



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr 60 /2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, późn. zm.) oraz § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r., wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 2 w pkt. 12 po wyrazach „Miejskiego Rzecznika Konsumentów” wykreśla się wyrazy „Miejskiego Konserwatora Zabytków”.
2. W § 8 ust. 3 po wyrazie „Urzędu” skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „w drodze odrębnych zarządzeń.”.
3. W § 9:
 - 1) skreśla się ust. 3;
 - 2) w ust. 4 po wyrazie „Sekretarza” wykreśla się wyrazy „i Skarbnika”;
 - 3) w ust. 5 w pkt. 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„ 4) powierzyć realizację zadania inwestycyjnego innej niż Wydział Inwestycji komórce organizacyjnej Urzędu.”.
4. W § 11:
 - 1) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) udzielają urlopów i innych zwolnień od pracy dyrektorowi podległego departamentu, a w przypadku niepowołania dyrektora departamentu, dyrektorom wydziałów, kierownikom biur, pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy wchodzącym w skład departamentu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych zgodnie z podziałem kompetencji, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych, na podstawie odrębnego upoważnienia;”;

- 2) w pkt.13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) wnioskuje do Prezydenta Miasta w sprawie awansów, podwyżek i nagród dla dyrektora podległego departamentu, a w przypadku niepowołania dyrektora departamentu, dla dyrektorów wydziałów, kierowników biur oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w podległym departamencie.”.
5. W § 12 pkt 9 w lit. c kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt. 10 -13 w brzmieniu:
„10) podejmuje decyzje dotyczące ustalania i przyznawania limitów kilometrów na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych dla pracowników Urzędu;
11) podejmuje decyzje w zakresie przyznawania limitów na służbowe telefony komórkowe;
12) koordynuje proces naboru na wolne stanowiska pracy w Urzędzie;
13) uzgadnia sposób zagospodarowania lokali użytkowanych przez komórki organizacyjne Urzędu.”.
6. W § 13:
1) dodaje się pkt 2a) w brzmieniu:
„2a) Skarbnik kontrasygnuje czynności prawne polegające na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, jak również udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji.”;
2) w ust. 4:
a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) koordynuje i nadzoruje opracowanie projektu budżetu Miasta Lublin oraz zmiany budżetu;”;
b) w pkt. 7 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
c) „8) nadzoruje sprawy dotyczące podatków i opłat lokalnych.”
3) dodaje się ust. 5-6 w brzmieniu:
„5. Skarbnik udziela imiennych upoważnień pracownikom do przeprowadzania kontroli podatkowych.
6. W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo żądać od kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, w formie ustnej lub pisemnej, niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępniania do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień.”.
7. W § 14:
1) w ust. 1:
a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) udzielają urlopów i innych zwolnień od pracy dyrektorom wydziałów, kierownikom biur, pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy wchodzącym w skład departamentu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych zgodnie z podziałem kompetencji, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych, na podstawie odrębnego upoważnienia;”;
b) w pkt. 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16-19 w brzmieniu:

„16) opiniują wnioski dyrektorów wydziałów i kierowników biur dotyczące zatrudnienia bądź zwolnienia pracownika w podległych komórkach organizacyjnych;

17) uczestniczą w pracach komisji rekrutacyjnej powołanej do naboru na wolne stanowiska pracy w nadzorowanych komórkach organizacyjnych bądź jednostkach organizacyjnych i pełnią funkcję przewodniczących komisji lub wyznaczają inną osobę do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji;

18) akceptują wnioski w sprawie wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Urzędu nadzorowanego departamentu

19) zatwierdzają opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności podległych dyrektorów wydziałów, kierowników biur i pracowników samodzielnych stanowisk pracy na podstawie odrębnego upoważnienia.”;

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku niepowołania dyrektora departamentu jego zadania realizują odpowiednio Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik.”.

8. W § 15:

1) po pkt. 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) celowo i oszczędnie gospodarują środkami publicznymi oraz wydatkują je w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów;”;

2) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) zatwierdzają opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności podległych pracowników na podstawie odrębnego upoważnienia;”;

3) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) udzielają urlopów i innych zwolnień od pracy podległym pracownikom, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych, na podstawie odrębnego upoważnienia;”;

4) dodaje się pkt 24-28 w brzmieniu:

„24) wnioskuje, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, w sprawach zatrudnienia bądź zwolnienia pracownika w podległych komórkach organizacyjnych;

25) uczestniczą w pracach komisji rekrutacyjnej powołanej do naboru na wolne stanowiska pracy w nadzorowanych komórkach organizacyjnych;

26) zapewniają stałą obsługę na stanowiskach pracy przydzielonych swoim komórkom organizacyjnym w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz odpowiadają za przygotowanie merytoryczne tych pracowników;

27) nadzorują terminowość dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników;

28) odpowiadają za właściwe przygotowanie oraz aktualizację treści kart usług świadczonych w Urzędzie.”.

9. W § 16 w ust. 1 w pkt 2 wykreśla się literę f.

10. W § 18:

1) w ust. 1 wykreśla się pkt 5;

2) w ust. 2 po wyrazie „dyrektora” skreśla się kropkę i dopisuje się wyrazy „podlegające bezpośrednio dyrektorowi właściwej komórki organizacyjnej.”;

3) w ust. 3 po wyrazie „kierownika” skreśla się kropkę i dopisuje się wyrazy

„podlegające bezpośrednio kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.”.

11. W § 19:

- 1) w pkt. 1 po wyrazie „zarządzenia” stawia się kropkę i wykreśla się wyrazy „i pisma okólne”;
- 2) wykreśla się ust. 4.

12. W § 20:

- 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Projekt zarządzenia wymaga uzgodnienia ze wszystkimi wydziałami, biurami i samodzielnymi stanowiskami pracy, których te regulacje dotyczą oraz z radcą prawnym”;
- 2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Fakt dokonania uzgodnień, o których mowa w ust. 4 potwierdzany jest podpisem dyrektora wydziału, kierownika biura, pracownika samodzielnego stanowiska pracy lub właściwego dyrektora departamentu.”;
- 3) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Przepisy ust. 1-5 nie mają zastosowania projektów zarządzeń dotyczących budżetu miasta i układu wykonawczego.”.

13. W § 21:

- 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Projekt uchwały wymaga uzgodnienia ze wszystkimi wydziałami, biurami i samodzielnymi stanowiskami pracy, których te regulacje dotyczą oraz z radcą prawnym”;
- 2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Fakt dokonania uzgodnień, o których mowa w ust. 4 potwierdzany jest podpisem dyrektora wydziału, kierownika biura, pracownika samodzielnego stanowiska pracy lub właściwego dyrektora departamentu.”;
- 3) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Przepisy ust. 1-5 nie mają zastosowania do projektów uchwał dotyczących budżetu miasta i układu wykonawczego.”.

14. W § 25 ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

- „4) pisma i dokumenty, o których mowa w ust. 1, w związku z § 10 ust. 2 niniejszego Regulaminu.”.

§ 2

Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W załączniku nr 3 do zarządzenia wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 1 w pkt. 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) koordynowania zadań dotyczących redagowania treści na serwisach informacyjnych Urzędu (BIP, www.um.lublin.pl, www.lublin.eu, intranet, info-maty).”.

2. W § 16:

Prezydent Miasta Lublin	Strona 4 z 8
Zarządzenie nr 60 /2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2008 r.	

