



Prezydent Miasta Lublin

**Zarządzenie nr 576 /2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 29 sierpnia 2008 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, późn. zm.) oraz § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r., 60/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r., 300/2008 z dnia 15 maja 2008 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r., 60/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r., 300/2008 z dnia 15 maja 2008 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 15 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. W przypadku niepowołania dyrektora wydziału, kierownika biura lub niepowierzenia obowiązków dyrektora, kierownika innej osobie jego zadania realizuje dyrektor właściwego departamentu.”;
2. W § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Przepisy ust. 1-5 nie mają zastosowania do projektów zarządzeń dotyczących projektu budżetu oraz zmian w budżecie i układzie wykonawczym.”

§ 2

W załączniku nr 3 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 803/2007 z dnia 12 października 2007 r., 60/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r., 300/2008 z dnia 15 maja 2008 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 31 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
7) spraw dotyczących repatriacji i aktywizacji zawodowej repatriantów.”
 2. W § 32 ust. 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) koordynowanie działań w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.”;
 3. § 34 otrzymuje brzmienie:
„§ 34
1. **Wydział Kultury** realizuje zadania z zakresu miejskiej polityki kulturalnej,

w szczególności:

- 1) bierze udział w przygotowywaniu i wdrażaniu strategicznych koncepcji rozwoju kultury w mieście;
 - 2) współpracuje ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, organizacjami społeczno-kulturalnymi i edukacyjnymi, podmiotami wspierającymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie kultury;
 - 3) prowadzi rejestr miejskich instytucji kultury oraz sprawy dotyczące ich tworzenia, przekształcania i likwidacji;
 - 4) planuje środki budżetowe na realizację zadań miasta w zakresie kultury oraz prowadzi związaną z tym sprawozdawczość;
 - 5) zleca zadania w zakresie kultury oraz kontroluje prawidłowość wydatkowania środków finansowych przekazanych z budżetu miasta na ich realizację;
 - 6) prowadzi sprawy związane z przyznawaniem stypendiów artystycznych, nagród Miasta Lublin w dziedzinie kultury oraz nagradzania pracowników, animatorów i twórców kultury;
 - 7) stymuluje procesy rozwoju sektora kultury w mieście, w tym zwłaszcza: przygotowuje i realizuje nieinwestycyjne projekty kulturalne i związane z nimi projekty w zakresie promocji kultury Lublina oraz pozyskuje na nie środki pomocowe i środki z innych funduszy zewnętrznych, współpracuje z instytucjami kultury w zakresie przygotowywania nieinwestycyjnych projektów kulturalnych i pozyskiwania na ich realizację pozabudżetowych środków finansowych, prowadzi sprawy związane z promocją imprez i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Wydział i współpracuje z instytucjami kultury prowadzonymi przez Miasto Lublin w zakresie promocji ich oferty kulturalnej, uczestniczy w procesie inicjowania i opiniuje projekty inwestycji w infrastrukturę kulturalną miasta, uczestniczy w działaniach związanych z kulturą przestrzeni i krajobrazem kulturowym oraz rewitalizacją, a także organizuje szkolenia i zarządza informacją;
 - 8) współpracuje z jednostkami administracji państwowej i samorządowej;
 - 9) prowadzi międzynarodową współpracę kulturalną w zakresie realizacji swoich zadań.
2. Dyrektor Wydziału Kultury, z upoważnienia Prezydenta, sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez instytucje kultury prowadzone przez Miasto Lublin.”.

4. W § 36, w ust 1 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

- „8) prowadzenia spraw związanych z promocją Miasta Lublin poprzez sport i turystykę oraz współpracy w tym zakresie z klubami sportowymi i stowarzyszeniami turystycznymi;
- 9) przygotowywania i realizacji projektów w zakresie turystyki i jej promocji oraz pozyskiwania na nie środków finansowych, w tym środków pomocowych i środków z innych funduszy zewnętrznych.”

5. W § 38 skreśla się pkt 3 i pkt 6.

6. § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39

Biuro Obsługi Kancelaryjnej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) monitorowania prawidłowości stosowania Instrukcji Kancelaryjnej w Urzędzie w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowa-

Prezydent Miasta Lublin	Strona 2 z 3
Zarządzenie nr 576 /2008Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 sierpnia 2008 r.	

- nia i przechowywania dokumentów w Urzędzie, z wyłączeniem dokumentów niejawnych;
- 2) prowadzenia spraw stowarzyszeń, fundacji i związków komunalnych z udziałem Miasta;
 - 3) współpracy z Biurem Kadr w zakresie obiegu dokumentów dotyczących stosunków pracy, czasu pracy, spraw organizacyjnych i socjalnych, ewidencji czasu pracy pracowników Biura Obsługi Kancelaryjnej i Biura Obsługi Prawnej;
 - 4) obsługi administracyjno-kancelaryjnej sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza oraz Biura Obsługi Prawnej;
 - 5) koordynowania systemu przyjmowania pism, dokumentów oraz elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie;
 - 6) ewidencjonowania, rejestrowania, rozdziału i rozliczania korespondencji oraz przesyłek;
 - 7) prowadzenia ewidencji wpływów specjalnych i przesyłek wartościowych;
 - 8) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronności wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta.”.

§ 3

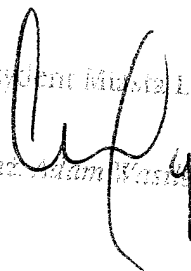
Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Andrzej Waszkowski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu
2. Kopia: Strona Biuletynu Informacji Publicznej