

Zarządzenie nr 182/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 21 marca 2008 r.

**w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów  
zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 9 ust. 5 pkt 3 i § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam zasady powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin.

**§ 2**

1. Zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem”, powołuje się na wniosek dyrektora departamentu inicjującego powołanie Zespołu, dla wykonania zadań wykraczających poza kompetencje wydziału lub biura.
2. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zespołów i komisji powoływanych na podstawie odrębnych przepisów, w tym w szczególności dotyczących:
  - 1) zamówień publicznych,
  - 2) konkursów na dyrektorów szkół i innych placówek oświatowych oraz instytucji kultury,
  - 3) naborów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie,
  - 4) projektów europejskich.

**§ 3**

1. Skład Zespołu, z podaniem przewodniczącego, sekretarza zespołu oraz członków ustala Sekretarz Miasta w uzgodnieniu z dyrektorem departamentu inicjującym powołanie Zespołu, w porozumieniu z kierownikami pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu, których pracownicy mają wejść do jego składu.
2. Zespół powołuje Prezydent Miasta w trybie zarządzenia.

**§ 4**

Obsługę organizacyjno – administracyjną Zespołu zapewnia komórka wskazana przez inicjatora jego powołania.

**§ 5**

Projekt zarządzenia w sprawie powołania Zespołu obejmuje w szczególności:

- 1) szczegółowe określenie zadań Zespołu,
  - 2) tryb i zasady działania Zespołu, w tym kompetencje przewodniczącego, tryb jego zastępowania oraz sposób podejmowania decyzji przez Zespół,
  - 3) tryb i zasady monitorowania postępu prac Zespołu,
  - 4) termin zakończenia prac.
-

§ 6

1. Sekretarz Miasta zatwierdza w całości lub z zastrzeżeniami wyniki prac Zespołu.
2. W przypadku nie zatwierdzenia wyników prac, o których mowa w ust. 1, Sekretarz podejmuje decyzję o kontynuowaniu prac lub zakończenia pracy Zespołu.

§ 7

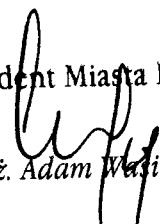
1. Członkom Zespołu, z wyłączeniem zastępców prezydenta, sekretarza i skarbnika, a także osób niezatrudnionych w Urzędzie, za efekty pracy może być przyznana nagroda zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród pracownikom Urzędu.
2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 przyznaje Prezydent Miasta na wniosek Sekretarza Miasta, po zatwierdzeniu prac Zespołu.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin  
  
*dr inż. Adam Wajlowski*

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.