



## Prezydent Miasta Lublin

### Zarządzenie nr 414 /2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2008r.

w sprawie wprowadzenia wykazu stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Lublin, na których praca może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r.nr 142 , poz. 1591 ze zmianami),art.18 ust.1 oraz art.26 ust.1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2005r.nr 196, poz.1631 ze zmianami) , § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zmianami , zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Lublin, na których praca, może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Lublin ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*



## Prezydent Miasta Lublin

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr **414** /2008 Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia **24** czerwca 2008r.

### Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Lublin , na których praca może się łączyć z dostępem do informacji niejawnych

#### DEPARTAMENT PREZYDENTA

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
1.	Departament Prezydenta	Prezydent			X	<b>I. Prezydent Miasta Lublin.</b> 1. Kierowanie Urzędem Miasta zgodnie z §§: 6, 7, 8, 9 i 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Zwierchnictwo Obrony Cywilnej na terenie miasta Lublin; 3. Współpraca ze służbami i ochrony państwa; 4. Sprawy dot. obronności państwa; 5. Współpraca międzynarodowa, z miastami partnerskimi i ze Wschodem;	
		Dyrektor Departamentu			X		
		Dyrektor kancelarii Prezydenta			X		
		Kierownik referatu oraz stanowiska pracy referatu ds. współpracy międzynarodowej			X		
	Samodzielne Stanowiska Pracy	SSP Administrator Bezpieczeństwa Informacji	X			<b>II. Dyrektor Departamentu.</b> 1. Koordynacja i nadzór nad pracą podległych wydziałów i biur zgodnie z § 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin. <b>III. Kancelaria Prezydenta.</b> 1. Realizacja zadań zgodnie z §: 1 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego	

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
		SSP Asystent Prezydenta			x	<p>załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;</p> <p>2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p> <p><b>IV. Samodzielne stanowiska pracy.</b></p> <p>1. Realizacja zadań zgodnie z §§: 10 i 11 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin;</p> <p>2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
2.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik			x	<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 2 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;</p> <p>2. Sporządzanie wniosków o nadanie medali za długoletnie pożyte małżeńskie;</p> <p>3. Praca na chronionych zbiorach danych;</p> <p>4. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Zastępcy Kierownika			x		
		Pozostali pracownicy	x				

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
3.	Wydział Audytu i Kontroli	Dyrektor			x	1. Realizacja zadań zgodnie z § 3 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządania Kryzysowego; 2. Dostęp do materiałów niejawnych we wszystkich jednostkach organizacyjnych; 3. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Pozostali pracownicy	x				
4.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	Dyrektor			x	1. Realizacja zadań zgodnie z § 4 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta .	
		Zastępca Dyrektora			x		
		Pozostali pracownicy		x			
5.	Biuro kadr	Kierownik	x			1. Realizacja zadań zgodnie z § 5 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządania Kryzysowego; 2. Praca na chronionych zbiorach danych; 3. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Pozostali pracownicy		x			

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
6.	Biuro obsługi prawnej	Kierownik Biura-Koordinator Biura Obsługi Prawnej	X			<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 7 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;</p> <p>2. Praca na chronionych zbiorach danych;</p> <p>3. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Radcy Prawni realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				
7.	Pion ochrony informacji niejawnych	Petromocnik Prezidenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych			X	<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 8 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>2. Współpraca ze służbami ochrony państwa;</p> <p>3. Wnioski o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego do materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;</p> <p>4. Postępowania sprawdzające do materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;</p> <p>5. Postępowania sprawdzające do materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;</p> <p>6. Kontrola baz danych zawierających informacje niejawne oraz pracowników- stanowisk pracy mających dostęp do materiałów niejawnych;</p> <p>7. Prowadzenie korespondencji niejawnej-jej obieg, archiwizacja i brakowanie.</p>	
		Kierownik kancelarii tajnej			X		
		Administrator Bezpieczeństwa Teleinformatycznego			X		
		Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego			X		

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
8.	Biuro Rady Miasta	Dyrektor	X			1. Realizacja zadań zgodnie z § 9 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora	X				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				

### DEPARTAMENT PIERWSZEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

9.	Departament Pierwszego Zastępcy Prezydenta	Zastępca Prezydenta			X	1. Koordynacja i nadzór nad pracą podległych wydziałów i biur zgodnie z §§: 11 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Dyrektor Departamentu			X		
10.	Wydział Architektury, Budownictwa i Urbanistyki	Dyrektor		X		1. Realizacja zadań zgodnie z § 15 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora	X				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				



Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
14.	Wydział Ochrony Środowiska	Dyrektor		X		1. Realizacja zadań zgodnie z § 19 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				
15.	Biuro Obsługi Inwestorów	Kierownik		X		1. Realizacja zadań zgodnie z § 21 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				



