjnej	Data	Podpis

**Umowa o skierowanie na
szkolenie, studia wyższe, studia podyplomowe, kurs językowy***

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy Urzędem Miasta Lublin, reprezentowanym przez Adama Wasilewskiego Prezydenta Miasta Lublin, zwanym dalej pracodawcą a Panem/-ią zamieszkałym/-ą w, przy ul.nr..... zwanym dalej pracownikiem, zatrudnionym na stanowisku, o następującej treści:

§ 1

Pracodawca kieruje pracownika na
.....
zorganizowane/-y przez
w terminie

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1) pokrycia kosztów szkolenia zgodnie z dokumentacją przedstawioną przez organizatora, w wysokości zł (słownie:), co stanowi% całości.

2) w przypadku szkoleń zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania oraz diety na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) o ile nie zostały one ujęte przez organizatora w kosztach uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w pkt 1,

3) zwolnienia pracownika z dni pracy, w których odbywa się szkolenie, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas zwolnienia, w celu umożliwienia udziału w szkoleniu.

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w § 1 oraz przepracować u pracodawcy przez okres 2 lat/3 lat * od daty ich zakończenia.

2. Pracownik przedłoży pracodawcy stosowne zaświadczenie, dyplom, certyfikat wydany przez podmiot określony w § 1 potwierdzający fakt ukończenia nauki.

§ 4

1. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia określone w § 2 i podczas nauki lub przed upływem 2 lat/3 lat od jej ukończenia:

a) rozwiąże stosunek pracy z pracodawcą za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron (z inicjatywy pracownika),

b) z którym pracodawca rozwiąże stosunek bez wypowiedzenia z jego winy, jest obowiązany do zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez pracodawcę na rzecz

jego nauki pomniejszonych proporcjonalnie o $(1/24)/(1/36)^*$ ich wielkości za każdy miesiąc pracy wykonywanego po ukończeniu nauki.

2. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia określone w § 2 umowy, jest obowiązany na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w całości jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę lub jej nie podjął oraz nie przedstawił dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki.

3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:

1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,

2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,

3) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka,

4) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości.

§ 5

1. Niniejsza umowa wiąże strony na okres od dnia rozpoczęcia nauki, o której mowa w § 1, do dnia (maksymalnie do upływu 3 lat, licząc od dnia zakończenia nauki, zgodnie z procedurą)

2. Umowa zostanie rozwiązana w razie nierozpoczęcia nauki przez pracownika.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

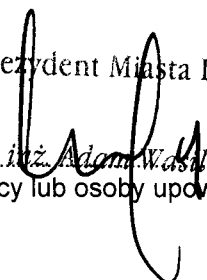
§ 7

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
data i podpis pracownika

Prezydent Miasta Lublin

..... dr. inż. Adam Wasilewski
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

* właściwe zakreślić zgodnie z procedurą