



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr 448/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 2 lipca 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do zatwierdzania opisów stanowisk pracy oraz zakresów czynności podległych pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 3¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 15 pkt 18 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Iwonę Woźniak – Kierownika Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do zatwierdzania opisów stanowisk pracy oraz zakresów czynności podległych pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Kierownika Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski