

Zarządzenie Nr 250/2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie wynagrodzenia prowizyjnego dla pracowników za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 9 ust.1 i ust.5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005r. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wynagrodzenie prowizyjne dla pracowników za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zwane dalej "wynagrodzeniem prowizyjnym".

§ 2

Określa się wysokość wynagrodzenia prowizyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 54A/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lutego 2003r. w sprawie wynagrodzenia prowizyjnego dla pracowników samorządowych za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Podatków i Egzekucji Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2008 r..

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 250/2008

Prezydenta Miasta Lublin

Z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Wysokość wynagrodzenia i szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego pracownikom za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

§ 1

Ilekróć w poniższych paragrafach jest mowa o:

1. **Referacie** – rozumie się przez to Referat egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Wydziału Podatków i Egzekucji Urzędu Miasta Lublin
2. **Wydziale** – rozumie się przez to Wydział Podatków i Egzekucji w Departamencie Skarbnika Urzędu Miasta Lublin
3. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005; Nr 229, poz.1954 z późn. zm.)
4. **Kwotach bezpośrednio ściągniętych** – rozumie się przez to kwoty należności pieniężnych egzekwowane na podstawie tytułów wykonawczych wraz z pobranymi od nich odsetkami oraz kosztami egzekucyjnymi:
 - 1) pobrane w gotówce,
 - 2) wpłacone przez dłużnika zajętej wierzytelności w ciągu 30 dni od dnia zastosowania środków egzekucyjnych określonych w ustawie, z wyłączeniem egzekucji z pieniędzy,
 - 3) wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi w ciągu 30 dni od dnia zastosowania środków egzekucyjnych, z wyłączeniem egzekucji z pieniędzy,
 - 4) uzyskane ze sprzedaży ruchomości (licytacja, sprzedaż komisowa, sprzedaż z wolnej ręki), w tym walut obcych i praw majątkowych i wpłacone na konto organu egzekucyjnego.

Za kwoty bezpośrednio ściągnięte nie uważa się kwot wpłaconych przez inne organy egzekucyjne prowadzące egzekucję łączną.

5. **Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. z 2005r. Nr 146, poz.1223 z późn. zm.)

§ 2

Pracownikom Referatu zatrudnionym na stanowisku poborcy i starszego poborcy za osobiste wykonywanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości;

- 1) 6,15% kwoty bezpośrednio ściągniętej, określonej w § 1 ust. 4 pkt 1,
- 2) 7,00% kwoty bezpośrednio ściągniętej określonej w § 1 ust. 4 pkt 2,3,4.

§ 3

Pozostałym pracownikom Referatu za osobiste wykonywanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5,00% kwoty bezpośrednio ściągniętej określonej w § 1 ust 4 pkt 2, 3.

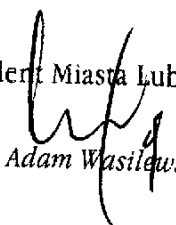
§ 4

1. Wynagrodzenie prowizyjne obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się miesięcznie, do 28-go następnego miesiąca.
-

§ 5

1. Wynagrodzenie prowizyjne dla pracowników, o których mowa w § 2 wylicza się na podstawie miesięcznego zestawienia pobranej gotówki i miesięcznego zestawienia wpłat po zajęciu.
2. Wynagrodzenie prowizyjne dla pracowników, o których mowa w § 3 wylicza się na podstawie miesięcznego zestawienia wpłat po zajęciu.
3. Naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego dokonują pracownicy Referatu o których mowa w § 3, z tym że pracownik nie może dokonać naliczenia własnej prowizji.
4. Prawidłowość naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego pracownikom sprawdza Komornik, potwierdzając ten fakt na druku naliczenia podpisem, z podaniem imienia i nazwiska.
5. Prawidłowość naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego Komornikowi sprawdza Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału, potwierdzając ten fakt na druku naliczenia podpisem, z podaniem imienia i nazwiska.
6. Wniosek o wypłatę wynagrodzenia prowizyjnego z załączonym naliczeniem, po zatwierdzeniu przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Wydziału jest przekazywany do realizacji do Biura Kadr w Departamencie Prezydenta.

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski