



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *590*/2008

Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia *2* września 2008 r.

### zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentowi Trzeciego Zastępcy Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zm. zarządzam, co następuje:

#### § 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 327/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentowi Trzeciego Zastępcy Prezydenta ze zm. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 2:
  - 1) w pkt 1b) średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 1c) w brzmieniu:  
„c) stanowisko pracy ds. informacyjno-adresowych;”;
  - 2) skreśla się pkt 2b);
  - 3) pkt 3b) otrzymuje brzmienie:  
„b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. aktualizacji rejestru mieszkańców;”;
  - 4) pkt 3d) otrzymuje brzmienie:  
„d) stanowisko pracy ds. rejestru wyborców;”;
  - 5) pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) stanowisko pracy ds. zgromadzeń i zbiórek publicznych;”.
2. W § 4 ust. 2:
  - 1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. referat ds. eksploatacji zasobów komunalnych, w skład którego wchodzi:”;
  - 2) pkt 2b) otrzymuje brzmienie:  
„b) stanowisko pracy ds. wykwaterowań w związku z remontami lokali oraz wskazywania pracowni artystycznych;”.
3. W § 5 ust. 2 pkt 1f) otrzymuje brzmienie:  
„f) wieloosobowe stanowisko pracy ds. prowadzenia dokumentacji



## Prezydent Miasta Lublin

związanej z procedurą odwoławczą i prowadzeniem bazy danych w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności.”.

4. W § 15:

1) ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„generowania raportów z Systemu Ewidencji Pojazdów określonych odrębnymi przepisami;”;

2) ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„zapisywania w dokumentach rejestracyjnych i systemie CEP danych zawartych ww. wnioskach oraz wydawania decyzji w tych sprawach.”.

5. W § 19 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Stanowisko pracy ds. informacyjno-adresowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) nadzoru nad należytym wykorzystaniem użyczonego sprzętu komputerowego oraz kart chipowych;

2) współpracy z Centrum Personalizacji Dokumentów przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie przekazywania formularzy do produkcji dowodów osobistych;

3) współdziałania z urzędami administracji publicznej i zakładami karnymi w zakresie pośredniczenia w wyrobieniu dowodów osobistych.”.

6. W § 20 skreśla się ust. 3.

7. W § 21:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. aktualizacji rejestru mieszkańców realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) prowadzenia gminnego zbioru meldunkowego, jako zbioru danych: stałych mieszkańców, byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy;

2) udostępniania danych osobowych ze zbiorów meldunkowych uprawnionym podmiotom;

3) występowania z wnioskami do Wydziału Aktualizacji Ewidencji Departamentu Centralnych Ewidencji Państwowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o nadanie lub zmianę numerów ewidencyjnych PESEL.”;

2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Stanowisko pracy ds. rejestru wyborców realizuje w szczególności zadania z zakresu prowadzenia i aktualizacji rejestru wyborców Gminy Lublin.”.

8. § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

Stanowisko pracy ds. zgromadzeń i zbiórek publicznych realizuje w szczególności zadania z zakresu:”.

9. W § 37:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Referat ds. eksploatacji zasobów komunalnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:”;



## Prezydent Miasta Lublin

- 2) ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) prowadzenia spraw dotyczących repatriacji i aktywizacji zawodowej repatriantów.”;
  - 3) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Stanowisko pracy ds. wykwaterowań w związku z remontami lokali oraz wskazywania pracowni artystycznych realizuje w szczególności zadania z zakresu.”;
  - 4) ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) prowadzenia spraw najemców podlegających wykwaterowaniu w wyniku zdarzeń losowych i awarii.”;
  - 5) ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) prowadzenia spraw najemców podlegających wykwaterowaniu z budynków wyłączonych z użytkowania.”;
  - 6) ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) prowadzenia spraw dotyczących repatriacji i aktywizacji zawodowej repatriantów.”;
  - 7) w ust. 5 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5) prowadzenia niezbędnych rejestrów.”;
  - 8) ust. 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) prowadzenia spraw dotyczących zasad naliczania stawki czynszu.”.
10. W § 43:
- 1) ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. prowadzenia dokumentacji związanej z procedurą odwoławczą i prowadzeniem bazy danych w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności realizuje w szczególności zadania z zakresu.”;
  - 2) ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) bieżącej aktualizacji bazy danych w Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności w oparciu o wpływające do Zespołu wnioski i wydane orzeczenia.”.
11. W § 50:
- 1) w ust. 2:
    - a) w pkt 4b) średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4c) w brzmieniu:  
„c) stanowisko pracy ds. informacyjno-adresowych (SA.AR.II);”;
    - b) skreśla się pkt 5b),
    - c) pkt 6b) otrzymuje brzmienie:  
„b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. aktualizacji rejestru mieszkańców (SA.EW.I-VII);”;
    - d) pkt 6d) otrzymuje brzmienie:  
„d) stanowisko pracy ds. rejestru wyborców (SA.EW.IX);”;
    - e) pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) stanowisko pracy ds. zgromadzeń i zbiórek publicznych (SA.ZZP);”;



## Prezydent Miasta Lublin

- 2) w ust. 3:
  - a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) referat ds. eksploatacji zasobów komunalnych (WSM.EZ):”,
  - b) pkt 7b) otrzymuje brzmienie:  
„b) stanowisko pracy ds. wykwaterowań w związku z remontami lokali oraz wskazywania pracowni artystycznych (WSM.EZ.I),”;
- 3) w ust. 4 pkt 6f) otrzymuje brzmienie:  
„f) wieloosobowe stanowisko pracy ds. prowadzenia dokumentacji związanej z procedurą odwoławczą i prowadzeniem bazy danych w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (ZSS.MZON.V),”.

### § 2

Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów, Kierownikowi Biura oraz kierownikom komórek organizacyjnych w Departamencie Trzeciego Zastępcy Prezydenta.

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

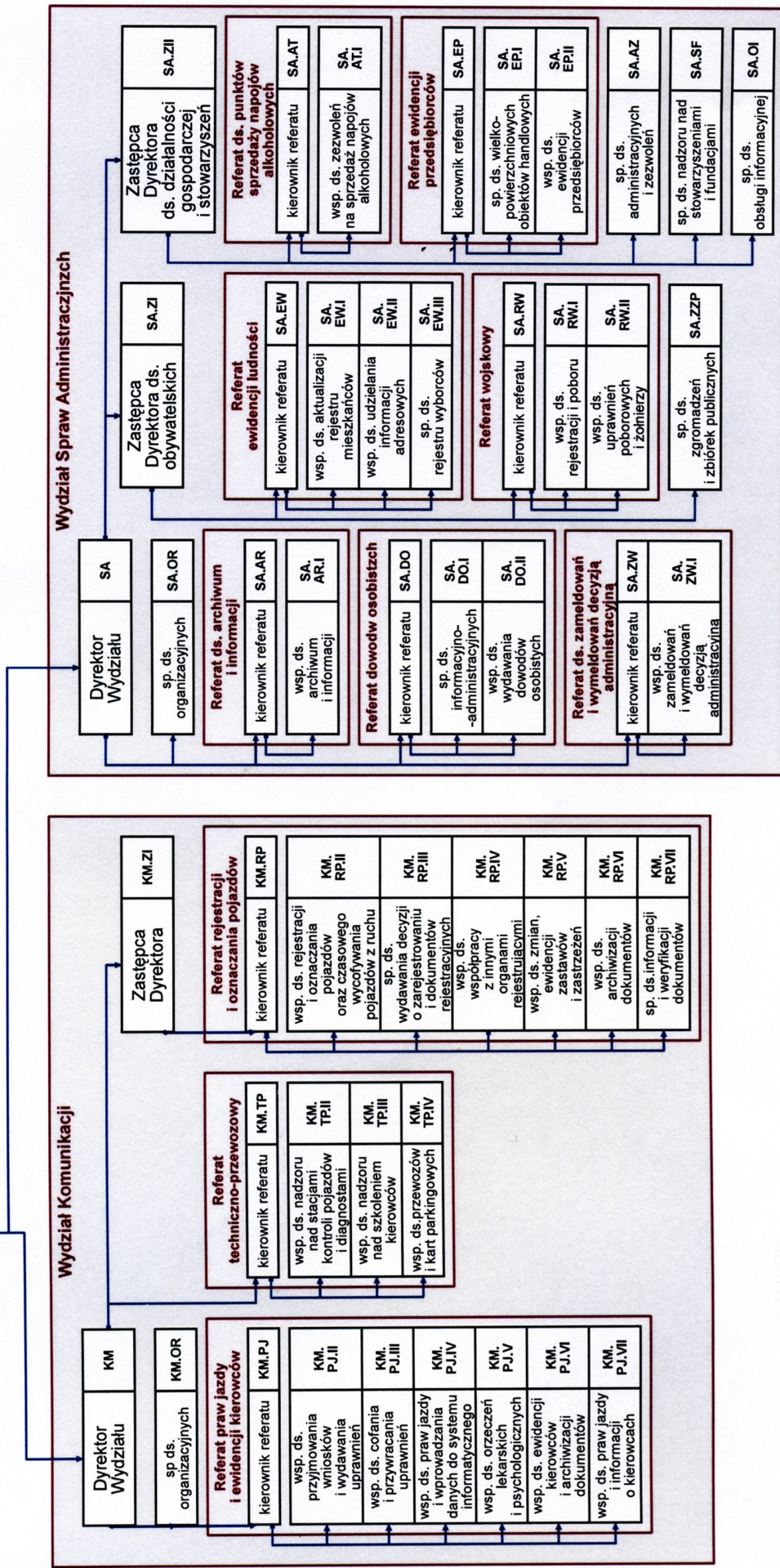
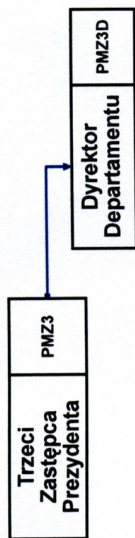
Prezydent Miasta Lublin