## DEPARTAMENT DRUGIEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
16.	Departament Drugiego Zastępcy Prezydenta	Zastępca Prezydenta			x	1. Koordynacja i nadzór nad pracą podległych wydziałów i biur zgodnie z § 5:11 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Dyrektor					
		Departamentu			x		
17.	Wydział Gospodarki Komunalnej	Dyrektor		x		1. Realizacja zadań zgodnie z § 22 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora	x				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				
18.	Wydział Gospodarowania Mieniem	Dyrektor		x		1. Realizacja zadań zgodnie z § 23 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora	x				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
19.	Wydział Remontów Budynków	Dyrektor		x		1. Realizacja zadań zgodnie z § 24 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora		x			
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych		x			

## DEPARTAMENT TRZECIEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

20.	Departament Trzeciego Zastępcy Prezydenta	Zastępca Prezydenta			x	1. Koordynacja i nadzór nad pracą podległych wydziałów i biur zgodnie z §§: 11 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Dyrektor Departamentu			x		
21.	Wydział Komunikacji	Dyrektor			x	1. Realizacja zadań zgodnie z § 29 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Współpraca ze służbami ochrony państwa; 3. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora			x		
		Kierownik referatu praw jazdy i ewidencji kierowców			x		

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
22.	Wydział Spraw Administracyjnych	Kierownik referatu rejestracji i oznaczenia pojazdów			x	<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 30 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;</p> <p>2. Praca na chronionych zbiorach danych, udostępnianych przez Terenowy Bank Danych Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz zbiorach własnych;</p> <p>3. Współpraca ze służbami ochrony państwa;</p> <p>4. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				
		Dyrektor			x		
		Zastępca Dyrektora ds. Obywatelskich	x				
		Zastępca Dyrektora ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	x				
		Zastępca Dyrektora ds. ewidencji przedsiębiorców i spraw wojskowych		x			
		Kierownik referatu archiwum i informacji			x		
Kierownik referatu dowodów osobistych			x				
Kierownik referatu ewidencji ludności			x				
Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych			x				

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
23.	Wydział Spraw Mieszkańcowych	Dyrektor	X			1. Realizacja zadań zgodnie z § 31 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora	X				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				
24.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Dyrektor		X		1. Realizacja zadań zgodnie z § 32 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępca Dyrektora	X				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				

### DEPARTAMENT CZWARTEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

25.	Departament Czwartego Zastępcy Prezydenta	Zastępca Prezydenta			X	1. Koordynacja i nadzór nad pracą podległych wydziałów i biur zgodnie z §§: 11 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Dyrektor Departamentu			X		

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
26.	Wydział Kultury	Dyrektor	X			<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 34 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzenia Kryzysowego;</p> <p>2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Zastępca Dyrektora	X				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				
27.	Wydział Oświaty i Wychowania	Dyrektor	X			<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 35 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzenia Kryzysowego;</p> <p>2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Zastępcy Dyrektora	X				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				
28.	Wydział Sportu i Turystyki	Dyrektor	X			<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 36 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzenia Kryzysowego;</p> <p>2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Zastępca Dyrektora	X				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	X				

## DEPARTAMENT SEKRETARZA MIASTA

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
29.	Departament Sekretarza Miasta	Sekretarz Miasta			x	<p>1. Koordynacja i nadzór nad pracą podległych wydziałów i biur zgodnie z §§: 11, 12 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin;</p> <p>2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Dyrektor Departamentu			x		
30.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	Dyrektor		x		<p>1. Realizacja zadań zgodnie z § 37 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;</p> <p>2. Dostęp do chronionych zbiorów danych wytwarzanych, przetwarzanych, archiwizowanych metodą elektroniczną na stanowiskach pracy we wszystkich wydziałach Urzędu Miasta Lublin;</p> <p>3. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.</p>	
		Zastępca Dyrektora	x				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
31.	Wydział Organizacji Urzędu	Dyrektor			x	1.Realizacja zadań zgodnie z § 38 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępcy Dyrektora	x				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				
32.	Biuro Obsługi Kancelaryjnej	Kierownik			x	1.Realizacja zadań zgodnie z § 39 Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w tym współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		WSP ds. obsługi sekretariatów	x				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				
<b>DEPARTAMENT SKARBNIKA MIASTA</b>							
33.	Departament Skarbnika Miasta	Skarbnik Miasta- Główny Księgowy		x		1.Koordinacja i nadzór nad pracą podległych wydziałów zgodnie z §§: 11, 13 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Dyrektor Departamentu		x			

Lp.	Wydział	Stanowisko	Zastrzeżone	Poufne	Tajne	Wykaz realizowanych spraw	Uwagi
34.	Wydział Budżetu i Księgowości	Dyrektor	x			1. Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego; 2. Praca na chronionych zbiorach danych, udostępnianych przez Terenowy Bank Danych Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz zbiorach własnych; 3. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępcy Dyrektora	x				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				
35.	Wydział Podatków i Egzekucji	Dyrektor	x			1. Praca na chronionych zbiorach danych, udostępnianych przez Terenowy Bank Danych Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz zbiorach własnych; 2. Inne zadania zlecone do realizacji przez Prezydenta Miasta Lublin.	
		Zastępcy Dyrektora	x				
		Pozostali pracownicy realizujący zadania związane z dostępem do informacji niejawnych	x				