

w sprawie określenia zakresu upoważnienia Kierownika Referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. 164, poz. 1163 ze zm.) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana **Zbigniewa Barczaka** - Kierownika Referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta do dokonywania następujących czynności:

1. Zatwierdzania wniosków dotyczących wszczęcia prac o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego;
3. Zatwierdzania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę.
4. Zatwierdzania treści ogłoszeń o zamówieniu i wynikach postępowania;
5. Zawiadamiania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wymaganych ustawą;
6. Odbierania pisemnego oświadczenia od przewodniczącego komisji przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności, wskazanych w ustawie, powodujących wyłączenie;
7. Składania wniosku o dokonanie sprostowania ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
8. Zatwierdzania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, i protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. Występowanie do wykonawców w zakresie przewidzianym ustawą;
10. Rozpatrywania protestów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. Zatrzymywania wadium w sytuacjach określonych w ustawie;
12. Polecenie Komisji ponownego dokonania czynności, o których mowa w § 15 ust. 3 i 9 Zarządzenia Nr 530/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29.11.2006r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji składu, trybu pracy i zakresu obowiązków Członków Komisji Przetargowej, uprzednio dokonanych z naruszeniem prawa;

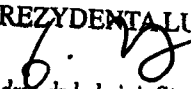
13. Unieważnienia na wniosek komisji przetargowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 ustawy;
14. Przekazywania informacji wraz z kopią dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach kontroli udzielanych zamówień przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
15. Występowania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wydanie decyzji na podstawie art. 182 ust. 3 ustawy;
16. Potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na żądanie Prezesa Zamówień Publicznych.
17. Podpisywania pism i dokumentów z zakresu działania Biura Zamówień Publicznych.

§2

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Dyrektora Biura Zamówień Publicznych oraz Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta od dnia 11 sierpnia 2008 r. do dnia 14 sierpnia 2008 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta
