



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr ~~14~~1./2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 15 stycznia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, inspektora
w Biurze Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu
Miasta Lublin do sprawdzania dowodów księgowych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 19 ust.1, § 22 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w związku z § 11 ust. 2 instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 538/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Miasta Lublin ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departament Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane przez Biuro Obsługi Kancelaryjnej z ograniczeniem do spraw określonych w § 39 Zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Kierownika Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski