

**Zarządzenie Nr 521 / 2008**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 31 lipca 2008 r.**

**w sprawie upoważnienia głównego specjalisty w Referacie ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do dokonywania wszelkich czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j.t.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn zm./, § 8 ust.3 i § 22 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin w związku z art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /j.t. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 z późn zm./ i art.3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm/ zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią Ewę Czepińską – głównego specjalistę w Referacie ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do dokonywania wszelkich czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin w czasie nieobecności w pracy Kierownika Biura Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin oraz kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, a w szczególności do:

1. Podpisywania ogłoszeń o naborze na wolne stanowisko pracy zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.
2. Wnioskowania w sprawie składu komisji ds. naboru na wolne stanowisko pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta.
3. Zatwierdzania listy kandydatów spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji.
4. Podpisywania informacji o wynikach naboru łącznie z uzasadnieniem dokonanego wyboru zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.
5. Prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej naboru.

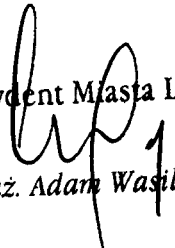
**§ 2**

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji głównego specjalisty w Referacie ds. personalnych w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Kadr w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Prezydent Miasta Lublin  
*dr inż. Adam Wasilewski*

---