



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *299*/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *15 maja* 2008 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przewozu osób i rzeczy pojazdami „MPK Lublin” Sp. z o.o. stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity : Dz.U. z 2000 roku Nr 50, poz. 601, z późn. zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.) - **zarządzam, co następuje :**

### § 1

Zatwierdzam Regulamin przewozu osób i rzeczy pojazdami „MPK-Lublin” Sp. z o.o. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Traci moc Zarządzenie Nr 555/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lipca 2003r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami „MPK Lublin” Sp. z o.o. wraz z późniejszymi zmianami

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Zarządu „MPK Lublin” Sp. z o.o.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostaje podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie w środkach transportu zbiorowego „MPK Lublin” Sp. z o.o.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

## REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I RZECZY POJAZDAMI „MPK Lublin” Sp. z o.o.

### I. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy pojazdami komunikacji miejskiej obsługiwanej przez „MPK Lublin” Sp. z o.o.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) pojeździe - rozumie się przez to autobusy i trolejbusy „MPK Lublin” Sp. z o.o.,
  - 2) przewoźniku - rozumie się przez to wykonującego usługi przewozowe „MPK Lublin” Sp. z o.o.,
  - 3) przewozie - rozumie się przez to przewóz osób oraz rzeczy i zwierząt wykonywany przez przewoźnika,
  - 4) pasażerze - rozumie się przez to każdą osobę, która zawarła umowę przewozu lub przebywa w pojeździe,
  - 5) kasowaniu biletu - rozumie się przez to uzyskanie nadruku na bilecie papierowym poprzez włożenie go do kasownika.

#### § 2.

Do przejazdu środkami komunikacji miejskiej „MPK Lublin” Sp. z o.o. upoważniają:

1. Bilety wyłącznie z nadrukiem „MPK Lublin” Sp. z o.o.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z bezpłatnego przejazdu lub dokumenty uprawniające do ulgowego przejazdu łącznie z właściwym biletem ulgowym.

### II. SPRZEDAŻ BILETÓW W POJAZDACH

#### § 3.

1. Sprzedaż biletów w pojazdach prowadzona jest na przystankach.
2. Pasażer zamierzający kupić bilet u kierowcy winien ten fakt zgłosić niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
3. Zakupiony bilet należy niezwłocznie skasować.
4. Wskazane jest uiszczanie opłaty za bilet kwotą odliczoną.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

#### § 4.

1. Pasażer obowiązany jest natychmiast po wejściu do pojazdu skasować właściwy bilet wynikający z tabeli opłat taryfowych.
2. Skasowany bilet należy zachować do kontroli.
3. Pasażer jest obowiązany na każde wezwanie osoby upoważnionej przez przewoźnika okazać ważny bilet lub dokument potwierdzający posiadane uprawnienie.
4. Szkody (np. pobrudzenia, rozdarcia odzieży itp.) wynikłe z winy przewoźnika należy zgłosić obsłudze pojazdu.

#### **IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W CZASIE JAZDY**

##### **§ 5.**

Zabrania się w pojazdach:

1. Otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy.
2. Przebywania w pojeździe w czasie manewrów związanych ze zmianą kierunku jazdy na przystanku krańcowym.
3. Dotykania i trzymania elementów wyposażenia do tego nieprzeznaczonych.
4. Przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania.
5. Siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach.
6. Przewożenia przedmiotów o długości powyżej 2 m.

#### **V. PRZEPISY PRAWNE**

##### **§ 6.**

Do przewozu w środkach komunikacji miejskiej „MPK Lublin” Sp. z o.o. mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo Przewozowe (j.t. Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) i inne przepisy dotyczące przewozu osób.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 7.**

1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów rozpatruje „MPK Lublin” Sp. z o.o. lub podmiot przez niego upoważniony.
2. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem „MPK Lublin” Sp. z o.o. mogą być wnoszone ustnie, pisemnie, telefonicznie, faxem i e-mailem.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*