- 1) w pkt. 1 wykreślić wyrazy „kanalizacji deszczowej”;
 - 2) w pkt. 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) utrzymania bieżącego oświetlenia ulic i terenów publicznych.”.
3. W § 17 w pkt. 9 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) współpracy z Wydziałem Informatyki i Telekomunikacji w szczególności w zakresie:
- a) przestrzegania standardów przetwarzania, przesyłania i udostępniania danych geodezyjnych;
 - b) przestrzegania standardów dotyczących sprzętu i oprogramowania;
 - c) bezpieczeństwa i archiwizacji danych geodezyjnych;
 - d) migracji sprzętu informatycznego i danych do innych komórek organizacyjnych i systemów Urzędu.”.
4. Wykreśla się § 20.
5. W § 21:
- 1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) gromadzenia i dystrybucji ofert inwestycyjnych;”;
 - 2) w pkt. 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) koordynowania prac związanych z funkcjonowaniem Specjalnej Strefy Ekonomicznej.”.
6. W § 22 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) utrzymania bieżącego oraz remontów kanalizacji deszczowej;”.
7. W § 24:
- 1) w pkt. 1 po wyrazach „prowadzenia spraw” wykreśla się wyrazy „technicznych w zakresie”;
 - 2) w pkt 2 po wyrazach „okresowych przeglądów” wykreśla się wyraz „technicznych”.
8. § 26 otrzymuje brzmienie:
„§ 26
- 1) określania potrzeb przewozowych w zakresie komunikacji miejskiej poprzez wykonywanie badań rynku i zbieranie wniosków od mieszkańców;
 - 2) ustalania przebiegu tras linii i rozkładów jazdy komunikacji miejskiej pod kątem zabezpieczenia potrzeb przewozowych;
 - 3) współpracy z wydziałami Dróg i Mostów oraz Gospodarki Komunalnej w zakresie przebiegu linii komunikacji miejskiej i organizacji ruchu oraz przejezdności ulic i stanu przystanków;
 - 4) planowania środków finansowych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego oraz przygotowywania propozycji taryf za przejazdy w tym zakresie;
 - 5) określania potrzeb i wykonywania prac związanych z lokalizacją lub zmianą lokalizacji przystanków, a także zakupem, montażem i bieżącym utrzymaniem wiat przystankowych;
 - 6) uzgadniania zasad korzystania z przystanków zlokalizowanych na terenie miasta Lublin;

- 7) współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w zakresie uzgadniania wykonywania regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych przebiegających przez obszar miast Lublin, a nie wykraczających poza obszar województwa;
- 8) udzielania i zmiany udzielonych zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych przebiegających przez obszar miasta Lublin i sąsiednich powiatów oraz przeprowadzania analizy sytuacji rynkowej w tym zakresie.”.

9. W § 30 w pkt. 8 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) wydawania zezwoleń na tworzenie i działanie wielkopowierzchniowych obiektów handlowych.”.

10. W § 32:

1) ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) inicjowania i koordynacji spraw związanych z ochroną i promocją zdrowia;
- 2) prowadzenia spraw związanych z realizacją programów i świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawieranych przez Gminę Lublin;
- 3) realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień w oparciu o Gminny program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii;
- 4) realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 5) obsługi Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 6) realizacji zadań w ramach Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 7) wnioskowania w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji podległych Miastu jednostek organizacyjnych ochrony zdrowia oraz jednostek pomocy społecznej;
- 8) koordynowania działań w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych;
- 9) wydawania decyzji w sprawach przekazywania zwłok do celów naukowych;
- 10) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronności wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta.”;

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, z upoważnienia Prezydenta Miasta, sprawuje w zakresie niezastrzeżonym przepisami prawa do kompetencji innych organów, nadzór organizacyjny i nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez:

- 1) Centrum Integracji Społecznej „Integro”;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;
- 3) Miejski Zespół Żłobków;
- 4) Ośrodek Leczenia Uzależnień samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Lublinie.”;

lokalnych oraz zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym;”.

