



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *548* /2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *12. sierpnia* . . 2008 r.

**w sprawie upoważnienia pełniącego obowiązki Kierownika Referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami oraz art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

### § 1

Upoważniam **Pana Andrzeja Borowskiego** – pełniącego obowiązki Kierownika Referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do:

- 1) podpisywania umów ze szkołami wyższymi i szkołami średnimi dotyczących praktyk studenckich;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 3) wyrażenia zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalania miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży w oparciu o wniosek kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin.

### § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia obowiązków Kierownika Referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza.

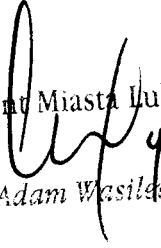
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu,

2. Kopia: Strona Biuletynu Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Lublin

  
dr inż. Adam Wasilewski