

**Zarządzenie Nr 478/2008**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 10 LIPCA 2008 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych**  
**w Urzędzie Miasta Lublin.**

Na podstawie art. 4 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz §19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 roku w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wszelkie dowody będące podstawą zmian w ewidencji gruntów (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) są przekazywane do Wydziału Budżetu i Księgowości wraz z pismem przewodnim zawierającym wskazanie wartości odrębnie dla każdego środka trwałego w terminie 3 dni od dnia ujęcia przez Wydział Geodezji zmiany w ewidencji gruntów.”

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin.

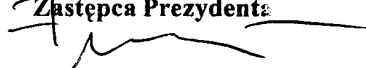
**§3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Lublin.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Prezydenta

  
Elżbieta Kołodziej-Wnuk