§ 4

Tracą moc zarządzenia:

- 1) nr 187/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 kwietnia 2007 roku w sprawie powierzenia spraw sekretarzowi miasta;
- 2) nr 195/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie upoważnienia do podpisywania pism i dokumentów.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

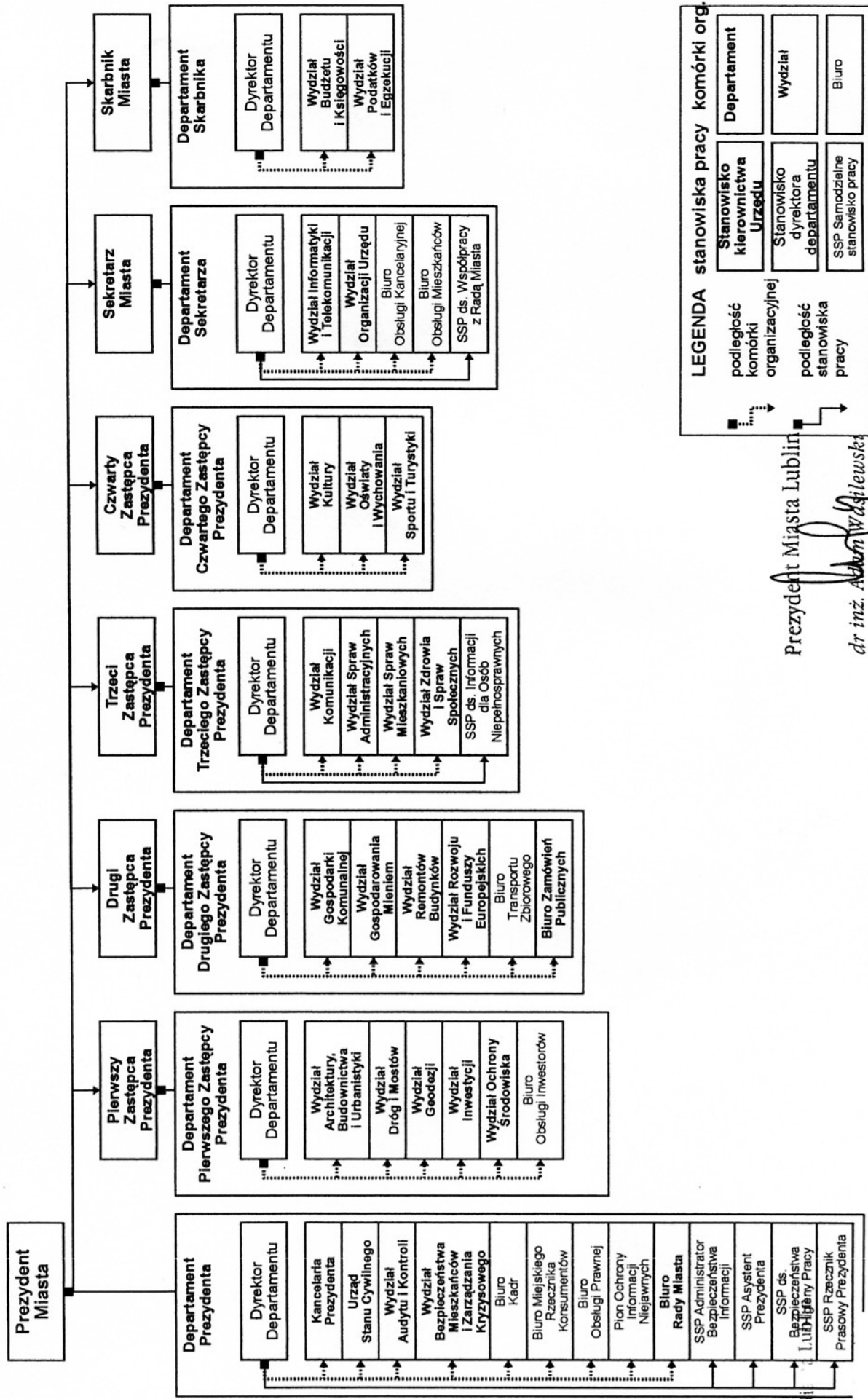
Zarządzenie nr 60 /2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2008 r.

Strona 8 z 8



PREZYDENT MIASTA LUBLIN

Schemat graficzny Urzędu Miasta Lublin



Prezydent Miasta Lublin
dr inż. Adam Wdźwilewski