

**Zarządzenie Nr 492/2008**  
**PREZYDENTA MIASTA LUBLIN**  
z dnia 22 LIPCA 2008 r.

**w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art 2 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn.zm.) oraz w wykonaniu uchwały Nr 326/XIX/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. oraz uchwał Nr 272/XVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 7 lutego 2008 r. i Nr 311/XVIII/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 13 marca 2008 r. zmieniających uchwałę Nr 267/XVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie finansowego wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego oraz ustalenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2008 r. Nr. 40 poz.1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący Komisji        | - Włodzimierz Wysocki<br>Zastępca Prezydenta Miasta Lublin                 |
| 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji | - Juliusz Szajnocha<br>p.o. dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki UM Lublin |
| 3) Członek Komisji               | - Piotr Dreher<br>Radny Rady Miasta Lublin                                 |
| 4) Członek Komisji               | - Piotr Kowalczyk<br>Radny Rady Miasta Lublin                              |
| 5) Członek Komisji               | - Michał Widomski<br>Radny Rady Miasta Lublin                              |
| 6) Członek Komisji               | - Tomasz Jasina<br>dziennikarz TVP 3 LUBLIN                                |
| 7) Członek Komisji               | - Krzysztof Kuczyński<br>inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki UM Lublin |
| 8) Członek Komisji               | - Jarosław Daniewski<br>inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki UM Lublin  |
| 9) Członek Komisji               | - Anna Wójcik<br>inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki UM Lublin         |

**§ 2**

Komisja rozpatruje wnioski zgodnie z Regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam p. o. Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie nr 263/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 kwietnia 2008r. w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin  
  
dr inż. Adam Wasilewski

## Regulamin pracy Komisji

### § 1

1. Rozpatrzenie wniosków przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja pracuje w składzie co najmniej 5 osób.
5. Komisja rozpatruje wnioski w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.

### § 2

1. Przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosków na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego, członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.  
Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.
2. Komisja sprawdza czy klub sportowy, który złożył wniosek, ma w swoim statucie zapisane zadania zgodne z zakresem ogłoszonego naboru.  
W przypadku braku takich zadań wniosek zostaje odrzucony.
3. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym (karta oceny formalnej – załącznik Nr 2 do regulaminu).  
Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
4. Komisja sprawdza wnioski co do zgodności z zakresem ogłoszonego zadania. Wnioski niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

### § 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Komisja ocenia oferty, wypełniając kartę oceny merytorycznej klubu sportowego w wolnych polach przeznaczonych na wpisanie krótkiego opisu
3. Komisja zamieszcza na karcie oceny merytorycznej propozycję wsparcia finansowego wraz z uzasadnieniem. Karta oceny merytorycznej jest podpisywana przez Przewodniczącego i pozostałych członków Komisji.

### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.
2. Podpisany protokół wraz z kartami oceny merytorycznej i propozycją wysokości wsparcia Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin.

### § 5

Wyniki rozpatrzenia wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanego wsparcia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin .

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

## Oświadczenie

członka komisji powołanej do rozpatrzenia wniosków na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin.

Nazwisko: .....

Imię (imiona): .....

Będąc powołanym (-ą) do pełnienia funkcji członka komisji oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin i nie jestem członkiem klubu sportowego składającego wniosek o wsparcie,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadną osobą, której złożone wnioski dotyczą,
3. przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o przyznanie wsparcia nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskującym i nie byłem (-am) członkiem organów nadzorczych Klubów ubiegających się o przyznanie wsparcia,
4. nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
5. nie zostałem (-am) skazany (-a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielanie dotacji, wsparcie finansowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
Podpis

Lublin, dnia ..... 2008 r.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

do wniosku na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin.

Data złożenia wniosku – .....

Nazwa Klubu – .....

Nazwa zadania – .....

L.p.	Wymagania formalne	Tak	Nie
1.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki:</b>		
	a) aktualny wypis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia przez organ rejestrowy) lub jego kopia potwierdzona przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.		
	b) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku (nowo powstałe podmioty za okres działalności).		
	c) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku (nowo powstałe podmioty za okres działalności)		
	d) aktualny statut Klubu potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej ze stron z datą potwierdzenia		
	e) oświadczenie, że w stosunku do Klubu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.		
	f) oświadczenie, że Klub nie jest wykluczony z prawa otrzymywania wsparcia ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie uprzednio przyznanych środków publicznych.		
	g) oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.		
	h) aktualną licencję lub zaświadczenie o przyznaniu licencji dla danej dyscypliny sportu, przyznaną Klubowi przez właściwy polski związek sportowy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.		
	i) kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” licencji bądź uprawnień trenersko-instruktorskich osób prowadzących szkolenie-uczestniczących w procesie szkolenia		
2.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:</b>		
	a) pieczęć Klubu (strona tytułowa wniosku)		
	b) data i miejsce złożenia wniosku (strona tytułowa wniosku)		
	c) pieczęć Klubu (ostatnia strona wniosku)		
	d) podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli z ramienia Klubu (ostatnia strona wniosku)		
3.	Wniosek został złożony na ogłoszone zadanie		
	<b>Wniosek wraz z załącznikami spełnia warunki formalne</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący .....

Wiceprzewodniczący.....

Członkowie .....

.....

.....

.....

Lublin, dnia ..... 2008 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

do wniosku na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego z budżetu Miasta Lublin.

Nazwa Klubu – .....

Nazwa zadania – .....

L.p.	Kryterium oceny	Krótki opis
1.	<b>Realizacja zadania</b>	
	a) Poziom sportowy, klasa rozgrywek, ranga zawodów	
	b) Łączna ilość realizowanych imprez	
	c) Zasięg zawodów – rozgrywek	
	d) Popularność i zainteresowanie publiczności	
	e) Medialność	
	f) Cele zadania	
	g) Sposoby promocji miasta	
	h) Ocena dotychczasowej współpracy	

Propozycja Komisji: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący .....

Wiceprzewodniczący.....

Członkowie .....

.....

.....

.....

Lublin, dnia ..... 2008 r.