dr inż. *Wojciech Wasiljewski*



# PREZYDENT MIASTA LUBLIN

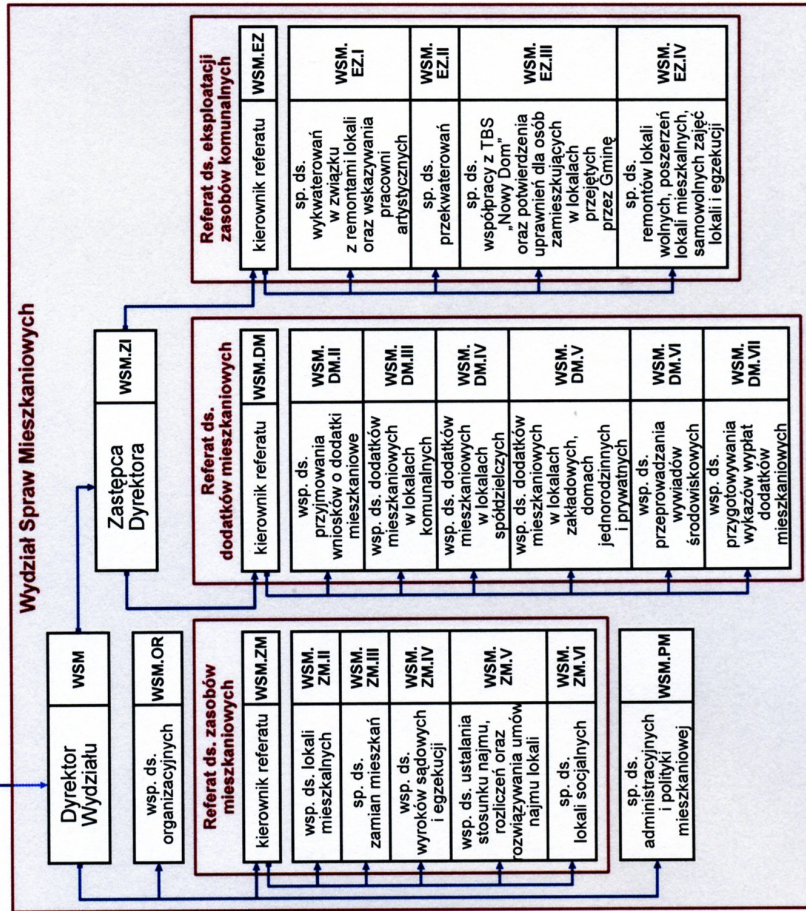
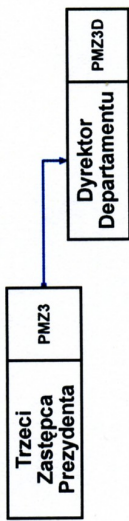
## Schemat graficzny Departamentu Trzeciego Zastępcy Prezydenta





# PREZYDENT MIASTA LUBLIN

## Schemat graficzny Departamentu Trzeciego Zastępcy Prezydenta



**LEGENDA**

podległość stanowiska pracy

stanowiska pracy

komórki org.

Wydział lub biuro

Referat

Stanowisko kierownictwa Urzędu

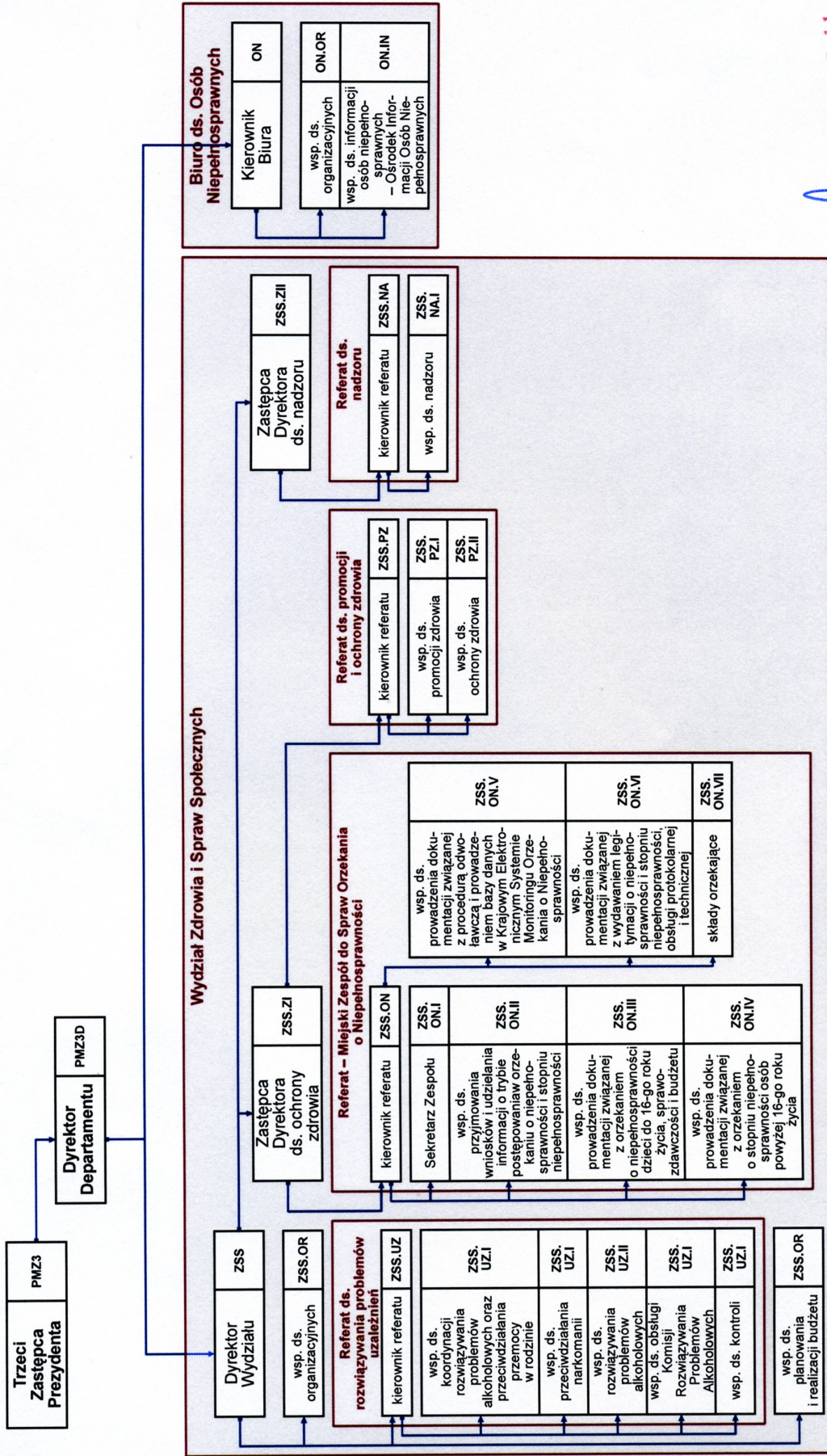
Stanowisko dyrektora wydziału lub kierownika biura, lub samodzielnie stanowisko pracy

sp. – stanowisko pracy wsp. – wieloosobowe stanowisko pracy



# PREZYDENT MIASTA LUBLIN

## Schemat graficzny Departamentu Trzeciego Zastępcy Prezydenta



Prezydent Miasta Lublin  
 dr inż. Adam Wasilewski