



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr 537 /2008

Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 5 sierpnia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentowi Trzeciego Zastępcy Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 327/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentowi Trzeciego Zastępcy Prezydenta wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 3 w ust. 3 skreśla się pkt 2b.
2. W § 5 ust. 3 pkt b) otrzymuje brzmienie:
„b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru i prac społecznie użytecznych.”
3. W § 27 skreśla się ust. 3.
4. W § 27 w ust. 4 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) prowadzenie we współpracy z Urzędem Skarbowym w Lublinie, Urzędem Statystycznym w Lublinie oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Lublinie lokalnego okienka przedsiębiorczości.”
5. W § 44 w ust. 1 skreśla pkt 2.
6. W § 44 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) organizacji i prowadzenia spraw związanych ze świadczeniem usług medycznych w ramach umów zawieranych przez Gminę Lublin, w tym kontrola realizacji świadczeń zdrowotnych;”
7. W § 44 w ust. 4 skreśla się pkt 1.
8. W § 44 w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) organizacji i prowadzenia spraw związanych ze świadczeniem usług medycznych w ramach umów zawieranych przez Gminę Lublin, w tym kontrola realizacji świadczeń zdrowotnych;”



Prezydent Miasta Lublin

9. § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46

1. **Referat ds. nadzoru** realizuje w szczególności zadania dotyczące:

- 1) nadzoru w zakresie określonym w ust. 3 pkt 1-5 niniejszego paragrafu nad:
 - a) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej podległymi Miastu we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie,
 - c) Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie,
 - d) Centrum Integracji Społecznej "INTEGRO" - gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Miasta Lublin,
 - e) Ośrodkiem Leczenia Uzależnień samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w Lublinie;
- 2) koordynacji działań w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych;
- 3) wyznaczania podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.

2. **Kierownik referatu** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) nadzorowania i koordynowania zadań realizowanych przez referat;
- 2) opracowywania projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Prezydenta Miasta w zakresie dotyczącym zadań referatu;
- 3) opracowywania materiałów do projektu budżetu i układu wykonawczego budżetu w zakresie dotyczącym zadań referatu.

3. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru i prac społecznie użytecznych** realizuje zadania z zakresu:

- 1) sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie poprzez:
 - a) żądanie informacji, dokumentów i innych danych dotyczących wykonywania zadań statutowych,
 - b) opiniowanie propozycji do projektu budżetu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i remontowych,
 - c) opiniowanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności jednostki,
 - d) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących struktury organizacyjnej,
 - e) opiniowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących upoważnień lub pełnomocnictw dla kierownika jednostki,
 - f) opiniowanie kierowanych do Prezydenta Miasta wniosków w sprawach kadrowo-płacowych dotyczących kierownika jednostki,
 - g) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących likwidacji i przekształcenia jednostki;
- 2) sprawowania nadzoru we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie nad jednostkami organizacyjnymi



Prezydent Miasta Lublin

- pomocy społecznej podległymi Miastu poprzez:
- a) opiniowanie propozycji do projektu budżetu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i remontowych,
 - b) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących ich struktury organizacyjnej,
 - c) opiniowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących upoważnień lub pełnomocnictw dla kierowników jednostek,
 - d) opiniowanie kierowanych do Prezydenta Miasta wniosków w sprawach kadrowo-płacowych dotyczących kierowników jednostek,
 - e) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących tworzenia, likwidacji i przekształcenia jednostek;
- 3) sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie poprzez:
- a) żądanie informacji, dokumentów i innych danych dotyczących wykonywania zadań statutowych,
 - b) opiniowanie propozycji do projektu budżetu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i remontowych,
 - c) opiniowanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności jednostki,
 - d) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących struktury organizacyjnej,
 - e) opiniowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących upoważnień lub pełnomocnictw dla kierownika jednostki,
 - f) opiniowanie kierowanych do Prezydenta Miasta wniosków w sprawach kadrowo-płacowych dotyczących kierownika jednostki,
 - g) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących likwidacji i przekształcenia jednostki;
- 4) sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Centrum Integracji Społecznej "INTEGRO" - gospodarstwo pomocnicze przy Urzędzie Miasta Lublin poprzez:
- a) żądanie informacji, dokumentów i innych danych dotyczących wykonywanych zadań,
 - b) opiniowanie propozycji do projektu budżetu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i remontowych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących struktury organizacyjnej,
 - d) opiniowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta dotyczących upoważnień lub pełnomocnictw dla kierownika jednostki,
 - e) opiniowanie kierowanych do Prezydenta Miasta wniosków w



Prezydent Miasta Lublin

- sprawach kadrowo-płacowych dotyczących kierownika,
 f) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących likwidacji i przekształcenia;
- 5) sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Ośrodek Leczenia Uzależnień samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Lublinie w zakresie nie zastrzeżonym przepisami prawa dla innych organów poprzez:
- a) żądanie informacji, dokumentów i innych danych dotyczących wykonywania zadań statutowych,
 - b) przygotowywanie projektów uchwał Rady dotyczących struktury organizacyjnej,
 - c) opiniowanie kierowanych do Prezydenta Miasta wniosków w sprawach kadrowo-płacowych dotyczących kierownika jednostki;
- 6) współpracy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie, jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi w zakresie koordynacji zadań mających na celu organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) współpracy z Sądem Rejonowym i podmiotami, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.”
10. W § 50 w ust. 4 skreśla się pkt 12 b.
11. W § 50 w ust. 4 pkt 9 b otrzymuje brzmienie:

„9)

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru i prac społecznie użytecznych (ZSS.NA.I.)”

§ 2

Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów, Kierownikowi Biura oraz kierownikom komórek organizacyjnych w Departamencie Trzeciego Zastępcy Prezydenta.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Andrzej Wasilowski