



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr ~~110~~<sup>110</sup>/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~19~~<sup>19</sup>...~~M.A.R.C.A.~~<sup>M.A.R.C.A.</sup>.. 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad i trybu przygotowywania projektów i rejestracji zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin oraz rejestracji umów zawieranych przez Gminę Lublin.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 20 ust. 1, § 23 i § 28 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

### § 1

W zarządzeniu Nr 815/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 października 2007 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu przygotowywania projektów i rejestracji zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin oraz rejestracji umów zawieranych przez Gminę Lublin wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 5:

a) w ust. 6 po wyrazie „paragrafu” skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „i kończy się kropką.”,

b) w ust. 7 po wyrazie „ustępu” skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „i kończy się średnikiem.”,

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Jeżeli istnieje konieczność dalszych wyliczeń:

1) w ramach punktów, oznacza się je literami małymi alfabetu łacińskiego z nawiasem z prawej strony z zachowaniem ciągłości alfabetycznej w ramach punktu i kończy się przecinkiem;

2) w ramach liter oznacza się je tiretem (-) i kończy się przecinkiem.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Załączniki w miarę możliwości powinny być opracowane według zasad graficznych określonych w § 9 niniejszego zarządzenia.”;

3) w § 9 w pkt. 3 wyraz „wyśrodkowany” zastępuje się wyrazem „wyjustowany”;

4) w § 12 w ust. 1 skreśla się wyrazy „i 12”;

5) w § 14: ust. 5 i 6 otrzymuje brzmienie:

„ 5. W przypadku, gdy nie zostały wypełnione wszystkie warunki, o których mowa w ust. 4 umowa zostanie zwrócona do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta odpowiedzialnej za jej przygotowanie celem uzupełnienia braków.

6. Zasady określone w ust. 4 i 5 dotyczą również aneksów do umów, porozumień i ugód”.

6) W § 15 w ust. 2 tiret 3 otrzymuje brzmienie:

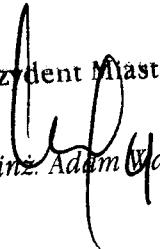
7) „- literę określającą rodzaj umowy (D - dzieło, Z – zlecenie, A - aneks, P - porozumienie, U – ugoda),”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji Urzędu..

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin  
  
dr inż. Adam Wasilewski

**Rozdzielnik:**


1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu
2. Kopia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet

Prezydent Miasta Lublin

ca Prawny

Zarządzenie nr 140/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 MARCA 2008 r.

Strona 2 z 2

  
Małgorzata Bukowska